

Standardy Ochrony Małoletnich w Fujitsu Poland Sp. z o.o.

Niniejszy dokument zawiera Standardy Ochrony Małoletnich w Fujitsu Poland Sp. z o.o., przyjęte uchwałą zarządu Spółki w dniu 2 marca 2026 roku (dzień zarejestrowania spółki).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SPÓŁCE FUJITSU POLAND SP. Z O. O. Z SIEDZIBĄ W ŁODZI,

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa Małoletnich, z którymi kontakt mają pracownicy w spółce pod firmą Fujitsu Poland (dalej: FUJITSU).

Rozdział I. Definicje

- a. FUJITSU - spółka pod firmą Fujitsu Poland Sp. z o. o., ul. Milionowa 4, 93-102 Łódź,
- b. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Fujitsu.
- c. Pracownik FUJITSU - osoba wykonującą pracę na rzecz FUJITSU na podstawie umowy o pracę lub jakiegokolwiek umowy cywilnoprawnej.
- d. Małoletni - każda osoba do ukończenia 18. roku życia, odbywająca praktyki w FUJITSU.
- e. Krzywdzenie Małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika FUJITSU, lub zagrożenie dobra Małoletniego.
- f. Osoba odpowiedzialna za Internet - wyznaczony przez FUJITSU pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez Małoletnich na terenie FUJITSU oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie podczas odbywania praktyki w FUJITSU.
- g. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez FUJITSU Pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.
- h. Dane osobowe Małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego.

Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji Pracownik – Małoletni

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników FUJITSU podczas kontaktu z małoletnim, jest działanie dla jego dobra i w jego najlepszym interesie. Pracownik FUJITSU traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownik FUJITSU realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych FUJITSU oraz swoich kompetencji.
2. Pracownik FUJITSU zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich,

- b. działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania,
- c. zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z Małoletnimi.

3. Pracownikowi FUJITSU nie wolno:

- a. zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletnich, krzyczeć na Małoletnich w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego,
- b. zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
- c. bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
- d. dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny - kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- e. nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- f. utrzymywać wizerunek Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych - dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, z naruszeniem postanowień Standardów,
- g. proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich,
- h. przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletnich, ani rodziców/opiekunów Małoletnich,
- i. ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich - obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

4. Pracownik FUJITSU zobowiązany jest nadto do:

- a. szanowania prawa Małoletniego do prywatności - jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, winien wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
- b. jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, zostawienia uchylonych drzwi do pomieszczenia i zadbania, aby być w zasięgu wzroku innych (Pracownik może też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy).
- c. zapewnienia Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć jemu lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

- d. traktowania Małoletnich równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
5. Kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się w godzinach pracy i dotyczyć celów związanych z praktykami, szkoleniem zawodowym lub rozwijaniem pasji małoletniego. Pracownikowi FUJITSU nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli zachodzi konieczność spotkania z Małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik FUJITSU musi poinformować o tym bezpośredniego przełożonego, a rodzice/opiekunowie prawni Małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

Rozdział III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

1. Pracownicy FUJITSU, którzy mają kontakt z Małoletnimi zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownicy FUJITSU, przekazują informacje na ten temat do działu Employee Relations.
3. Pracownicy FUJITSU zwracają uwagę na sytuację i dobrostan Małoletniego.
4. Pracownicy FUJITSU znają i stosują zasady opisane w Standardach.

Rozdział IV. Zasady rekrutacji Pracowników FUJITSU, którzy mogą mieć kontakt z Małoletnimi.

1. Za proces rekrutacji odpowiada osoba właściwa merytorycznie oraz Dział Personalny.
2. Każdy kandydat/kandydatka do pracy lub współpracy w jakiejkolwiek innej formie (umowa cywilnoprawna, wolontariat, praktyka zawodowa, staż itp.) podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym.
3. Kandydat/kandydatka mający bezpośredni kontakt z Małoletnim ma obowiązek dostarczyć informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Rozdział V. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia Małoletnich

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

2. Postępowanie w przypadku powzięcia przez Pracownika FUJITSU podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony:
 - a. w przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, Pracownik FUJITSU, który powziął wiedzę nt. temat winien niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112,
 - b. w przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu Małoletniego w wyniku stosowania wobec niego przemocy domowej, także wobec faktu, że w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, Pracownik FUJITSU, który powziął wiedzę nt. temat winien niezwłocznie poinformować Policję, dzwoniąc pod numer 112,
 - c. w przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko terenu FUJITSU będzie mu zagrażało, Pracownik FUJITSU, który powziął wiedzę nt. temat, winien uniemożliwić oddalenie się Małoletniego i niezwłocznie zawiadomić Policję,
 - d. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, w tym czynu karalnego przez osobę poniżej 17 roku życia na szkodę Małoletniego, FUJITSU sporządzi pisemne zawiadomienie do właściwej Prokuratury,
 - e. w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, Pracownik FUJITSU, który powziął wiedzę nt. temat winien zawiadomić Policję,
 - f. w przypadku, gdy Małoletni doznaje jakiegokolwiek formy krzywdzenia ze strony innego dziecka Pracownik FUJITSU, który powziął wiedzę nt. temat winien zawiadomić dział Employee Relations.
3. W przypadkach niejasnych lub wątpliwych Pracownik FUJITSU odpowiedzialny za podjęcie interwencji konsultuje sprawę z działem Employee Relations.
4. Pracownik FUJITSU, który podejmuje wskazane powyżej działania winien sporządzić notatkę z podjętych działań i przekazać ją do działu Employee Relations.
5. W przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracowników FUJITSU, FUJITSU podejmie kroki interwencyjne zależne od zaistniałej sytuacji:
 - a. gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra Małoletniego przeprowadzona zostanie rozmowa dyscyplinująca z pracownikiem,
 - b. gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne lub się powtarza, podjęta zostanie decyzja o rozwiązaniu stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
6. W przypadku, gdy krzywdzenia Małoletniego dopuścił się kierownik jednostki/osoba odpowiedzialna za interwencję wówczas Pracownik FUJITSU, który dostrzegł krzywdzenie przekazuje informację o tym fakcie bezpośrednio do Senior HR Operations Managera, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba ta przejmuje wówczas obowiązki osoby interweniującej.
7. Każdy przypadek podjęcia interwencji podlega zgłoszeniu i odnotowaniu w rejestrze. Rejestr prowadzi dział Employee Relations.
8. Wszyscy Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane

do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI. Zasady ochrony wizerunku Małoletniego

1. FUJITSU zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. FUJITSU, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego. FUJITSU w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich. Dzielenie się zdjęciami i filmami z aktywności dotyczących odbywanych praktyk służy dokumentowaniu działań FUJITSU w tym zakresie i zawsze FUJITSU ma na uwadze bezpieczeństwo Małoletnich. Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez FUJITSU użyty. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku Małoletniego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli Małoletni i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
2. FUJITSU dba o bezpieczeństwo wizerunków Małoletnich poprzez m.in:
 - a. pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę Małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania; dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych Małoletnich,
 - b. udzielenie wyjaśnień, do czego FUJITSU wykorzysta zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będzie przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c. unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletnich z imienia i nazwiska (jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego FUJITSU używa tylko imienia),
 - d. rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej, powiązanych z wizerunkiem Małoletniego,
 - e. zmniejszenie ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Małoletnich poprzez przyjęcie zasad: wszyscy Małoletni znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez Małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać ich w grupie, a nie pojedyncze osoby
 - f. przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Małoletnich należy rejestrować i zgłaszać do działu Employee Relations, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa Małoletnich,
 - g. jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) FUJITSU zadba o bezpieczeństwo Małoletnich i młodzieży poprzez: zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych, zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia, niedopuszczenie do sytuacji, w której

osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z Małoletnimi bez nadzoru pracownika FUJITSU, poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz Małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku Małoletnich.

3. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna), zgoda rodziców/opiekunów prawnych Małoletniego nie jest wymagana.
4. Jeżeli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez FUJITSU wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić FUJITSU taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę FUJITSU. W takiej sytuacji FUJITSU upewni się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku Małoletnich.
5. Pracownikowi FUJITSU nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego na terenie FUJITSU, bez uprzedniej pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego Małoletniego oraz bez zgody upoważnionego przedstawiciela FUJITSU.
6. Pracownik FUJITSU nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych Małoletnich i nie wypowiada się wobec przedstawicieli mediów o sprawie Małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik FUJITSU jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
7. FUJITSU przechowuje materiały zawierające wizerunek Małoletnich w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla Małoletnich:
 - a. nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez FUJITSU. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez FUJITSU w polityce ochrony danych osobowych,
 - b. FUJITSU nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive), FUJITSU nie wyraża zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków Małoletnich.

Rozdział VII. Zasady dostępu Małoletnich do Internetu

1. FUJITSU, zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu na potrzeby odbywanych praktyk jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie FUJITSU dostęp Małoletniego do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem komputera,
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika FUJITSU, pracownik ten ma obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Pracownik FUJITSU czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas zajęć odbywanych w trakcie praktyki.

4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - a. infrastruktura sieciowa FUJITSU umożliwia dzieciom dostęp do Internetu w czasie zajęć.
 - b. sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
 - c. rozwiązania organizacyjne bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
 - d. wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w FUJITSU - do obowiązków tej osoby należą:
 - e. zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - f. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
5. W przypadku znalezienia w komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony Pracownik FUJITSU stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację tę wyznaczony Pracownik FUJITSU:
 - a. w przypadku ustalenia, że był to Małoletni – przekazuje opiekunowi praktyk,
 - b. w przypadku ustalenia, że był to Pracownik FUJITSU lub inna dorosła osoba – wyjaśnia okoliczności zdarzenia.
 - c. Po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności stara się te treści usunąć.
6. W przypadku dostępu do Internetu realizowanego pod nadzorem Pracownika FUJITSU, ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa on także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas zajęć.

Rozdział VIII. Monitoring stosowania Standardów

1. FUJITSU wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w FUJITSU.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń incydentów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przynajmniej raz na dwa lata, dokonuje oceny realizacji Standardów i sporządza raport z monitoringu.
4. Zarząd FUJITSU Poland wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów poprzez ich umieszczenie oraz publikację w intranecie firmowym (sharepoint).

Rozdział IX. Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie 2 marca 2026 r.
2. Ogłoszenie następuje w formie elektronicznej poprzez publikację w intranecie firmowym (sharepoint).
3. Standardy obowiązują wszystkich Pracowników FUJITSU.