

fit プリンタ訪問修理申込書

弊社製品をご利用いただきましてありがとうございます。
 訪問修理サービスを申し込まれる際は、以下必要事項のご記入をお願い申し上げます。
 ご契約のトラブルを防止する目的として、弊社で申し込みを受領した後、修理費用の見積書を送付致します。修理費用にご了承頂き押印して返却頂いた時点で正式に申し込み頂いたものとさせていただきます。
 尚、お申し込みの前にお買い求めの販売会社様へご相談頂く事をお勧めいたします。

下記内容にて、プリンタの訪問修理を申込み致します。

販売店様 ご記入欄 (A)	お申込日	年 月 日 ()		
	会社名			
	ご連絡先	電話番号 :	F A X 番号 :	
	ご住所	〒		
	ご所属 / ご担当者名			
お客様ご記入欄 (B)	会社名			
	ご連絡先 (設置場所)	電話番号 :	F A X 番号 :	
	ご住所 (設置場所)	〒		
	ご所属 / ご担当者名			
	修理対象 製品名	fit3150 fit3250 fit5100	(製造シリアル No .)	
		fit7450 fit7550 fit7650 fit7850 fit7450Pro fit7650Pro fit7850Pro		
	故障内容	【オプション品 有 無 】 オプション品名 :		
接続環境	【故障内容を、具体的にご記入ください。】			
ご請求先	【プリンタ接続環境、パソコンO/S、アプリケーション種類等々のご記入をお願い致します。】			
お支払条件	A または B を必ずご記入ください。			
特記事項				

上記の修理お申し込みは故障箇所のための修理となります。
 修理費用：¥28,000 (基本料金) + 部品代 / 【消費税別】
 (但しサービス時間が2時間を超える場合は追加料金として¥7,500/0.5h が発生いたします。)
 訪問日については、正式申し込みを受領後にご回答致します。
 尚、ご希望に添えない場合がございますのであらかじめご了承願います。