

個人情報開示等請求書【利用停止等請求】

(該当請求にチェック☑してください)

☐保有個人データの ☐利用停止 / ☐消去 / ☐第三者提供停止

請求日	年 月 日
ご本人の氏名	
請求者	☐ 本人 ☐ 代理人 (該当項目にチェック☑してください) 請求者が代理人である場合、該当項目にチェック☑してください。 ☐ 親権者または成人後見人 / ☐ ご本人から依頼された方 ※請求者が代理人の場合、代理人の方署名捺印が必要となります。 代理人ご氏名：
ご本人の住所 (本人確認書類の ものと同じ住所)	〒
連絡先 (電話番号)	請求についてご連絡することがございます。 
当社に登録してある内容（氏名など）が上記と異なる場合は以下にご記入ください。	
☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 連絡先	(登録内容)
請求対象の個人情報に関する製品・サービスの名称 ※具体的にご記入ください。	
請求対象の個人情報に関する登録番号または登録ID ※もしあればご記入ください。	
利用停止等請求理由 ※該当項目をチェック☑してください。 ☐ 利用目的の範囲を超えて個人情報を取り扱われた ☐ 偽りその他不正な手段にて個人情報が取得された ☐ 同意を得ることなく個人情報が第三者提供された ☐ その他（余白に具体的にご記入ください）	

※注意事項

- ・ 請求書の記載住所（国内）・請求者（代理人申請のときは代理人）宛てに回答させていただきます。
請求内容によっては回答にお時間をいただく場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ・ ご請求に際して送りいただいた書類は、お客様の要望に応じるために必要な範囲で利用いたします。
なお、書類に返却いたしません。請求により消去した場合も、本請求に関する書類等は保管いたします。
- ・ 個人情報保護法上の対応義務が生じない場合や請求手続に不備があった場合には、ご請求に対応できない場合があります。この場合であっても、所定の手数料は返金いたしかねます。
- ・ 請求対応に伴い、当社からのサービスがご享受いただけなくなることをあらかじめご承知おき願います。