

会社概要

富士通ISサービス株式会社 (FISS)
Fujitsu IS Service Limited

所在地 本社
〒212-0014
神奈川県川崎市幸区大宮町1-5
Fujitsu Uvance Kawasaki Tower
Tel: 044-330-9731
その他全国各地の富士通のビジネス拠点に事務所があります。
札幌、仙台、名古屋、大阪、福岡、沖縄 他

代表者 代表取締役社長 三城 聡

設立 2013年2月1日

資本金 1,000万円

株主構成 富士通全額出資

社員数 950名(派遣社員含む)

事業内容 富士通グループにおけるビジネス部門契約事務の支援業務
および代行業務の受託
富士通グループにおけるビジネス部門契約事務の業務改革
および業務改善に関するコンサルティング



子育てサポート企業として
認定されています



仕事と介護の両立を
推進しています



<http://www.fujitsu.com/jp/fiss>

2024年12月発行

© 2024 Fujitsu IS Service Limited

富士通ISサービス 会社案内

Corporate Profile

FUJITSU

富士通 IS サービスは、
ビジネス部門の支援における契約事務と
プロセス改革を担うプロフェッショナル集団です。

For your best



あなたと‘とも’に
よりよい未来をつくりたい

富士通ISサービスは、
出会ったすべての皆様とともに、
豊かな未来を創造し、
それぞれのニーズにあったサービスを提供します。

お客様とともにbest なビジネスを実現し、
社員同士ともに支え合いながら、
すべての人が働きやすい企業を目指します。

富士通ISサービスを知るための
キーワード

Speciality

契約事務のスペシャリストとして、
またビジネス部門の良きパートナーとして



Career & Growth

キャリアオーナーシップ実現へ向けて
社員一人ひとりの挑戦と成長を支援



Diversity, Equity & Inclusion

「一人ひとりがいきいきと働ける職場」を目指して



当社は、富士通グループのビジネス部門における事務処理支援、代行業務の受託および事務業務改革、業務改善に関するコンサルティングの機能を担うため、2013年2月に富士通100%出資にて設立しました。それらの業務を通じて、ビジネス部門のお客様対応時間の増加、内部統制の強化を実現しております。

富士通グループはパーパス（企業の存在意義）として「イノベーションによって社会に信頼をもたらし、世界をより持続可能にしていくこと」を掲げています。当社は富士通グループの一員として上記パーパスの実現に向け、「多様な人材・高いチーム力を持つ契約事務のプロとして最適なサービスを提供することによりお客様や社会の発展に貢献する」ことをMissionとしています。

そのため、ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンの活動に力をいれており「一人ひとりがいきいきと働ける職場づくり」をテーマに掲げ、様々なライフスタイルにあった働き方、一人ひとりの多様性を活かし、お互いを認め合える風土づくりの取り組みを推進しています。

さらに、個々人のキャリア形成のための自主的な学習体系「FISS College」や、各職場チームによるボトムアップ改善活動である「フィストラ活動」をとらして、FISSのValueである「高いホスピタリティによる期待を超えるサービス」を提供してまいります。

「富士通グループの契約事務オンリーワン・カンパニー」を目指すことをFISS Vision（3年後のありたい姿）として高らかに宣言し、輝かしい未来を目指して日々活動しています。



富士通 IS サービス株式会社
代表取締役社長 兼 CDXO
三城 聡

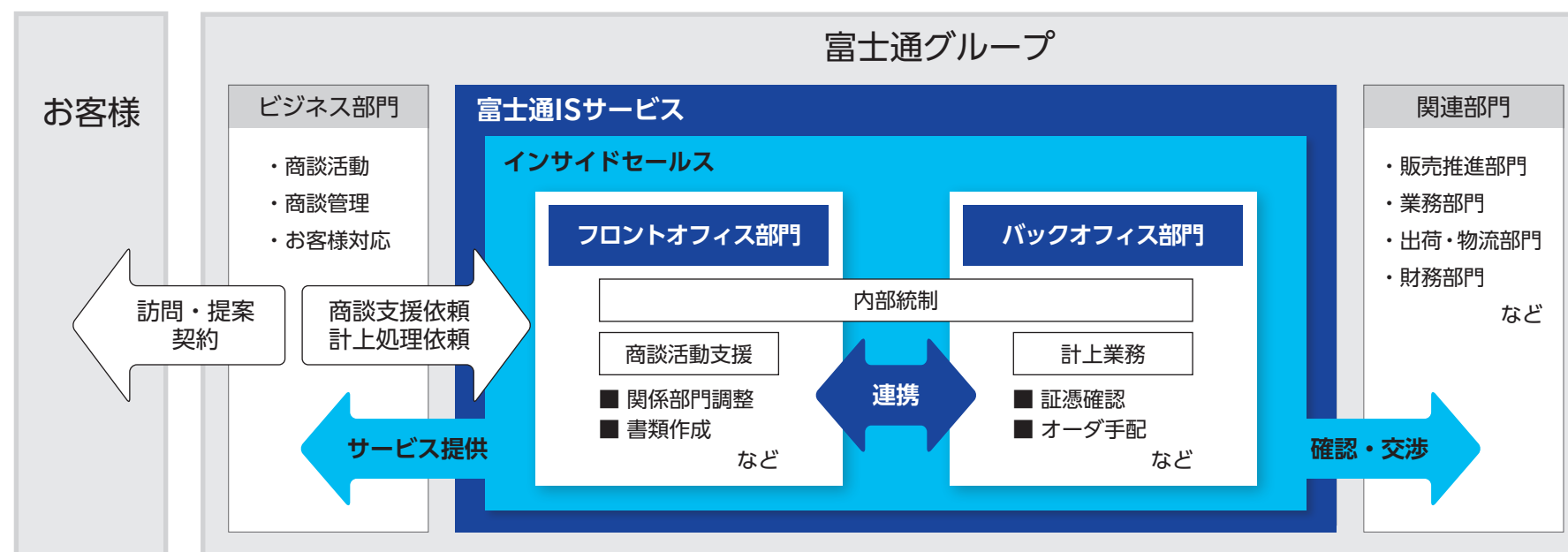
インサイドセールスは、契約事務のスペシャリストとして、
またビジネス部門の良きパートナーとして付加価値の高いサービスを提供し、営業力の強化に貢献します。

フロントオフィス部門

フロントオフィス部門の役割は、多忙なビジネス部門を社内処理から解放しお客様と向き合う時間を増やすことです。ビジネス部門では、お客様への訪問や提案活動以外にも、関係各署との調整や申請処理、書類作成や商談管理など、様々な業務が発生します。これら煩雑な社内処理(内部統制を含む)を支援しビジネス部門が商談に専念できる環境をつくり、富士通グループの業績向上に貢献する、それが私たちの仕事です。

バックオフィス部門

バックオフィス部門の役割は、ビジネス部門からの計上・手配依頼を迅速かつ確実に処理することです。これらの処理にミスがあると、社内のみならずお客様に迷惑をかけることとなり、会社の信頼性を損ないます。また、計上根拠となる契約書類のチェックおよび管理を徹底し内部統制を担保することも重要な業務です。財務報告に関わる信頼性を確保し、富士通のブランドイメージを守る、それが私たちの仕事です。



Voice 社員の声 ～ 仕事にやりがいを感じる瞬間 <Front Office>

繁忙期にチーム全員で協力して、期日内に依頼を完遂できた時やりがいを感じます。みんなで力を合わせて乗り越えた達成感は、忘れられません。ビジネスプロデューサーから感謝されるのも、大きなやりがいの一つです。

私が所属する部門では、これまでとは違った形でビジネス部門の支援をしていくことをミッションとしています。トライ&エラーを繰り返しながら業務のやり方を検討し、全国展開に向けて取り組んでいくことに責任とやりがいを感じています。

チーム運営や運用方法の策定など、幅広い業務に挑戦できる点にやりがいを感じています。取り組みが形になり、ビジネスプロデューサーに貢献できた時は、大きな達成感を感じ、それがモチベーションを高めてくれます。

現在、証憑管理業務の改善、効率化に向けたワーキンググループに参画しており、フロントオフィス部門にて対応していた証憑管理の社内アウトソーシング化および運用の統一化を行っています。統一化に向けた現状調査や新規運用検討は大変で難しいですが、その分とてもやりがいを感じます。

Voice 社員の声 ～ 仕事にやりがいを感じる瞬間 <Back Office>

現在は新設されたチームで新規採用された派遣社員とともに、新運用の企画立案をしながら業務を行っています。新設チームということで、業務のやり方や運用方法等をチーム全員で検討・共有しながら進めていくことにやりがいを感じます。

新人教育を担当するトレーナーとして、人材育成部門の方や他のトレーナーたちと日々検討を重ね、例年に増して充実した教育ができるよう工夫しました。現在では当時のトレーニーもそれぞれの部門で大活躍しています。トレーニーを含む関係者全員で協力してやり遂げたことに達成感がありました。

難しい依頼を無事に完了できた時や、苦手意識のあった依頼ができるようになった時にも、やりがいを感じます。今はまだトレーニーですが、いずれはトレーナーとして後輩を指導できるようになりたいと思っています。

自分の知識や経験を活かして、チームメンバーの役に立てた時や、感謝されたり、新たな挑戦にチームで取り組んで成果に繋がった時は、本当に嬉しいです。また、参加したいプロジェクトには自ら手を挙げてメンバーになれる機会があり、やりがいを感じることができます。



Career & Growth

キャリアオーナーシップ実現へ向けて
社員一人ひとりの挑戦と成長を支援します。

社員を会社の「人財」として育て「個」を活かし、
企業価値の向上を目指します。

入社後1年間の教育体系 [2024年度の事例]

富士通ISサービスでは入社後1年間を研修期間としています。

富士通導入研修

入社後、富士通の企業理念(Fujitsu Way)や富士通パーソンとしてのプロ
フェッショナルマインド、社会人としてのビジネススキルを学びます。

FISS導入研修

富士通ISサービス独自の導入研修では、インサイドセールスの役割の理解
や契約事務の基本を学び、富士通ISサービスの社員としての土台づくりを
します。導入研修後は、OJTの内容と連動したFISS導入フォロー研修を行い
ます。

OJT (On-the-Job-Training)

インサイドセールスの軸となる内部統制やシステム操作を中心に習得し、
商談活動支援に関する知識やスキルについても学びます。トレーナーが付い
て実際に業務を行います。



上記研修の他にも、次のようなスキル習得や資格取得を支援しています。
マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)/ITパスポート/G検定/ホスピタリティ検定 etc.
1年間の研修期間終了後も、人間力・技術力・実践力を体系的に身に付け、社会人として段階的に
スキルアップできる教育環境が整っています。



Diversity, Equity & Inclusion

「一人ひとりがいきいきと働ける職場」を
企業風土として育て、多様性を受け入れ、
尊重し、活かします。

社員一人ひとりが自らの価値を高め、
誇りとやりがいを持って働くことができる会社を目指します。

主な取り組み

多様な働き方

富士通グループの新しい働き方は、デジタルワークプレイスの進化、人材
育成とキャリア開発の強化、働きがいのある環境づくりの3つを柱としていま
す。場所や時間に縛られない働き方を推進し、個人のワークライフパターンに
合わせて様々な状況に対応できる柔軟な働き方を推進しています。これから
も、「仕事」と「生活」の調和が取れた状態、すなわち「Work Life Shift」を
実践することで、社員一人ひとりのWell-Beingを追求し、誰もが自分らしく
活躍できる、インクルーシブな職場環境を構築していきます。

多様性を高める

多様性を組織の強みとして捉え、社員一人ひとりが自分の能力を最大限に
発揮できる環境を整備することで、イノベーションを加速させ、お客様に更な
る価値を提供していきます。

風土づくり

社員一人ひとりがお互いを思いやり尊重し合える、オープンでフラットな組織
文化を築き、誰もが安心して意見交換やチャレンジができる環境を目指して
います。

※推進体制

職場代表の推進リーダーを中心に
社員が主体的に「いきいきと働ける職場づくり」に取り組んでいます。

・社員アンケート実施(年1回)

Voice 社員の声 ～ここは、自分を成長させることができる場所

入社後は専属のトレーナーが付いてくれるため、新人教育に
ついて非常に手厚いサポートが受けられます。また、若手でも
やりたいことにチャレンジできる制度が整っているため、恵まれ
た環境にいると実感しています。

今まで培った業務知識や気づきを活かし、業務効率化や負荷
軽減にチャレンジしたいです。そのためには、デジタルツール
の活用が必要なため、各種ツールのスキルアップに取り組んで
いきたいです。

FISSの魅力として、立場に関係なく一人ひとりが業務をより
良くしていくために様々なことに取り組み、発信・共有すると
いったことを当たり前に行っている会社であるということが
挙げられます。「改善できることはないか」という視点を持ち
チームを巻き込んで取り組んでいます。

変革期の今、システムや運用等、多くのことが変わっています。
私がリーダーを務めている活動体でも、今までのやり方だけ
に捉われず、新たな価値を生み出せるようチャレンジしている
ところです。現状維持ではなく、些細でもやりたいこと、できそ
うなことがあれば声を上げて取り組んでいきたいです。

Voice 社員の声 ～一人ひとりの理想のワークライフバランス

年次有給休暇制度やフレックス勤務制度を積極的に活用し
「オン」と「オフ」を切り替えることで、仕事もプライベートも充
実できています。日頃から各種社内制度を活用して、旅行に
行ったり少し早く業務を切り上げて友人とご飯に行ったりと、
仕事とプライベートにメリハリをつけるようにしています。

手厚い福利厚生や、遠隔地勤務ができる業務環境等、会社の
制度が充実しています。フレックス勤務制度で多様な働き方が
できることもありがたいです。チーム単位で業務に入ることが
多いため、業務が属人化されず休暇も取りやすいです。

可能な限り仕事、プライベートともに前月中にスケジュールを
組むようにしています。仕事では予定を立てておくことで、計画
的に業務に取り組むようにしています。プライベートではハイブ
リッドワークやフレックス等を活用することで、終業後の予定を
充実させることができるようになりました。

私は小さな子供がおり、限られた時間で効率的に業務を進める
ためにスケジュール管理を徹底し、集中力を高めて仕事をして
います。テレワークの日は昼休みに家事をこなす子供との時間
を多く取る、事業所出社日にはランチを楽しむ等、働く場所や
時間に合わせた工夫で仕事と育児を両立しています。