

*2 當更換色帶或清除卡紙情況時，請使用位置 D。在列印信封和標籤時，請自行選擇適當紙張厚度的位置。

3-4 使用單張紙

本節說明如何在單張紙承紙板或自動送紙器上裝紙。單張紙承紙板可使紙張以手動方式裝入，一次一張，紙張可自動載入，無需任何按件。單張紙自動送紙器（選購）可使紙張從一疊紙中自動地裝入。

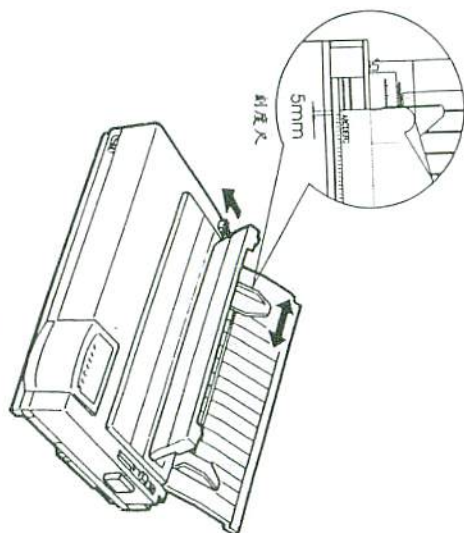
載入單張紙

將單張紙裝入單張紙承紙板步驟如下：

1. 確信印表機打開。檢查連續報表紙是否退回至停紙位置。（取下連續報表紙，稍後本章有詳細說明，請參考之。）
2. 如果需要，重新調整紙張厚度選擇桿（請參考本章稍早的調整紙張厚度）。
3. 紙張種類選擇桿向前移（在印表機左上側）。
4. 打開上蓋，升起單張紙承紙板至“上”的位置，並固定左導紙器位置。注意：可移動的範圍是有限制的。

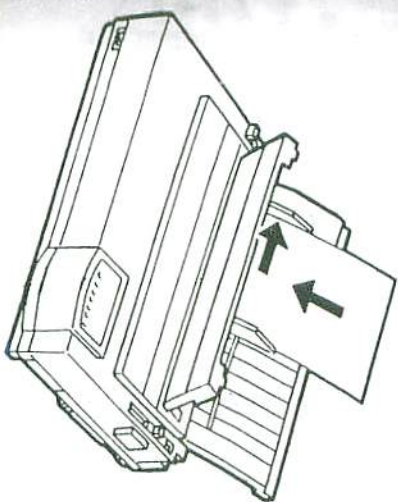
注意

在單張紙承紙板上的左導紙器下，刻有以1/10吋為單位的刻度尺，當在左導紙器向左推到底時，在左邊緣將保留5公釐（0.2吋）的寬度。為了使紙張對齊，在印表機的分紙器上使用兩種以吋為基準的刻度尺，以每吋十縱列表示。



準備載入單張紙張

5. 插入一張單張紙在單張紙承紙板上。確定紙張底緣與滾筒間接合宜，此時單張紙會自動載入（無需按任何按鍵）。調整右導紙器。
6. 按下“進/退紙”鍵，則紙張前進至“頁首”位置。頁首是可以開始列印的第一行位置，可同時按下“連線”與“跳行/頁”或“撕紙”鍵，直接調整紙張的位置，紙張會微前進或後退1/180吋。



載入單張紙

7. 使印表機為連線狀態。列印樣張並檢查紙張邊緣，如果需要，請依