

個人情報請求書

(利用目的通知・開示・訂正等・
利用停止等依頼書)

※弊社記入欄

個人情報保護 統括責任者	部門管理 責任者	実施 担当者	受付 部門長	受付 担当者

【お客様ご記入欄】

ご依頼日	年 月 日 ()		
お名前			
ご住所			
ご依頼 内容	ご依頼区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知依頼 <input type="checkbox"/> 情報開示依頼 <input type="checkbox"/> 情報訂正追加依頼 <input type="checkbox"/> 情報削除依頼 <input type="checkbox"/> 利用停止依頼 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止依頼 <input type="checkbox"/> 消去	
	以前に個人情報をお受けした際のお名前	様 ◎ご本人様でしょうか? (はい ・ いいえ)	
	ご依頼される訂正・追加情報	「 _____ 」の情報に関して、以下の通り訂正・追加してください。 (旧内容)→ _____ (新内容)	
対応結果のご連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話にて <input type="checkbox"/> 郵便封書にて <input type="checkbox"/> その他 _____		
ご連絡先			

【社内処理欄】※弊社記入欄

受付	受付日	年 月 日 時		
	担当者			
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
実施	実施日	年 月 日 時		
	担当者			
	対処内容		お客様 連絡	年 月 日 連絡済
	開示対象個人情報ではない場合の理由			