

コミュニケーション基盤 Microsoft 365 定着化ソリューション



サービスマップ

利用者への定着化に向けて、定着化計画～創り出す（発展）の各フェーズに沿ったご支援を綿密にプランニングし、実施いたします。

定着化計画	知ってもらう (周知)	使ってもらう (利用)	使いこなす (活用)	創り出す (発展)
① Teams利用シーン ワークショップ				
② 定着化計画支援				
	③ プロモーション サービス			
		④ 操作動画作成サービス		
	⑤ マニュアル作成サービス			
	ツール (A) 早わかりガイド (商品マニュアル提供あり)		ツール (B) 活用マニュアル (商品マニュアル提供あり)	
		⑥ シーン別機能ピックアップ研修サービス		
	⑦ Teamsトライアルweek			
			⑧ 活用促進フォローアップサービス	
	⑨ マニュアル・コンテンツ翻訳サービス			
	⑩ 365step's			

コミュニケーション基盤 Microsoft 365 定着化ソリューション

サービスメニュー 「使いたい」を実感できる、利用者の意識改革を目指した各種メニューをご用意しています。

名称	実施形態（時間）	概要	価格
① Teams利用シーンワークショップ	-	Teamsにはどんな機能があり、どんな活用の仕方があるのか、ワークショップを通じて、自社の利用シーンのアイデア出しをご支援いたします。 ※ 現在構築中	個別見積
② 定着化計画支援	-	基盤導入決定後のエンドユーザーへの定着化計画の策定を支援いたします。	
③ プロモーションサービス	デモ（30分～60分） 動画コンテンツ （10～15分/1コンテンツ）	業務シーンに沿った活用事例をデモンストレーションでご紹介や、導入目的や導入後の効果などを説明した動画をご提供し、基盤導入後のメリットをご理解いただけます。	
④ 操作動画作成サービス	動画コンテンツ （10～15分/1コンテンツ）	基本、活用の操作をわかりやすく説明した動画をご提供いたします。当社のノウハウをベースにお客様向けに作成してご提供いたします。	
⑤ マニュアル作成サービス		導入、基本、活用の操作をわかりやすく説明したマニュアルをご提供いたします。当社のノウハウをベースに、標準品でのご提供やお客様向けに作成してご提供いたします。	
⑥ シーン別機能ピックアップ研修サービス	オンライン/オンサイト研修 （デモ/実機：1～2時間）	機能ベースではなく、想定シーンやお客様の利活用課題に合わせた柔軟な研修を実施します。また、研修の臨場感をそのまま動画化し、ご提供もできます。	
⑦ Teamsトライアルweek	-	Teamsを抵抗なく利用開始できるよう、自由利用のお試し期間を設け、実践する内容をサポートいたします。利用者目線に立った具体的施策が明確になります。	
⑧ 活用促進フォローアップサービス	-	利用状況や課題をヒアリングし、お客様に沿った解決策をお客様と連携しながらご提示いたします。「相談室」を設け個別フォローを行う施策案や操作習得が課題のユーザー向けにミニレクチャーを開催する施策案など、ヒアリングを通じ、さまざまなサポート施策を提示し、支援いたします。	
⑨ マニュアル・コンテンツ翻訳サービス	-	グローバルにツールを活用するためにマニュアルやコンテンツの翻訳を行います。	
⑩ 365step's	PDFデータ：マニュアル、シーン解説、ガイドライン、推しテク365 MP4形式：動画 Word形式：テンプレート	最新情報を反映した各種コンテンツを定期的にご提供する、サブスクリプション型サービスです。 （早わかりガイド：21種、活用マニュアル：8種、利用シーン解説、利用シーン動画、ガイドライン、利活用あとおしテンプレート、推しテク365）	Microsoft 365 契約ユーザー数に応じた料金体系（6タイプ）

ツールメニュー お客様環境に即したツール作成を行い、導入後のスピーディーな定着化をご支援します。

名称	提供形態	概要	価格
A 早わかりガイド	PDFデータ/ PowerPointデータ	A4版1枚（両面）に基本操作をまとめたガイドです。 Outlook、Outlook 会議室予約、Outlook on the web、Outlook on the web 会議室予約、Outlook（Android編）、Outlook（iPhone編）、Skype for Business 2016、SharePoint、Yammer、OneDrive for Business、OneNote、OneNote 2016、Teams（デスクトップアプリ）、Teams（デスクトップアプリ）ウェビナー、Teams（Android編）、Teams（iPhone編）、Forms、Stream、Planner、Power Automate概要、Power Automateワークフロー作成の21種類を取り揃えています。	Microsoft 365 契約ユーザー数に応じた個別見積
B 活用マニュアル	PDFデータ/ Wordデータ	行いたいこと別に、操作方法（TIPS）をまとめた活用マニュアルです。 Outlook、Outlook on the web、Skype for Business 2016、Office 2016、OneDrive for Business、OneNote 2016、Teams（デスクトップアプリ）、Formsの8種類を取り揃えています。	

富士通Japan株式会社

〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

※ 記載内容は2023年8月現在のものであり、予告なく変更させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。