

## 個人情報開示等申請書

株式会社富士通パーソナルズ 御中

個人情報の開示等について以下のとおり、申請いたします。

要求内容	利用目的の通知 ・ 開示 ・ 訂正 ・ 追加 ・ 削除 ・ 利用の停止 ・ 消去及び第三者への提供の停止 (該当に○印)		
請求者	本人 ・ 代理人 (該当に○印)		
本人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
本人確認書類	健康保険証の写し ・ 住民票の原本 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理人	フリガナ		
	お名前		
	住所		
	電話番号		
代理人確認書類	健康保険証の写し ・ 住民票の原本 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)		
本人との関係	親権者 ・ 成年後見人 ・ 代理人 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入)		
代理権の確認書類	戸籍謄本 ・ 成年後見登録記事証明書 ・ 委任状 ・ その他 ( ) (該当に○印、その他の場合は記入) (本籍地を塗りつぶした上でご提出ください)		
請求に関する個人情報の内容 (具体的に記入)			
訂正・追加・削除	個人情報の項目	訂正前の個人情報の内容	訂正後の個人情報の内容
利用の停止・消去及び 第三者への提供の停止			

※ 該当する項目にはボールペンにてご記入ください。

※ 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。

※ 本人又は代理人確認書類は、確認終了後、速やかに廃棄処分いたします。