

個人情報通知・開示（利用目的の通知、個人情報の開示）請求書

1. ご請求者 ご 住 所 :
 お電話番号 :
 ご 氏 名 :
 備 考 欄 :

・ ご請求者のご本人確認のための添付資料

「添付書類一覧」の、AまたはBのいずれかの書類（本籍地の情報は不要）。

・ ご請求者のご本人様と異なる場合に必要となるもの

下記（１）～（３）すべての書類。

- （１）「添付書類一覧」の、本人に関するAまたはBの書類
 （２）「添付書類一覧」の、代理人に関するAまたはBの書類
 （３）「添付書類一覧」の、Cの書類

「添付書類一覧」

A	下記のうちいずれか1通 ・運転免許証（コピー）、健康保険証（コピー）、パスポート（コピー）、年金手帳（コピー）、写真付住民基本台帳カード（コピー）、外国人登録証明書の写し（コピー不可）	
	ア、イからそれぞれ1通	
B	ア	戸籍謄本または抄本（原本）、住民票（原本）
	イ	学生証または生徒手帳のコピー
C	本人による捺印がある弊社所定の委任状、捺印の印鑑登録証明書	

2. ご請求項目

- （１） ☐ 個人情報の利用目的の通知
 （２） ☐ 個人情報の開示

3. ご請求項目の内容

- （１） 弊社に個人情報をご提出いただいた経緯や時期などについて
 （メールマガジン配信等会員登録、アンケート、修理のお申し込み、お問い合わせなど）
 →
 （２） 対象となる個人情報の具体的項目について（氏名、住所、電話番号など）
 →
 （３） ご請求の具体的理由
 →

以上

◆ご請求に際してのご留意事項

- ・ お客様の個人情報開示等のご請求につきましては、お客様の個人情報の有無にかかわらず、お客様ご負担分として返信用の切手 600 円分（本人限定受取郵便代）をご同封願います。