

6. 再調整右邊紙張導引器，留下些許間隙在紙張導引器和紙張右側之間。大約1.5公釐（1/16吋）就足夠。拉右鎖定桿向前。
7. 推槽桿向下至“CLOSED（關閉）”位置。
8. 使用下列任何一種方式載入紙張至頁首位置：
 - 手動載入紙張，按下“進／退紙”鍵，紙張會前進至頁首位置，如有需要，可同時按下“連線”與“跳行／頁”鍵或“撕紙”鍵來調整紙張位置。
 - 使用軟體載入紙張。按下“連線”鍵，使印表機在連線狀態，由您的軟體傳送控制碼載入紙張。
9. 使印表機在連線狀態，列印一樣張，並檢查紙張邊緣。如果需要，請依下列整調：
 - 水平對準紙疊。如有需要再調整紙張導引器。
 - 頁首設定（請參考第五章）。
 - 邊緣設定。使用您的軟體或印表機的設定模式。（請參考第五章）。

送出單張紙

如果您使用軟體列印，當到達列印紙張的末端時，單張紙會自動送出。如要手動送出紙張，可使用下列任何一種方式：

- 持續按住“跳行／頁”鍵，執行向前跳頁。
- 順時針旋轉滾筒旋鈕。

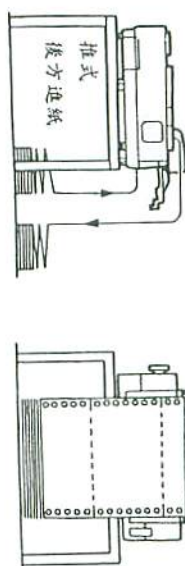
3-5 使用連續報表紙

連續報表紙是列印較長檔案的理想用紙，當報表牽引器安裝在印表機的後方時，牽引器會將報表紙由後推向滾筒，這種牽引器稱為“推式牽引器”；當表格牽引器裝在印表機的頂端時，牽引器會將報表紙由底部拉向滾筒，則稱為“拉式牽引器”。

堆疊位置

堆置一疊報表紙在印表機的后側正下方，其路徑如下圖所示：

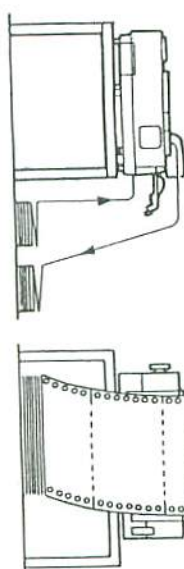
良好的放置方式



孔封式
多聯報表紙



不良的放置方式



堆置連續報表紙