

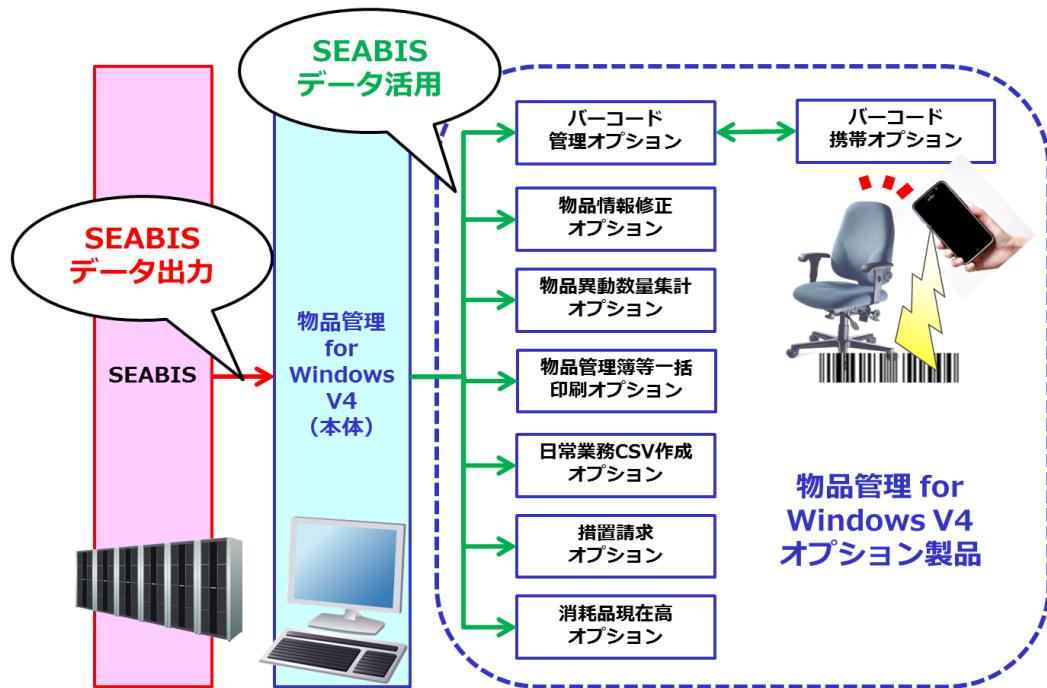
物品管理 for Windows V4 ご紹介資料

富士通株式会社

物品管理 for Windows V4とは

1. 物品管理 for Windows V4とは

『物品管理 for Windows V4』シリーズは、府省共通物品管理システム（以降、SEABISと記載）から出力された物品データを活用し、“SEABISを使った物品管理業務の支援”と“SEABISで対応できない物品管理業務の実施”を実現するソフトウェア製品です。



『物品管理 for Windows V4』は、SEABISで登録している官署単位で、データ管理を行っています。

取得や返納・廃棄業務の実施、物品管理簿や物品供用簿の作成・管理は、SEABISで行います。

一方、『物品管理 for Windows V4』は、SEABISに入力された情報を利用し、SEABIS運用の支援、SEABISの補完を実現します。

2. オプション製品について

物品管理業務

SEABIS

(問題点・要望)

- 各部署で入力された請求を取り纏めたい。
- 物品情報の詳細な管理ができない。
- SEABIS運用時間外でも作業をしたい。

★SEABISで管理されていない物品管理業務

(問題点)

- SEABIS品目より詳細に消耗品管理をしたい。
- 台帳をまとめて印刷したい。
- 一年間の購入数量を知りたい。
- 現物照合の実績を残したい。

物品管理 for Windows V4 シリーズオプション機能

支援系機能

SEABISを効率的に利用するための オプション

- 措置請求オプション
- 物品情報修正オプション
- 日常業務CSV作成オプション

補完系機能

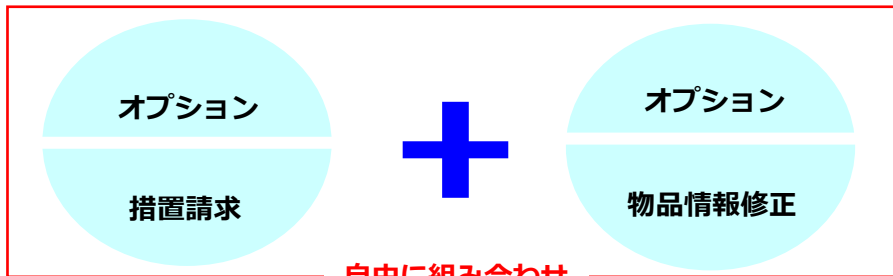
SEABISにない機能をシステム化 したオプション

- 消耗品現在高オプション
- 物品管理簿等一括印刷オプション
- 物品異動数量集計オプション
- バーコードオプションV3

物品管理 for Windows V4には、7種類のオプション製品があります。

物品V4のオプション機能は、主に支援系機能と補完系機能の2種類に分別されます。

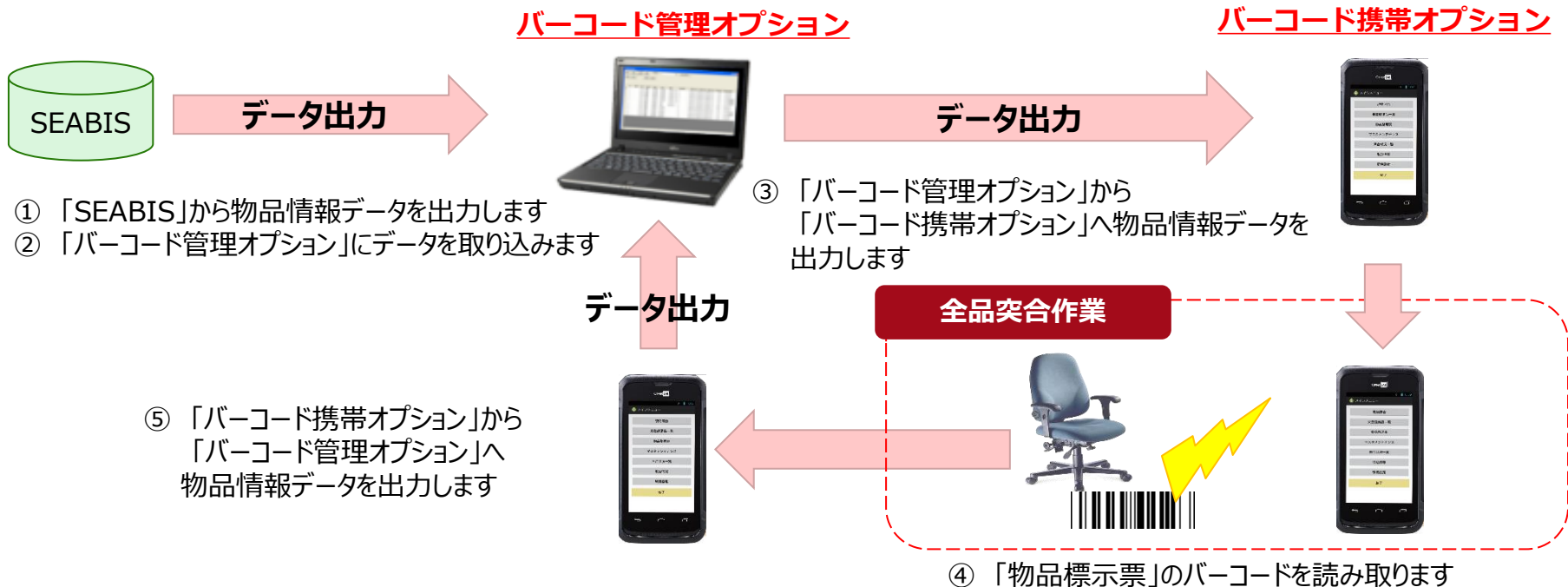
物品管理 for Windows V4と、お客様が必要なオプション製品を組み合わせ、運用します。
SEABISから出力された物品データを取りこむ『物品管理 for Windows V4 (本体)』と、取り込んだデータを活用する**各オプション機能を、自由に組み合わせ**て利用します。



自由に組み合わせ

3. バーコードオプションとは

全品突合作業の元となる物品情報データはSEABISのデータとなり、このデータを元に全品突合作業を実施する必要があります。『**物品管理 for Windows V4 バーコードオプション**』では、**SEABIS物品情報データを有効活用し、オプションを活用することで突合作業の省力化を支援します。**



4. 措置請求オプション

措置請求オプションでは、払出請求、取得措置請求データ（以降、措置請求データ）を作成し、『物品取得措置請求書』『物品払出請求書』を印刷することが可能です。

分類	細分類	種類	品目	細目	仮品目	品名	規格	数量	単位
1	法務本省用品	備品	椅子類	折りたたみ椅子	パイプ椅子	候補		5	台

措置請求データを取り纏め、1つの取得通知を作成することが可能です。



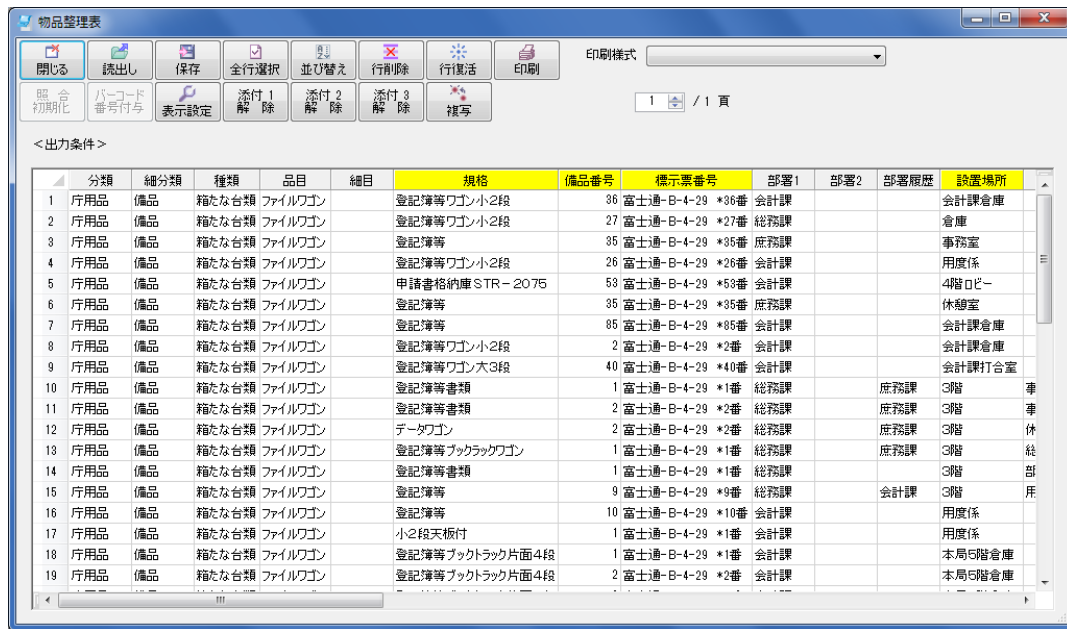
作成した取得通知データをCSVファイルに出かし、SEABISの取得通知画面にて、取込を行うことも可能です。

分類	細分類	種類	品目	細目	仮品目	品名	規格	数量	単位	税区
1	法務本省用品	備品	椅子類	演卓	Aテーブル	候補		5	台	
2	法務本省用品	備品	椅子類	折りたたみ	パイプ椅子	候補	●●椅子 ××社製	5	台	外税
3	法務本省用品	備品	椅子類	折りたたみ	パイプ椅子	候補		0	台	

5. 物品情報修正オプション

物品情報修正オプションは、SEABISの物品情報リストのデータを、物品管理 for Windows V4上で、修正する機能です。

物品管理 for Windows V4上で修正できるとで、SEABIS運用時間外の修正や、複数台でのデータ修正を行うことができます。



<修正可能な項目>

規格	備品番号	標示票番号	設置場所	取得年月日	供用年月日	新規年月日	会計	勘定
組織	項	目	予算事項	取得価格	業者	借受区分	予算項目1~10	備考
重要物品 品目分類	減価償却 方法	耐用年数	減価償却 累計額	廃棄年月日	管理換年月日	分類換年月日	亡失年月日	譲与年月日

6. 日常業務CSV作成オプション

日常業務CSV作成オプションでは、SEABISの増・他・減処理の日常業務処理画面にて、明細取込を実施するためのCSVファイルを作成します。

【日常業務CSV作成オプションで入力可能な業務】

- (増) 取得、借受・寄附、
国有財産編入（国有財産から物品）
- (他) 返納、供用換、分類換、供用、価格改定、
品目改訂、貸付・寄託
- (減) 管理換、修繕・改造、処分、
国有財産編入（物品から国有財産）、
貸付・寄託・譲与、亡失・損傷、廃棄・売払

分類	細分類	種類	品目	細目	品名	規格	部署	数量	税区分	単価	価格
1	法務本省用備品	桌子類	演卓				庶務課	5	外税	20,000	100,000
2	法務本省用備品	椅子類	回転椅子				庶務課	10	外税	3,000	30,000
3	法務本省用備品	椅子類	雑椅子				物品管理官	20	外税	2,000	40,000
4	法務本省用備品	椅子類	回転椅子				会計課	3	外税	10,000	30,000
5	法務本省用備品	印章類	契印				会計課	1	外税	20,000	20,000
6	法務本省用備品	装飾造作用暗幕					職員課	10	外税	10,000	100,000

管理番号	区分	件名	CSV出力	保存日時
1	増	2017年1月度	済	2017/01/12 14:16:35
2	増	2017年1月度	未	2017/01/12 14:14:35
3	他	1月度会計課から総務課へ供用換	済	2017/01/12 15:42:20
4	減	1月度廃棄	済	2017/01/12 17:17:01
5	管理換	1月度管理換	済	2017/01/12 17:56:59

保存されたデータを再表示し、複写することが可能のため、毎月購入する消耗品などは、明細を複写することで、品目選択などの入力負担が軽減されます。

7. 消耗品現在高オプション

消耗品現在高オプションとは、物品V4品目単位（※）で消耗品の現在高を管理し、消耗品の異動履歴一覧の作成を行う機能です。薬などの詳細な名称を管理したい消耗品、切手など価格単位で枚数管理をしたい消耗品や、コピー用紙などのサイズ単位で管理したい消耗品などの管理にお奨めです。

分類	細分類	種類	品目	細目	物品V4品目	単位	現在高	部署別現在高				合計金額
								庶務課	職員課	会計課	総務課	
1	庁用品	消耗品	用紙帳簿類コピー用紙	A4	箱	▼	4	1	2	2	1	1,500
2	庁用品	消耗品	用紙帳簿類コピー用紙	B5	箱	▼	1	2	1	1	1	0
3	庁用品	消耗品	用紙帳簿類コピー用紙	A3	箱	▼	1	1	0	0	0	0
4	庁用品	消耗品	用紙帳簿類コピー用紙	A2	箱	▼	1	0	0	0	0	0

日付	処理区分	整理区分	摘要	単価	増数量	増価格	減数量	減価格	他数量	他価格	現在高	合計金額	備考
			移行								3	0	
2	平成29年6月8日	購入	購入	1,000	2	2,000					5	2,000	
3	平成29年6月8日	部署へ払出	供用	500			1	500			4	1,500	
4			年度計		2	2,000	1	500	0	0	1	1,500	
5			翌年度へ編越								4	1,500	

※物品V4品目とは、SEABISで規定されている消耗品の品目情報（分類～細目）について、より詳細に管理を行いたい場合に、SEABISの品目情報（品目・細目）の下位に自由に設定することができる物品管理 for Windows V4独自の項目です。

8. 物品管理簿等一括印刷オプション

物品管理簿等一括印刷オプションは、SEABISから取り込んだ物品管理簿・物品供用簿・物品出納簿を一括で印刷するオプションです。SEABIS上で印刷する場合、1品目ずつ条件を選択する必要がありますが、物品管理簿等一括印刷オプションでは、分類単位、細分類単位、種類単位などで、一括で印刷することが可能です。

物品管理簿等一括印刷

閉じる 印刷 クリア

印刷様式 物品管理簿

年度 平成28年

品目 庁用品/備品

品目出力条件

- 当該年度の異動がない且つ繰越数量0の品目は印字しない。
- 当該年度の異動がない品目は印字しない。
- 全ての品目を印字する。

部署出力条件

- 当該年度の異動がない且つ繰越数量0の部署は印字しない。
- 全ての部署を印字する。



第28号様式 [第36編] 物品管理簿 平成28年度

会計 [一般会計] 分類 [庁用品] 細分類 [備品]

種類 [遊子類] 品目 [片抽机] 総目 []

年月日	整理区分	文書番号	摘要	異動数量			現在高			供用内訳			備考		
				増	減	子の他	貸付寄託	保管	計	基金課	会計課	総務課			
			前年度より繰越し				59	0	3	62	3	23	20	7	
平成28年10月6日	購入		関西文具(株)より購入	7			59	0	10	69					
平成28年10月6日	供用		会計課へ供用			7	66	0	3	69			27		
平成28年10月6日	購入		関西文具(株)より購入	13			66	0	16	82					
平成28年10月6日	供用		職員課へ供用			13	79	0	3	82			36		
平成28年10月7日	供用		総務課へ供用			2	81	0	1	82				9	
平成28年11月4日	供用		会計課へ供用			1	82	0	0	82			28		

物品管理簿 (備品) A4 (210x297mm) : 横

印刷条件は、「印刷様式」と「年度」を選択することで、該当年度の物品管理簿等を一括で印刷することが可能です。担当者の台帳印刷の負担を軽減します。

9. 物品異動数量集計オプション

物品異動数量集計オプションでは、SEABISの物品管理簿データを基に、1ヶ月間の購入物品数などを品目単位で集計します。集計条件は自由に選択することができ、期間や部署などを限定した集計を行うことができます。

物品異動数量集計条件選択

年度: 平成28年

登記日: 2017年 6月 8日 ~ 2017年 6月 8日

品目: 庁用品/備品/卓子類

異動区分: 増

整理区分: 購入

異動数量: ~

価格: ~

部署: 選択

摘要

ユーザ定義: 選択



集計条件は、「年度」「登記日」「物品情報（分類～品目）」「異動区分」「整理区分」「移行数量範囲」「価格範囲」「部署」「摘要」「ユーザ定義」があります。

物品異動数量集計

閉じる 読出し CSV出力

<集計条件> 年度:平成28年、品目:庁用品/備品/卓子類、整理区分:購入

	分類	細分類	種類	品目	細目	増数量	合計金額
1	庁用品	備品	卓子類	片袖机		20	0
2	庁用品	備品	卓子類	両袖机		10	0
3	庁用品	備品	卓子類	脇机		2	0

選択条件の異動区分によって、物品異動数量集計明細の表示項目は、異なります。

異動区分	明細項目
増	分類・細分類・種類・品目・細目・増数量・合計金額
他	分類・細分類・種類・品目・細目・減数量・合計金額
減	分類・細分類・種類・品目・細目・部署別異動数量・合計金額

Thank you

内容に関してのご質問は、
以下までお問い合わせください

富士通株式会社 Japanリージョン
物品管理担当

E-mail : 22dev-buppinga-external@ml.css.fujitsu.com