

## 個人情報開示等請求書

1. 依頼日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日
2. 依頼項目 : 該当する項目をひとつ選び、○をつけてください。

1. 開示    2. 内容の訂正・追加・削除    3. 消去    4. 利用停止    5. 提供停止

上記で、1.開示、2.変更、4.利用停止を選択された場合、具体的な内容を以下にご記入ください。

【 1.開示 】を選択された方のみご記入ください。  
開示対象: 請求する「個人情報」の名称、種類等を具体的にご記入ください。  
(例: 氏名・住所・メールアドレス等)

【 2.変更 】を選択された方のみご記入ください。

変更前の内容:

変更後の内容:

【 4.利用停止 、5.提供の停止 】を選択された方のみご記入ください。

利用停止・提供停止の対象(例:メール等):

3. 回答書希望送付方法 : 該当する項目をひとつ選び、○をつけてください。

1. 配達証明郵便(通常の切手代のほか一般書留430円・配達証明料310円合計740円を返信用封筒に貼付してください)
2. eメール    メールアドレス:

4. 弊社が貴職の「保有個人データ」を保管していると考えられる理由として心当たりの事項を、差し支えない範囲で具体的にご記入ください。

5. 以下の項目をご記入ください。

お名前(必須項目): \_\_\_\_\_ (ご本人の自署) \_\_\_\_\_ 印

ご住所(必須項目): \_\_\_\_\_

電話番号(必須項目): \_\_\_\_\_

(代理人による場合、下欄もご記入ください)

お名前(必須項目): \_\_\_\_\_ (ご本人の自署) \_\_\_\_\_ 印

ご住所(必須項目): \_\_\_\_\_

電話番号(必須項目): \_\_\_\_\_

[ ご請求にあたって本請求書に添付いただく書類等 ]

- ① ご本人または代理人本人を確認できる運転免許証またはパスポート等の写
- ② (代理人がある場合)代理人の代理権を確認できる委任状
- ③ (ご本人が未成年の場合において)法定代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等
- ④ (変更依頼の場合)変更後の内容を確認できる書面
- ⑤ ご本人または代理人宛の返信用封筒(封筒サイズに適した切手を貼付ください)

\*この申請書にご記入いただいた個人情報は、本お問合せ対応のためのみ利用します。

郵送にて下記あてに送付願います。

送付先    〒812-0007  
          福岡市博多区東比恵1-5-13 東比恵ビジネスセンターⅡ  
          富士通Japanソリューションズ九州株式会社 個人情報保護管理責任者 総務部長(個人情報相談窓口)

連絡先    TEL: 092-260-6220