

# Excel・Wordに出力してみよう（1/8）

Professional  
Enterprise

FUJITSU



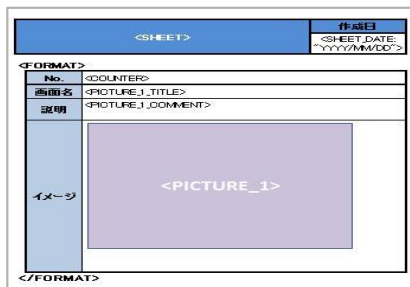
Tips

INSTANTCOPYでキャプチャーした画像を、あらかじめ出力形式を設定したテンプレートに従って、ExcelまたはWordに出力する機能です。

## 【概要】

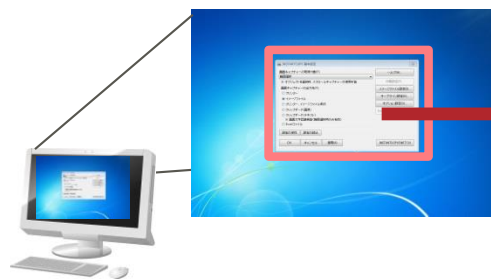
INSTANTCOPYでキャプチャーした画像を、テンプレートに従って、ExcelまたはWordに出力できます。テンプレートファイルには、あらかじめ出力形式を設定（画像、コメント等を貼り付ける位置を指定）できます。  
※Excel for Office 365, Excel 2013, 2016, 2019 / Word for Office 365, Word 2013, 2016, 2019をサポートしています。

1



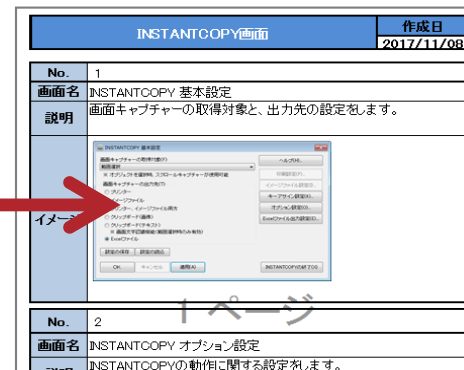
テンプレートファイルに  
出力形式を設定します

2



画面キャプチャーを  
取得します

3



テンプレートファイルに従って、  
画面キャプチャーが出力されます

## 【テンプレートと出力結果の例】

画像、コメント等を貼り付ける位置に「**テンプレートタグ**」を設定し、テンプレートファイルを作成します。  
例) Excelでテンプレートファイルを作成し、画面キャプチャーを2回取得する場合

### テンプレートファイル

### 出力結果

繰り返し出力  
フォーマット部

**テンプレートファイル**

<SHEET>		作成日
<FORMAT>		<SHEET_DATE: "YYYY/MM/DD">
No.	<COUNTER>	
画面名	<PICTURE_1_TITLE>	
説明	<PICTURE_1_COMMENT>	
イメージ	<PICTURE_1>	
</FORMAT>		

**出力結果**

INSTANTCOPY画面		作成日
		2017/11/08
No.	1	1回目
画面名	INSTANTCOPY 基本設定	
説明	画面キャプチャーの取得対象と、出力先の設定をします。	
イメージ		
No.	2	2回目
画面名	INSTANTCOPY オプション設定	
説明	INSTANTCOPYの動作に関する設定をします。	
イメージ		

**テンプレートタグ (P.9以降を参照)**

- 1 シート名
- 2 シート作成日付
- 3 繰り返しフォーマットカウンタ
- 4 画面キャプチャー見出し
- 5 画面キャプチャーコメント
- 6 画面キャプチャーオブジェクト

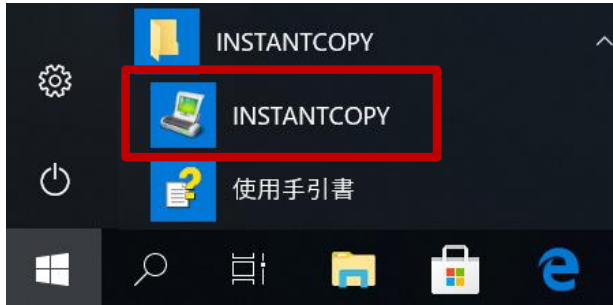
# Excel・Wordに出力してみよう (3/8)

Professional  
Enterprise

FUJITSU

## 【事前準備】

(1) デスクトップ左下のスタートメニューから INSTANTCOPY をクリックします。

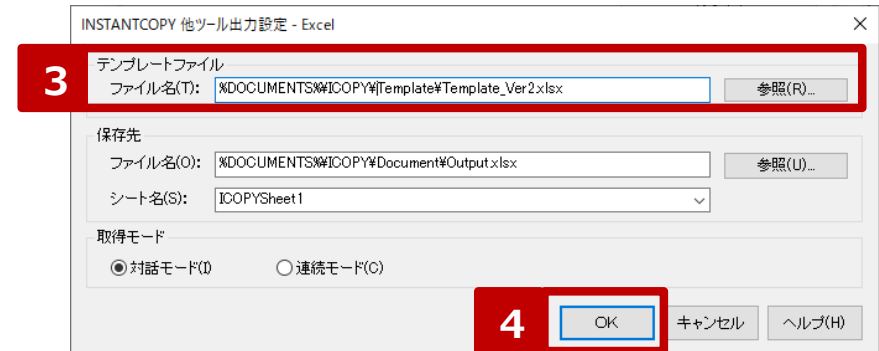


(2) 基本設定画面が開きます。

**1** 「他ツール」で Excel または Word を選択し **2** 「他ツール出力設定」をクリックします。



(3) **3** 作成したテンプレートファイルを指定し、  
**4** 「OK」ボタンを押して、他ツール出力設定画面を閉じます。



### <補足>

- 保存先に、ファイルの出力先のドキュメントを指定します  
ファイル名 (Excel、Word)  
シート名 (Excelのみ)

### 取得モード

対話モード	画面キャプチャーをする度に画像情報入力画面が開き、取得画像の確認や見出し、コメントの記入を行うモードです。⇒ P.5 を参照
-------	--

連続モード	画面キャプチャーのみを繰り返すモードです。⇒ P.7 を参照
-------	--------------------------------

※取得画像の確認や見出し、コメントの記入を行う場合は「対話モード」をご利用ください。

## 【事前準備】

- (4) **5** 「OK」ボタンを押して、基本設定画面を閉じます。

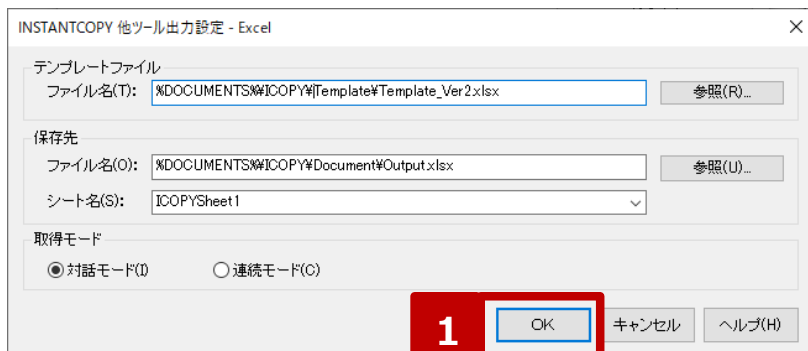


## 【利用イメージ①対話モードの場合】

(1) PrtScなど、画面キャプチャーに割り当てたキーを押します。



(2) 初回のみ「他ツール出力設定画面」が開きます。必要に応じて設定内容を変更し、**1** [OK]をクリックします。



(3) 画像情報入力画面が開きます。設定内容を入力し、**2** [確定]をクリックします。



### <補足>

- ① 出力先シートの切替  
Excelの場合のみ、出力先のシートを切り替えられます
- ② 見出し  
取得画像の見出しを入力します。テンプレートファイルの<PICTURE\_X\_TITLE>タグ(X:1~6)に出力されます。テンプレートファイルにタグがない場合、入力した内容は無視されます。
- ③ コメント  
取得画像のコメントを入力します。テンプレートファイルの<PICTURE\_X\_COMMENT>タグ(X:1~6)に出力されます。テンプレートファイルにタグがない場合、入力した内容は無視されます。入力可能文字数は32767文字です。

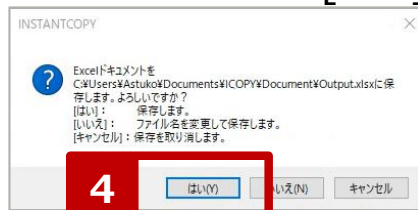
## 【利用イメージ①対話モードの場合】

(4) 2枚目以降のキャプチャーを取得します。  
(1)と(3)を繰り返します。

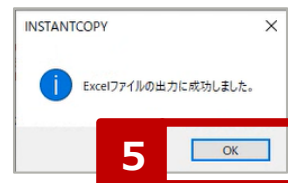
(5) 取得した画面キャプチャーをExcel・Wordに  
出力するには、他ツール出力画面で  
**3** [実行]をクリックします。



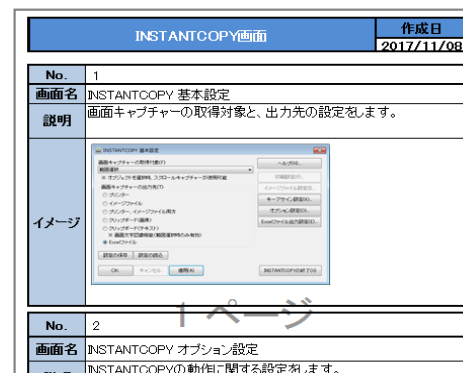
(6) 保存の確認画面で **4** [はい]をクリックします。



(7) ファイルの出力成功画面で **5** [OK]をクリック  
します。



(8) 保存先として指定したファイルを開き、出力結果  
を確認します。

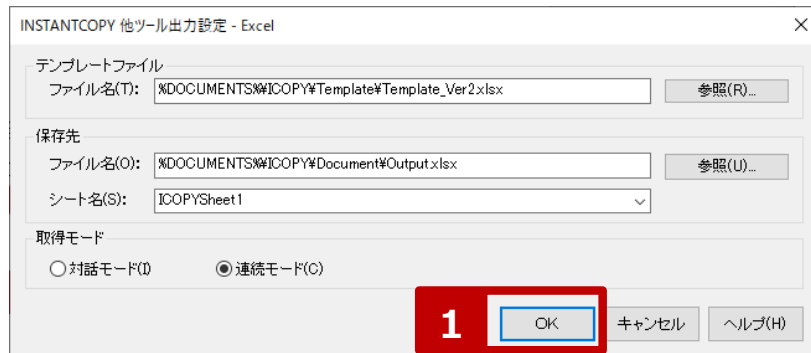


## 【利用イメージ②連続モードの場合】

- (1) PrtScなど、画面キャプチャーに割り当てたキーを押します。



- (2) 初回のみ「他ツール出力設定画面」が開きます。必要に応じて設定内容を変更し、**1** [OK]をクリックします。

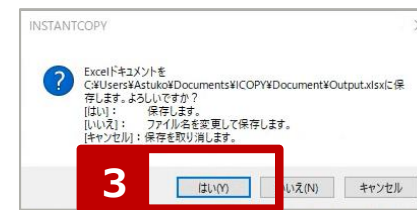


- (3) 2枚目以降のキャプチャーを取得します。  
(1) を繰り返します。

- (4) 取得した画面キャプチャーをExcel・Wordに出力するには、他ツール出力画面で**2** [実行]をクリックします。

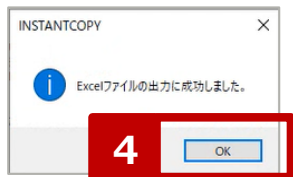


- (5) 保存の確認画面で**3** [はい]をクリックします。

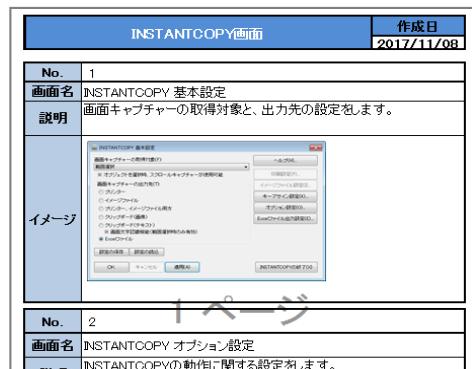


## 【利用イメージ②連続モードの場合】

(6) ファイルの出力成功画面で **4** [OK]をクリックします。



(7) 保存先として指定したファイルを開き、出力結果を確認しながらコメント等を追記してドキュメントを完成させます。





# 【参考】Excel・Wordに出力してみよう

## 【Excelテンプレートタグ一覧（1/2）】

タグ形式	名称	設定場所	必須	設定個 数上限	説明
<SHEET>	シート名	</FORMAT>より上行の任意セル内	-	1	他ツール出力設定画面で設定した保存先シート名を出力するタグです。
<SHEET_DATE:"日時フォーマット">	シート作成日時	</FORMAT>より上行の任意セル内	-	1	シート作成日時を出力するタグです。日時フォーマットで指定した形式で出力します。※1
<FORMAT>	繰返しフォーマット開始	任意セル内	○	1	画面キャプチャー時に、繰返し出力するフォーマット部分の開始行を表すタグです。</FORMAT>(繰返しフォーマット終了タグ)行までの間を、繰返し部分として扱います。
</FORMAT>	繰返しフォーマット終了	<FORMAT>より下行の任意セル内	○	1	画面キャプチャー時に、繰返し出力するフォーマット部分の終了行を表すタグです。
<COUNTER>	繰返しフォーマットカウンタ	<FORMAT>～</FORMAT>の間の任意セル内	-	1	フォーマット部分の繰返し回数を出力するタグです。
<PICTURE_[X]>	画面キャプチャーオブジェクト ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間に配置した任意オートシェイプ内	○	6	画面キャプチャーを出力するタグです。タグ形式の[X]には1～6までの数値が指定可能で、数値の順番に画面キャプチャーを出力します。タグを設定したオートシェイプの位置と大きさが、画像キャプチャーの出力領域になります。画面キャプチャーがオートシェイプより小さい場合は、等倍で出力します。画面キャプチャーがオートシェイプより大きい場合は、縦横比を維持したままオートシェイプに収まるように出力します。
<PICTURE_[X]_DATE:"日時フォーマット">	画面キャプチャー実行日時 ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間の任意セル内	-	6	画面キャプチャーの実行日時を出力するタグです。<PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応する実行日を出力します。日時フォーマットで指定した形式で出力します。※1

## 【Excelテンプレートタグ一覧（2/2）】

タグ形式	名称	設定場所	必須	設定個 数上限	説明
<PICTURE_[X]_TITLE>	画面キャプチャー 見出し ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間 の任意セル内	-	6	画像情報入力画面で設定した、取得画像の見出しを出力するタグです。<PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応する見出しを出力します。
<PICTURE_[X]_COMMENT>	画面キャプチャー コメント ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間 の任意セル内	-	6	画像情報入力画面で設定した、取得画像コメントを出力するタグです。<PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応するコメントを出力します。
<PAGE_BREAK>	改ページ	<FORMAT>～</FORMAT>の間 の任意セル内 ※ <PICTURE_[X]>タグより上に <PAGE_BREAK>タグを指定しない ようにしてください。	-	1	現在の繰返しフォーマットへの出力終了後、次の繰返しフォーマットを出力する場合、出力前に改ページを行うタグです。 <b>(注)</b> Excelが用紙のサイズ等に依存して自動的に行う改ページについては、タグの有無に関係なく改ページが行われます。

(※1) 「日時フォーマット」は、以下の指定ができます。

設定例) <SHEET\_DATE:"YYYY/MM/DD hh時mm分ss秒SSS">

<b>YYYY</b>	<b>年（西暦）</b> に変換されます。
<b>MM</b>	<b>月</b> に変換されます。
<b>DD</b>	<b>日</b> に変換されます。
<b>hh</b>	<b>時</b> に変換されます。
<b>mm</b>	<b>分</b> に変換されます。
<b>ss</b>	<b>秒</b> に変換されます。
<b>SSS</b>	<b>ミリ秒</b> に変換されます。

(※2) テンプレートに設定したタグ形式[X]の数値に満たないキャプチャー数でファイルを出力した場合、出力したファイルには変換されなかったタグが残った状態になります。

# 【参考】Excel・Wordに出力してみよう

## 【Wordテンプレートタグ一覧（1/2）】

タグ形式	名称	設定場所	必須	設定個 数上限	説明
<FORMAT>	繰返しフォーマット開始	任意行	○	1	画面キャプチャー時に、繰返し出力するフォーマット部分の開始行を表すタグです。 </FORMAT>(繰返しフォーマット終了タグ)行までの間を、繰返し部分として扱います。
</FORMAT>	繰返しフォーマット終了	<FORMAT>より下の任意行	○	1	画面キャプチャー時に、繰返し出力するフォーマット部分の終了行を表すタグです。
<COUNTER>	繰返しフォーマットカウンタ	<FORMAT>～</FORMAT>の間の任意行	-	1	フォーマット部分の繰返し回数を出力するタグです。
<PICTURE_[X]>	画面キャプチャーオブジェクト ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間に配置した任意オートシェイプ内	○	6	画面キャプチャーを出力するタグです。タグ形式の[X]には1～6までの数値が指定可能で、数値の順番に画面キャプチャーを出力します。 タグを設定したオートシェイプの位置と大きさが、画像キャプチャーの出力領域になります。 画面キャプチャーがオートシェイプより小さい場合は、等倍で出力します。 画面キャプチャーがオートシェイプより大きい場合は、縦横比を維持したままオートシェイプに収まるように出力します。
<PICTURE_[X]_DATE:"日時フォーマット">	画面キャプチャー実行日時 ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間の任意行	-	6	画面キャプチャーの実行日時を出力するタグです。 <PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応する実行日を入力します。 日時フォーマットで指定した形式で出力します。 ※1
<PICTURE_[X]_TITLE>	画面キャプチャー見出し ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間の任意行	-	6	画像情報入力画面で設定した、取得画像の見出しを出力するタグです。 <PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応する見出しを出力します。

## 【Wordテンプレートタグ一覧（2/2）】

タグ形式	名称	設定場所	必須	設定個 数上限	説明
<PICTURE_[X]_COMMENT>	画面キャプチャー コメント ※2	<FORMAT>～</FORMAT>の間 の任意行	-	6	画像情報入力画面で設定した、取得画像コメントを出力するタグです。<PICTURE_[X]>(画面キャプチャーオブジェクトタグ)の[X]に対応するコメントを出力します。
<PAGE_BREAK>	改ページ	<FORMAT>～</FORMAT>の間 の任意行 ※ <PICTURE_[X]>タグより上に <PAGE_BREAK>タグを指定しない ようにしてください。	-	1	現在の繰返しフォーマットへの出力終了後、次の繰返しフォーマットを出力する場合、出力前に改ページを行うタグです。 <b>(注)</b> Wordが用紙のサイズ等に依存して自動的に行う改ページについては、タグの有無に関係なく改ページが行われます。

(※1) 「日時フォーマット」は、以下の指定ができます。

設定例) <PICTURE\_[1]\_DATE:"YYYY/MM/DD hh時mm分ss秒SSS">

<b>YYYY</b>	<b>年（西暦）</b> に変換されます。
<b>MM</b>	<b>月</b> に変換されます。
<b>DD</b>	<b>日</b> に変換されます。
<b>hh</b>	<b>時</b> に変換されます。
<b>mm</b>	<b>分</b> に変換されます。
<b>ss</b>	<b>秒</b> に変換されます。
<b>SSS</b>	<b>ミリ秒</b> に変換されます。

(※2) テンプレートに設定したタグ形式[X]の数値に満たないキャプチャー数でファイルを出力した場合、出力したファイルには変換されなかったタグが残った状態になります。

## 【テンプレート雛形】

テンプレートの雛形を以下の製品フォルダーに格納しています。

<雛形の格納先>

[システムドライブ]¥Users¥[ログインユーザー名]¥Documents¥ICOPY¥Template

<b>Template_Ver2.xlsx</b>	1ページに1画像を出力する表形式のExcelテンプレートです。
<b>Template2_Ver2.xlsx</b>	1ページに2画像を出力する表形式のExcelテンプレートです。
<b>Template3_Ver2.xlsx</b>	1ページに1画像を出力するExcelテンプレートです。
<b>Template.docx</b>	1ページに1画像を出力する表形式のWordテンプレートです。
<b>Template2.docx</b>	1ページに2画像を出力する表形式のWordテンプレートです。
<b>Template3.docx</b>	1ページに1画像を出力するWordテンプレートです。