

Rollenpapierhalterung Startanleitung

Diese Rollenpapierhalterung ist ein optionales Teil zum Bedrucken von Rollenpapier mit dem FUJITSU DL3100 PUNKTMATRIXDRUCKER.

⚠️ WARNUNG zur Sicherheit

- Ziehen Sie zur Sicherheit das Netzkabel des Druckers ab. Andernfalls kann es zu einem Brand oder Stromschlag kommen.
- Achten Sie zu Ihrer Sicherheit auf die Kante der Metallplatte und die Spitzen der Wellen und Schrauben. An diesen könnten Sie sich verletzen.

Verfahren für die Montage am Drucker und Papiereinzugsverfahren für das Rollenpapier

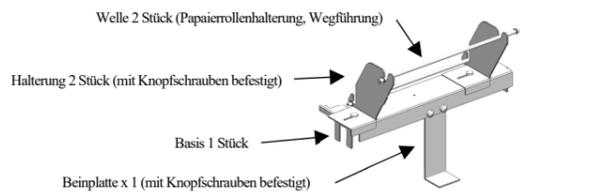
Einzelheiten zu „2. Montage am Drucker“ und „3. Papiereinzugsverfahren für die Papierrolle“ finden Sie im Video unter „Rollenpapierhalterung“ auf der DL3100-Website, indem Sie den 2D-Barcode rechts scannen oder die folgende URL aufrufen.
URL <https://www.fujitsu.com/jp/group/fit/en/products/dl3100/>



- Achtung 1) Der empfohlene Platz für den Einbau beträgt 500 mm (B) x 400 mm (T) x 400 mm (H). Sorgen Sie für ausreichenden Platz, damit Sie die Rollenpapierhalterung erfolgreich installieren können.
 - Achtung 2) Führen Sie vor der Montage der Rollenpapierhalterung einen Testdruck durch und stellen Sie den Drucker gemäß dem folgenden Verfahren ein.
 - Drucken Sie ein Testdruckmuster wie unter „4. BEDIENUNG DES BEDIENFELDS“ im Handbuch des Druckers beschrieben aus und prüfen Sie, dass „APW“ auf „NEIN“ gestellt ist.
 - Wenn die Einstellung für „APW“ „JA“ ist, ändern Sie die Einstellung auf „NEIN“ gemäß „5 Ändern der Druckereinstellungen“. Wenn der Druck mit der Einstellung „JA“ durchgeführt wird, erreicht der linke Rand möglicherweise nicht den eingestellten Wert.
- Um zu verhindern, dass der Drucker herunterfällt und beschädigt wird oder Verletzungen verursacht, stellen Sie ihn bei Verwendung der Rollenpapierhalterung auf einen horizontalen und stabilen Tisch.

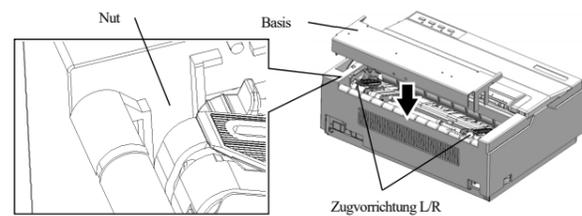
1. Überprüfen Sie die Komponenten, aus denen die Rollenpapierhalterung besteht

Bevor Sie die Rollenpapierhalterung in den Drucker einsetzen, vergewissern Sie sich, dass Sie die folgenden Teile haben.

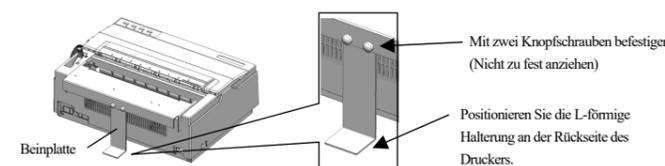


2. Montage am Drucker

2-1. Bringen Sie die Basis an. Nachdem Sie die Zugvorrichtungen L/R an die linken und rechten Enden bewegt haben, richten Sie die Führung der Basis an den Nuten auf der linken und rechten Seite des Druckers aus und setzen Sie sie von oben ein.

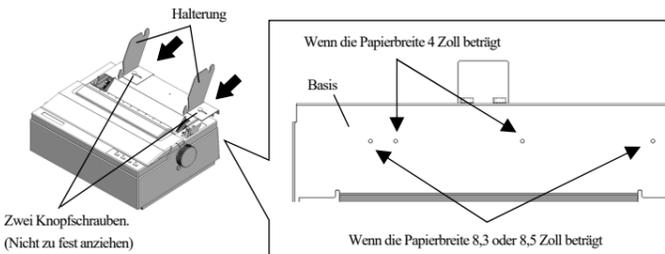


2-2. Bringen Sie die Beinplatte an der Basis an. (Mit zwei Knopfschrauben befestigen.) Stellen Sie sicher, dass die Richtung der Abbildung entspricht und montieren Sie sie horizontal, um ein Klappern zu vermeiden.



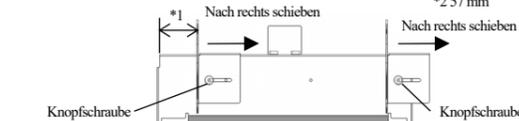
⚠️ Achtung Wenn die Beinplatte in entgegengesetzter Richtung montiert wurde oder wenn vergessen wurde, sie zu montieren, besteht die Gefahr, dass die Papierrollenhalterung instabil wird und umfällt. Bringen Sie deshalb die Beinplatte in der richtigen Richtung an, wie oben gezeigt.

2-3. Bringen Sie die Halterung an der Basis an. (Mit zwei Knopfschrauben befestigen.) Drücken Sie die Rückseite der Halterung gegen die Basis, um sie zu befestigen. Die Position der verwendeten Schraubenlöcher hängt von der Breite der verwendeten Papierrolle ab.

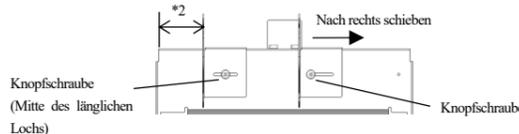


Bringen Sie die Halterung provisorisch an der unten gezeigten Position an.

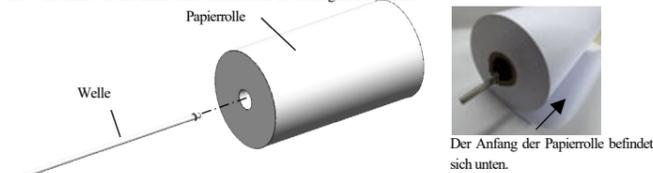
- Wenn die Papierbreite 8,3 oder 8,5 Zoll beträgt, schieben und drücken Sie die linken und rechten Halterungen nach rechts und bringen Sie dann die Schrauben provisorisch an. (Referenz) *1 42 mm *2 57 mm



- Wenn die Papierbreite 4 Zoll beträgt, Befestigen Sie die linke Halterung, indem Sie die Schraube in der Mitte des länglichen Lochs festziehen. Schieben Sie die rechten Halterungen nach rechts, bis sie auf die Schrauben treffen, und ziehen Sie dann die Schrauben fest, um sie zu befestigen.



2-4. Führen Sie die Welle so, dass sich die Paperspitze der Rolle auf der Unterseite befindet. Die Welle kann von der linken oder rechten Seite der Rolle geführt werden.



2-5. Bringen Sie die Papierrolle und die Welle (für die Wegführung) an der Halterung an.

Achten Sie darauf, dass sich die Papierrolle leichtgängig dreht.

Legen Sie das Rollenpapier so ein, dass die Welle gleichmäßig am Papier ausgerichtet ist.

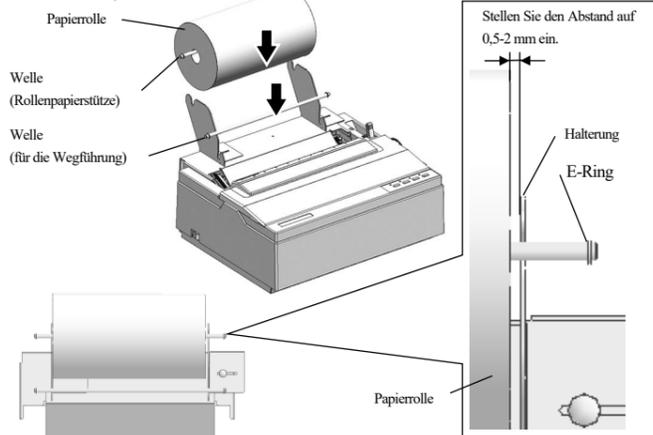
Wenn die linke und rechte Seite nicht gleichmäßig sind, kann die Welle verkantet und das Papier kann herunterfallen und eine Verletzung verursachen.

Setzen Sie die E-Ringe an der linken und rechten Seite der Welle so ein, dass sie sich an der Außenseite der Halterung befinden.

Wenn sie sich an der Innenseite befindet, verkantet die Welle und das Papier kann herunterfallen, was eine Verletzung verursacht.

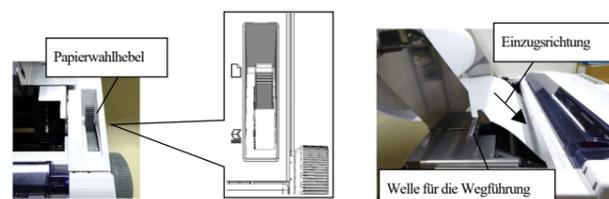
Drücken Sie das Rollenpapier auf der linken Seite gegen die Halterung und stellen Sie die Position der Halterung auf der rechten Seite so ein, dass der Abstand 0,5-2 mm beträgt.

(Wenn eine Lücke vorhanden ist, spielt es keine Rolle, ob die Halterung auf der anderen Seite berührt wird.)

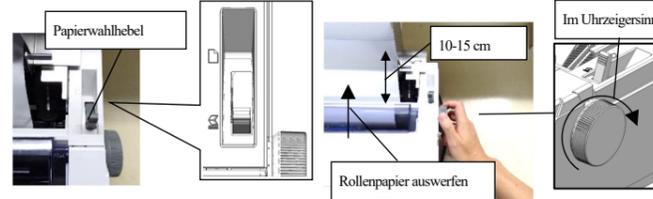


3. Papiereinzugsverfahren für die Papierrolle

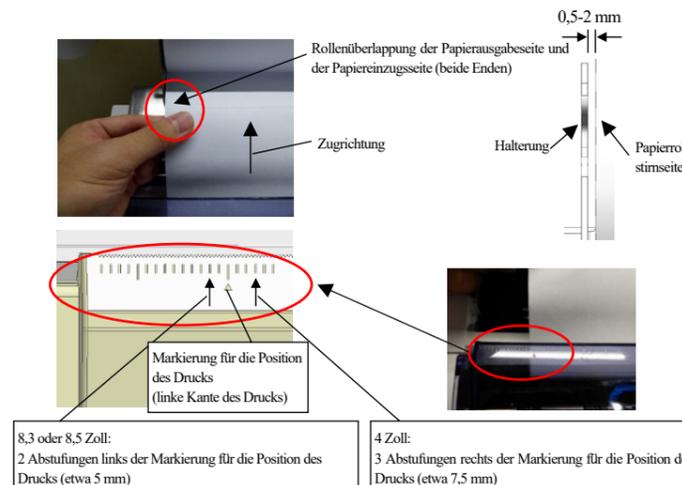
3-1. Schalten Sie den Drucker ein und bewegen Sie den Papierwahlhebel (rechte Seite des Druckers) nach vorn auf „1“, um den Friktionszufuhrmodus auszuwählen. Legen Sie danach die Papierrolle ein. Wenn das Papier erkannt wird, wird es automatisch eingezogen. Wenn das Papier nicht automatisch eingezogen wird, ändern Sie die Einstellzeit für die automatische Einzelzufuhr in der Papiereinstellung (5-4) in „5 Ändern der Druckereinstellungen“ im Druckerhandbuch und legen Sie dann die Papierrolle erneut ein.



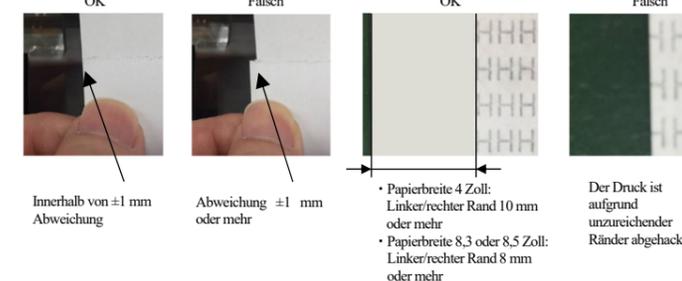
3-2. Bewegen Sie den Papierwahlhebel nach hinten auf „2“, um den Endlospapiermodus auszuwählen. Ein Warnton (Piepton) ertönt, aber ignorieren Sie ihn. Drehen Sie dann die Papierzufuhr-Knopfschraube im Uhrzeigersinn, um das Rollenpapier auszugeben. Werfen Sie das Rollenpapier mit 10-15 cm Abstand zwischen der Abdeckung und der Papierkante aus.



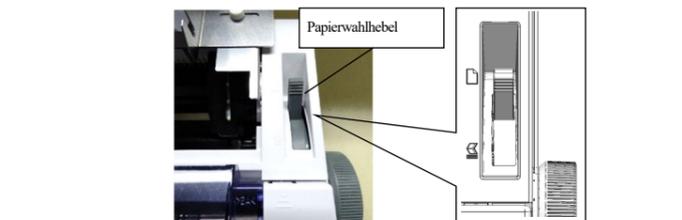
3-3. Drücken Sie die Vorderkante des Rollenpapiers zusammen, das aus dem Drucker ausgegeben wurde, und ziehen Sie dann leicht an der Vorderkante, um jeglichen Durchhang zu beseitigen, und richten Sie sowohl die linke als auch die rechte Seite der Vorderkante und die Rolle so aus, dass das Papier im rechten Winkel vorgeschoben wird. Stellen Sie gleichzeitig die Papierladeposition mithilfe der Anzeige auf der Druckerabdeckung ein. Siehe folgende Abb. Passen Sie bei Bedarf die Position der Halterung an und stellen Sie den Abstand zwischen der Halterung und der Stirnseite des Rollenpapiers auf 0,5-2 mm ein.



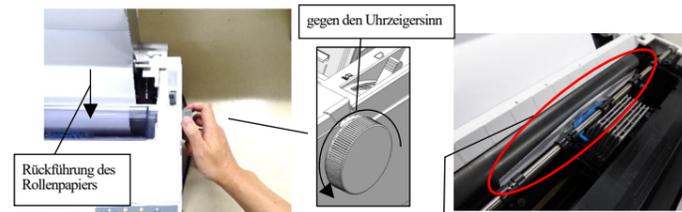
- Achtung 3) Wenn die Abweichung des Papiers von einer Seite zur anderen mehr als ±1 mm beträgt, kann der Gesamtversatz eine Kollision zwischen der Zugvorrichtung und der hinteren Papieroberfläche verursachen, wodurch das Papier reißen kann. Stellen Sie daher die seitliche Abweichung des Papiers so ein, dass sie innerhalb von ±1 mm liegt, wenn beide Enden des Papiers gestapelt sind.
- Achtung 4) Wenn die Ränder schmal sind, kann der Druck herausfallen. Wenn die Papierbreite 4 Zoll beträgt, sollten daher der linke und rechte Rand mindestens 10 mm betragen. Wenn die Papierbreite 8,3 oder 8,5 Zoll beträgt, müssen der linke und rechte Rand mindestens 8 mm betragen. Stellen Sie die Druckdaten so ein, dass der Rand dem obigen Standard entspricht.
- Achtung 5) Da das Rollenpapier bei einer Kollision zwischen der Halterung und dem Ende des Rollenpapiers beschädigt werden kann, stellen Sie den Abstand zwischen der Halterung und dem Ende des Rollenpapiers so ein, dass er innerhalb von 0,5-2 mm liegt.



3-4. Wenn Sie mit der Einstellung des Rollenpapiers fertig sind, schieben Sie den Papierwahlhebel nach vorn auf „1“, um den Friktionszufuhrmodus auszuwählen.



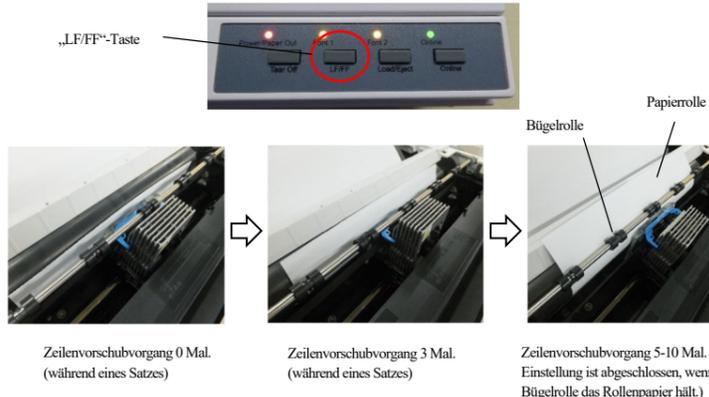
3-5. Drehen Sie die Papierzufuhr-Knopfschraube gegen den Uhrzeigersinn, um das Rollenpapier zurückzuführen. Die Rückkehrposition befindet sich in der Nähe der Oberseite des Druckkopfs. Wenn das Rollenpapier durchhängt, drehen Sie ihn langsam im Uhrzeigersinn, um den Durchhang zu beseitigen.



Position zum Zurückführen des Rollenpapiers: nahe der Oberseite des Druckkopfs (Abdeckung zum besseren Verständnis entfernt)

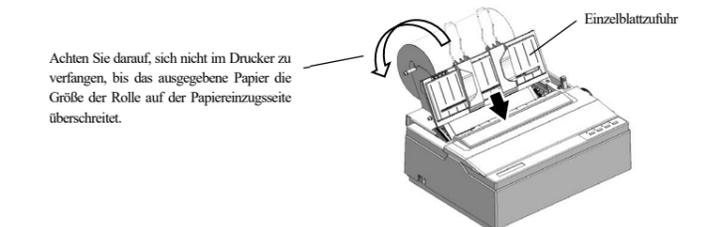


3-6. Drücken Sie die „LF/FF“-Taste auf dem Druckerbedienfeld, um den Zeilenvorschubvorgang durchzuführen. Wiederholen Sie den Vorgang, indem Sie die „LF/FF“-Taste drücken, bis die Bügelrolle geschlossen ist und das Rollenpapier hält. (Ungefähr 5-10 Tastendrucke sind erforderlich.)

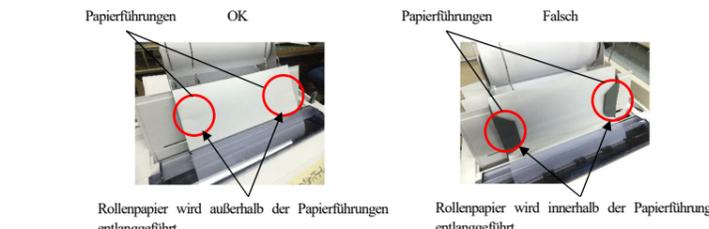


- Achtung 6) Wenn Sie die „LF/FF“-Taste gedrückt halten, wird der Seitenvorschub ausgeführt und das Rollenpapier wird etwa 550 mm vorgeschoben. Halten Sie daher die „LF/FF“-Taste nicht länger gedrückt. Wenn Sie den Seitenvorschub ausgeführt haben, drehen Sie den Papiereinzugsknopf gegen den Uhrzeigersinn, um das Rollenpapier auszuwerfen und beginnen Sie erneut ab 3-1.
- Achtung 7) Wenn Sie den Zeilenvorschubbetrieb nicht durchführen, kann der Zeilenvorschub am Anfang des Drucks hängen bleiben. Führen Sie daher bitte unbedingt den Zeilenvorschubbetrieb durch.

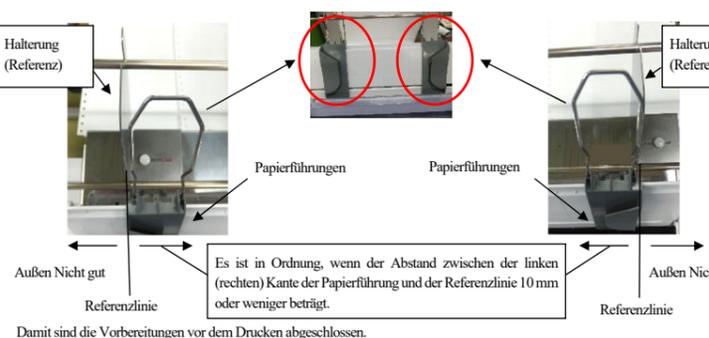
3-7. Befestigen Sie die Einzelblattzufuhr entlang der Nut. Einzelheiten hierzu finden Sie unter „2 DRUCKER EINRICHTEN“ und „INSTALLATION DER EINZELBLATZUFUHR (2-5)“ im Handbuch des Druckers. Diese Blattzufuhr wird als Trennvorrichtung verwendet, um zu verhindern, dass Papier erneut in den Drucker eingezogen wird. Wenn es sich im Drucker verfangen hat, ziehen Sie das ausgeworfene Papier leicht nach oben, bis das Papier die Größe des Rollenpapiers auf der Papierzufuhrseite überschreitet.



- Achtung 8) Wenn die Einzelblattzufuhr nicht eingesetzt ist, kann sich Papier im Drucker verfangen. Stellen Sie daher sicher, dass Sie die Einzelblattzufuhr einsetzen.
- Achtung 9) Wenn Sie das Papier in den Papierführungen der Einzelblattzufuhr schieben, kann das Papier reißen. Führen Sie daher das Papier außerhalb der Papierführungen entlang.



- Achtung 10) Bei der Einstellung der Position der Papierführungen dient die Position auf der gleichen Linie wie die Halterung als Referenz. Achten Sie darauf, die Bezugspunkte nicht zu überschreiten. Stellen Sie außerdem die Position so ein, dass sie innen innerhalb von 10 mm liegt.



- 4. Hinweise während des Druckens
 - Achtung 11) Wenn sich der linke und der rechte Rand während des Drucks verringern oder wenn das Papier auf der Oberfläche lose wird, wenn Kopierpapier verwendet wird, ordnen Sie die Papierrollen gemäß dem Verfahren von 3-1 bis 3-7 neu an.
 - Achtung 12) Verwenden Sie kein separates Drucken, da sich der Druck überlappen kann.
 - Achtung 13) Wenn Sie 4"-Rollenpapier verwenden und die Welle nach links oder rechts geneigt ist, kann die Welle verkantet, laden Sie sie daher erneut, damit sie gleichmäßig verteilt ist.
- 5. Entfernung von Papierstau
 - Wenn ein Papierstau auftritt, schneiden Sie das Papier in der Mitte ab und entfernen Sie die Papierrolle, indem Sie die Schritte zum Einsetzen der Papierrolle in umgekehrter Reihenfolge ausführen.