富士通フロンテック株式会社　行

個人情報請求書（開示）

請求日	年　　月　　日
請求される方 ※該当する項目をチェックしてください。	①請求される方が本人の場合 □請求される方が 16 歳以上の個人のお客様の場合 □請求される方が 16 歳未満の個人のお客様の場合 ※16 歳未満の本人が請求される場合、保護者の方の署名捺印が必要になります。 保護者：　　印
	②請求される方が代理人の場合 □親権者もしくは成年後見人の場合　□本人が委任した代理人の場合 氏名：　　印 住所： ※請求される方の確認書類記載の住所をご記入ください。
本人の氏名	印
本人の住所	※本人確認書類記載の住所をご記入ください。
連絡先	電話番号： ※当社が本請求についてお問い合わせする際の電話番号をご記入ください。
請求の対象となる個人情報に関する製品・サービス名称	
請求の対象となる個人情報に関するご登録番号またはご登録 ID　※もしあればご記入下さい。	
開示を請求する項目　※該当する項目をチェックしてください（複数選択可）。 □氏名　□住所　□電話番号　□電子メールアドレス　□第三者提供の記録 □その他　※開示を請求する項目を下に具体的に記入してください	
開示を請求する理由　※下にできるだけ具体的に記入してください。	
回答方法について、ご希望がある場合は下にご記入ください。特にご希望がない場合は、原則紙文書で郵送いたします。（e メールでの回答をご希望の場合は、メールアドレスをご記入ください）	

＜注意事項＞

- 請求手続に不備があった場合は、ご請求に対応できないことがあります。対応できない場合は、その理由を通知します。
- ご請求の際にお送りいただいた書類は、お客様の要求に応じるために必要な範囲内で利用いたします。お送りいただいた書類の返却はいたしません。
- 請求書の記載住所（日本国内）の請求される方（代理人の場合は代理人）宛てに回答させていただきます。
- ご請求の内容によっては回答にお時間をいただく場合もあります。
- ご希望の回答方法に対応できないことがあります。対応できない場合は、その理由を通知します。

個人情報の扱いについて

私「　　」は、富士通フロンテック株式会社の※「個人情報のお取扱いについて」に同意し、「個人情報請求書（開示）」に必要な書類を送ります。

※「個人情報のお取扱いについて」は、次ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

以上

個人情報のお取扱いについて

１．事業者の氏名

富士通フロンテック株式会社

２．個人情報保護総轄責任者

コーポレート本部）IT マネジメント統括部長

３．個人情報の利用目的

ご提供いただいた個人情報は、以下の目的のために利用いたします。

(1)本人または本人の代理人であることを確認するため。

(2)ご依頼いただいた請求について手続きを行なうため。

(3)請求された方を記録するため。

(4)請求内容についてお問い合わせをするため。

４．個人情報の第三者提供について

ご提供いただいた個人情報は、法令等による場合を除いて第三者に提供することはありません。

５．個人情報の取扱いの委託について

ご提供いただいた個人情報の取扱いの全部又は、一部を委託することはありません。

６．開示対象個人情報の開示等およびお問い合わせ窓口について

お客様からのお求めにより、当社が保有する開示対象個人情報の(1)利用目的の通知 (2)開示（第三者提供記録を含む） (3)内容の訂正・追加または削除 (4)利用の停止・消去および第三者への提供の停止（「開示等」といいます。）に応じます。

開示等の窓口は、以下の「お問い合わせ窓口」をご覧ください。

７．個人情報の提供について

お客様の個人情報のご提供は任意となっております。連絡先等をご記入いただけない場合は、ご請求に対応できませんので、予めご了承ください。

８．お問い合わせ窓口

富士通フロンテック株式会社 コーポレート本部）コーポレートコミュニケーション室

〒206-8555

東京都稲城市矢野口 1776 番地