

# コミュニケーション基盤 Microsoft 365 定着化ソリューション



## サービスマップ

利用者への定着化に向けて、定着化計画～創り出す（発展）の各フェーズに沿ったご支援を綿密にプランニングし、実施いたします。

定着化計画	知ってもらふ (周知)	使ってもらふ (利用)	使いこなす (活用)	創り出す (発展)
① Teams利用シーン ワークショップ				
② 定着化計画支援				
	③ プロモーション サービス			
		④ 操作動画作成サービス		
	⑤ マニュアル作成サービス			
	ツール (A) 早わかりガイド (商品マニュアル提供あり)		ツール (B) 活用マニュアル (商品マニュアル提供あり)	
		⑥ シーン別機能ピックアップ研修サービス		
	⑦ Teamsトライアルweek			
			⑧ 活用促進フォローアップサービス	
	⑨ マニュアル・コンテンツ翻訳サービス			
	⑩ 365step's			

# コミュニケーション基盤 Microsoft 365 定着化ソリューション

**サービスメニュー** 「使いたい」を実感できる、利用者の意識改革を目指した各種メニューをご用意しています。

	名称	実施形態（時間）	概要	価格
①	Teams利用シーン ワークショップ	-	Teamsにはどんな機能があり、どんな活用の仕方があるのか、 ワークショップを通じて、自社の利用シーンのアイデア出しを ご支援いたします。 ※ 現在構築中	個別見積
②	定着化計画支援	-	基盤導入決定後のエンドユーザーへの定着化計画の策定を 支援いたします。	
③	プロモーションサービス	デモ（30分～60分） 動画コンテンツ （10～15分/1コンテンツ）	業務シーンに沿った活用事例をデモンストレーションでご紹介や、 導入目的や導入後の効果などを説明した動画をご提供し、 基盤導入後のメリットをご理解いただけます。	
④	操作動画作成サービス	動画コンテンツ （10～15分/1コンテンツ）	基本、活用の操作をわかりやすく説明した動画をご提供いたします。 当社のノウハウをベースにお客様向けに作成してご提供いたします。	
⑤	マニュアル作成サービス		導入、基本、活用の操作をわかりやすく説明したマニュアルを ご提供いたします。当社のノウハウをベースに、 標準品でのご提供やお客様向けに作成してご提供いたします。	
⑥	シーン別機能ピックアップ 研修サービス	オンライン/オンサイト研修 （デモ/実機：1～2時間）	機能ベースではなく、想定シーンやお客様の利活用課題に合わせた 柔軟な研修を実施します。また、研修の臨場感をそのまま動画化し、 ご提供もできます。	
⑦	Teamsトライアルweek	-	Teamsを抵抗なく利用開始できるよう、自由利用のお試し期間を 設け、実践する内容をサポートいたします。 利用者目線に立った具体的施策が明確になります。	
⑧	活用促進フォローアップ サービス	-	利用状況や課題をヒアリングし、お客様に沿った解決策をお客様と 連携しながらご提示いたします。 「相談室」を設け個別フォローを行う施策案や操作習得が課題の ユーザー向けにミニレクチャーを開催する施策案など、ヒアリング を通じ、さまざまなサポート施策を提示し、支援いたします。	
⑨	マニュアル・コンテンツ 翻訳サービス	-	グローバルにツールを活用するためにマニュアルやコンテンツの 翻訳を行います。	
⑩	365step's	PDFデータ：マニュアル、 シーン解説、ガイドライン MP4形式：動画 Word形式：テンプレート	最新情報を反映した各種コンテンツを定期的にご提供する、 サブスクリプション型サービスです。 （早わかりガイド：19種、活用マニュアル：8種、利用シーン解説、 利用シーン動画、ガイドライン、利活用あとおしテンプレート）	Microsoft 365 契約ユーザー 数に応じた 料金体系 （6タイプ）

**ツールメニュー** お客様環境に即したツール作成を行い、導入後のスピーディーな定着化をご支援します。

	名称	提供形態	概要	価格
A	早わかりガイド	PDFデータ/ PowerPointデータ	A4版1枚（両面）に基本操作をまとめたガイドです。 Outlook、Outlook 会議室予約、Outlook on the web、Outlook on the web 会議室予約、 Skype for Business 2016、SharePoint、Yammer、OneDrive for Business、OneNote、 OneNote 2016、Teams（デスクトップアプリ）、Teams（Android編）、Teams（iPhone編）、 Teams（デスクトップアプリ）ウェビナー、Forms、Stream、Planner、Power Automate概要、 Power Automateワークフロー作成の19種類を取り揃えています。	Microsoft 365 契約ユーザー 数に応じて 個別見積
B	活用マニュアル	PDFデータ/ Wordデータ	行いたいこと別に、操作方法（TIPS）をまとめた活用マニュアルです。 Outlook、Outlook on the web、Skype for Business 2016、Office 2016、OneDrive for Business、OneNote 2016、Teams（デスクトップアプリ）、Formsの8種類を取り揃えています。	

## 富士通Japan株式会社

〒105-7123 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター

※ 記載内容は2022年6月現在のものであり、予告なく変更させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。