

## 更換至連續報表紙

要從單張紙張切換至連續報表紙：

1. 如果已載入單張紙，轉動滾筒旋鈕或執行跳行跳頁將它取下。

### 小心

紙張取下失敗會造成夾紙。

2. 將紙張種類選擇桿置於後側（連續報表紙）位置。
3. 按“進／退紙”鍵，連續報表紙將前進至頁首。

現在您已備妥使用連續報表紙列印。

## 3-8 處理紙張摘要

### 一般摘要

- 使用高品質紙張。不要使用有皺摺或邊緣扭曲的紙。
- 不要使用裝訂或有金屬部份的紙張。
- 不要使用無法預測厚度的紙張。例如：部份拷貝的紙張，表面突起。
- 將紙張儲存在清潔、乾燥的地方。

### 重疊用紙

- 避免使用單張複寫紙，否則列印時，複寫紙張的內容會容易變得不對齊。
- 為了確保使用裝訂重疊用紙送紙時能夠平順，將單張紙承紙板舉起，支撐在紙的後面。

### 信封

列印信封時，應使用單張紙承紙板或是送紙器的手動送紙孔。注意下列幾點：

- 使用重疊的信封時，厚度最多不要超過0.5公釐(0.02吋)。
- 依情況設定紙張厚度選擇桿。
- 當載入信封時，確定信封口蓋朝上，否則會造成卡紙。

### 標籤

- 在正常操作情況下，對於標籤的使用要特別小心，標籤對溫度與濕度特別敏感。
- 請使用連續紙上的標籤，不要使用單張用紙上的標籤，否則造成列印效果彎曲。
- 依情況設定紙張厚度選擇桿。
- 不要在操作面板上使用“進／退紙”鍵退紙，容易造成卡紙。
- 不要使用“撕紙”功能，當標籤退回時，會使印表機發出巨大聲音，造成卡紙。
- 不要把標籤載入印表機後，留在印表機上，否則在滾筒上會使標籤彎曲，且再重新設定印表機時會發生卡紙。
- 在使用標籤以前預先試印，如果發生卡紙，將紙張厚度選擇桿設定在更厚的位置，如果卡紙問題還是發生，試用另種標籤。