

勤怠管理システム

ADVANCE勤怠クラウド



ADVANCE 勤怠は、
多様化する働き方に対応する勤怠管理システムです。

関彰商事株式会社 ビジネスソリューション部

〒305-8515 茨城県つくば市東新井12-2
TEL : 029-855-7758 FAX : 029-855-3028
E-Mail : ad-sales@sekisho.biz
<http://www.sekisho.co.jp/>



ADVANCE勤怠クラウド

<http://kintai.sekisho.biz/>



システムソリューション部
ハウジング・ホスティングサービス
プロバイダーサービス及び
勤怠クラウドサービスの運用

お問い合わせ

つかえる、つたわる、つながる

ADVANCE勤怠は、3つのコンセプトで
これからの多様な働き方の実現を応援します。

つかえる

いつでも使える、どこでも使える、自由に使える…
様々な働き方に対応。

時間や場所を問わず、
いつでもどこでも打刻や申請ができ、
打刻端末も多彩なラインナップから
自由に選べます。

つたわる

すぐに伝わる、正しく伝わる…
利用者にも管理者にも使いやすい。

オフィスで働く人も、工場で働く人も、
外出が多い人も、在宅で勤務をする人も、
打刻時間や打刻場所、勤務状況を正しく記録できます。

つながる

コミュニケーション、業務効率化…
より働きやすい職場づくりをサポート。

勤務状況の見える化は、声掛けによるオーバーワークの防止、
有給休暇の取得の促進、業務状況の把握につながります。

また、給与システムや勤務予定作成システムなど、
様々なシステムとの連携で、業務の効率化をサポートします。

記録はリアルタイムに反映され、
正確な勤務状況の確認が可能です。



かんたん操作



他システムとの連携



自由度の高い設計



安心サポート



コンプライアンス

業種業態を問わず、
多くのお客様にご利用いただいています。



飲食店



スーパー



運送・運輸



病院



介護・福祉



学校



土木・建築



食品製造



不動産

その他

デパート / ディーラー / 携帯ショップ / ガソリンスタンド / 旅行・観光 / 出版・広告
ホテル / スポーツ・レジャー / 機械製造 / 農業・畜産 / アパレル / マスコミ / 研究・開発など

勤怠管理に関わる皆さんの悩みを解決します。

従業員

- ✓ 外出先でも打刻したい
- ✓ 紙の申請書を無くしたい

POINT ① →
POINT ② →

管理職

- ✓ 申請～承認をスピーディに行いたい
- ✓ 勤務状況をリアルタイムに把握したい
- ✓ 働き方が適正か確認したい

POINT ③ →
POINT ④ →
POINT ⑤ →

総務 人事

- ✓ データの照合作業の負担を減らしたい
- ✓ 帳票を出力したい
- ✓ 他のシステムと連携した運用を行いたい

POINT ⑥ →
POINT ⑦ →
POINT ⑧ →

経営層

- ✓ 不正打刻を無くしたい
- ✓ 会社のリスクを減らしたい

POINT ⑨ →
POINT ⑩ →

解決方法は次ページへ

打刻から管理・経営まで、 一本化したシステム

従業員が出退勤打刻、残業・休暇などの申請を行うと、各データがリアルタイムに自動集計され、システムに反映されます。

管理職はそのデータをチェックすることで部下の最新の勤務状況を把握し、適切なマネジメントや決裁処理を行うことができます。

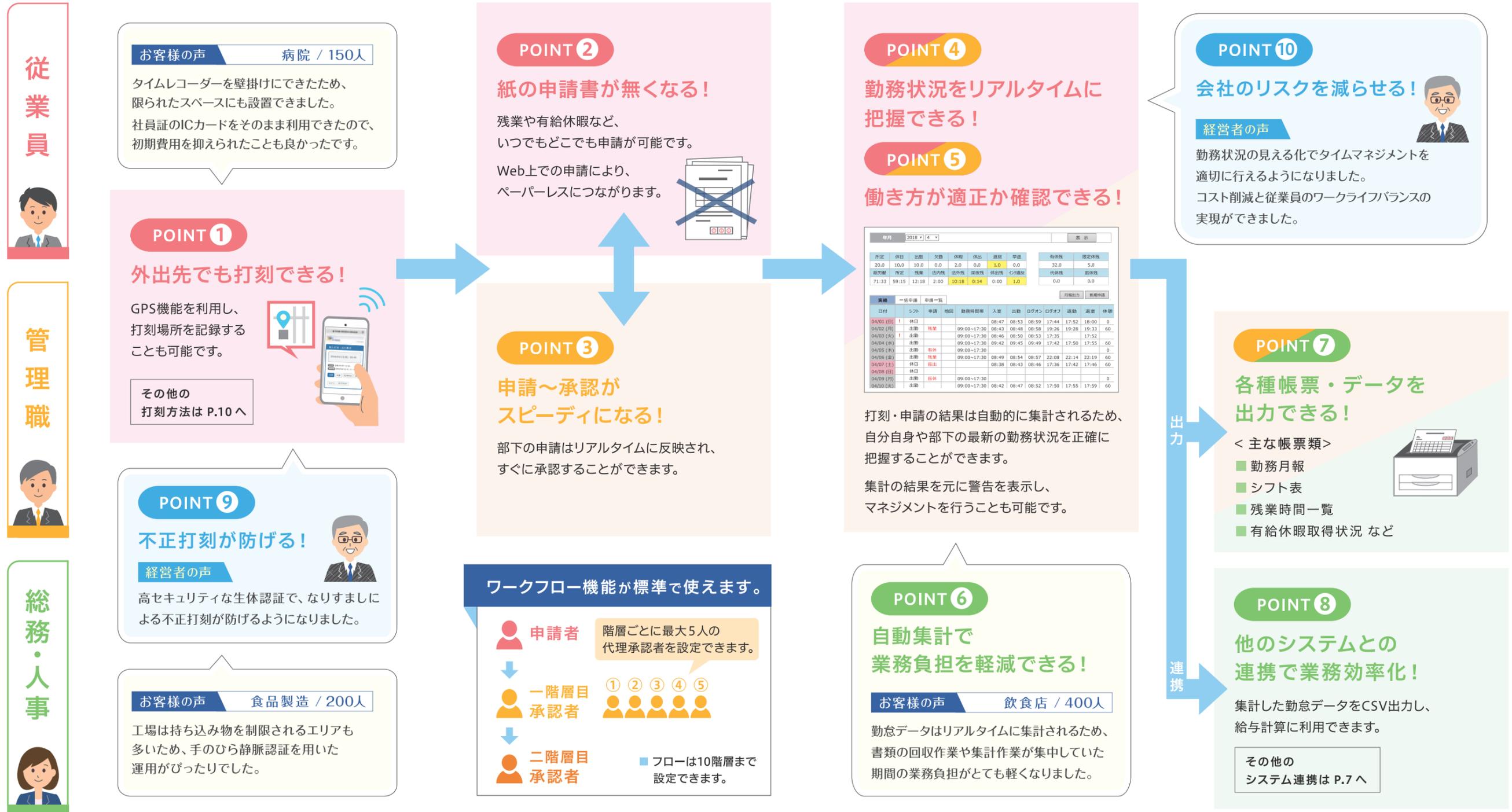
総務・人事は管理職によって決裁された勤怠データをまとめ、各種帳票の出力や、給与計算システムをはじめとする他システムとの連携、経営に関わる分析用データとして利用できます。

打刻

申請・承認

チェック・集計

出力・連携



わかりやすい画面設計で、自由にかんたん運用

直感的でわかりやすい画面設計で、初心者の方でもかんたんに操作できます。
実績確認画面では、月ごとに各個人のシフトや出退勤時間などの勤務状況を確認できます。
集計項目は並び順や表示・非表示、条件式設定などを任意に設定することができ、お客様にあった運用を自由にお選びいただけます。

総合インフォ

■ 申請の処理状況、自分が所属する組織からのお知らせ、勤怠時間に対する警告など、様々な情報が表示されます。

共通 管理 個人

メッセージ	公開日	登録者	区分
★健康診断のお知らせ(人事部より)★	2018-03-15	高橋暹	個人
ノ残業 DAY&計画有休の取得をお願いします。	2018-04-02	谷川憲史	個人
2018-04-01~2018-04-30の勤務時間に警告があるスタッフが4名います。	2018-04-10		管理
2018/05/01分の有給休暇申請があります。	2018-04-13	吉川健太	管理
2018/04/15分の打刻修正があります。	2018-04-16	鈴木実	管理

個人打刻

■ 当日のシフトや、最終打刻時の記録が表示されます。

シフト：出勤 09:00 ~ 17:30

08:50

最終打刻：2018/04/13 17:58 [退勤1]

※画面はWebブラウザでの打刻画面です。表示される画面は打刻方法により異なります。

出勤 退勤 私用外出 戻り

在席状況確認

■ 在席状況がリアルタイムに確認できます。
■ 他のフロアや離れた場所の事業所などの在席状況も、すぐに確認できます。

対象日時 2018/04/16
所属 第一営業部
スタッフ区分
打刻表示 最終打刻のみ表示する 全ての打刻を表示する

検索

氏名	シフト	状況	最終打刻	内容
谷川憲史	出勤	在席	【出勤】8:46	
鈴木実	出勤	在席	【出勤】8:51	
小林美穂	時短勤	在席	【出勤】9:55	
吉川健太	出勤	在席	【出勤】8:49	
横田圭介	出勤	不在(未出社)		
菊池麻衣	出勤	在席	【出勤】8:52	
青木洋平	出勤	在席	【出勤】8:48	
渡辺あゆみ	出勤	不在(退社)	【退勤】12:06	有休:私用のため

2018.04.16(月)

関影産業
谷川 憲史

- 総合インフォ
- 個人打刻
- 個人実績
- シフト編集
- シフト取込
- 実績編集
- 申請編集
- 一括編集
- 所属締め
- 実績集計
- 月報出力
- 在席状況確認
- 伝言登録
- 個人注文
- 個人設定

個人実績

年月 2018 4 表示

所定	休日	出勤	欠勤	休暇	休出	遅刻	早退
20.0	10.0	10.0	0.0	2.0	0.0	1.0	0.0
総労働	所定	残業	法内残	法外残	深夜残	休出残	インタ違反
71:33	59:15	12:18	2:00	10:18	0:14	0:00	1.0

有休残	限定休残
32.0	5.0
代休残	振休残
0.0	0.0

月報出力 新規申請

実績	一括申請	申請一覧																	
日付	シフト	申請	地図	勤務時間帯	入室	出勤	ログオン	ログオフ	退勤	退室	休憩	入室出勤乖離	退室出勤乖離	インターバル時間	インターバル違反	所定	残業	深夜残	遅刻
04/01(日)	!	休日			08:47	08:53	08:59	17:44	17:52	18:00	0	0:06	0:08			7:30	1:58		
04/02(月)		出勤	残業	09:00~17:30	08:43	08:48	08:58	19:26	19:28	19:33	60	0:05	0:05	14:56					
04/03(火)	!	出勤		09:00~17:30	08:46	08:50	08:53	17:35		17:52		0:04		13:22					0:45
04/04(水)		出勤		09:00~17:30	09:42	09:45	09:49	17:42	17:50	17:55	60	0:03	0:05			6:45			
04/05(木)		出勤	有休	09:00~17:30							0								
04/06(金)		出勤	残業	09:00~17:30	08:49	08:54	08:57	22:08	22:14	22:19	60	0:05	0:05			7:30	4:44	0:14	
04/07(土)		休日	振出		08:38	08:43	08:46	17:36	17:42	17:46	60	0:05	0:05	10:29	1	7:30			
04/08(日)		休日									0								
04/09(月)		出勤	振休	09:00~17:30							0								
04/10(火)		出勤		09:00~17:30	08:42	08:47	08:52	17:50	17:55	17:59	60	0:05	0:05			7:30			
04/11(水)		出勤	残業	09:00~17:30	07:43	08:43	08:47	18:48	18:56	18:55	60	1:00	0:05	14:48		7:30	1:20		
04/12(木)		出勤	残業	09:00~17:30	08:50	09:00	08:53	21:44	21:46	21:49	60	0:10	0:03	14:10		7:30	4:16		
04/13(金)		出勤		09:00~17:30	08:45	08:49	08:52	17:47	17:58	18:04	60	0:04	0:06	14:03		7:30			
04/14(土)		休日																	
04/15(日)		休日																	
04/16(月)		出勤		09:00~17:30	08:44	08:50	08:54				0:06								
04/17(火)		出勤		09:00~17:30															

エラー

打刻忘れや休日シフトで打刻があった場合には、!が表示されるため、修正が必要な箇所を把握することができます。
!にオンマウスすると、エラー内容の確認が可能です。

- ・打刻内容が不正です
- ・出勤日に打刻がありません
- ・休日に打刻があります

MAP

位置情報を取得して打刻を行うと、打刻した場所が記録されます。
打刻が「いつ」「どこで」行われたのか、正確に把握することができます。

修正

打刻間違い、打刻忘れなどで後日、打刻を修正した場合は、文字が赤く表示されます。
修正した箇所を一目で把握することができます。

月の累計

選択した月の集計値が表示されます。項目は任意に設定可能です。
表示する項目数は、最大40項目まで増やすことができます。

アラート

残業時間、遅刻の回数などの項目で、設定した数値を超えるとセル内が黄色に変わります。
事前の警告によって、適正な働き方へとマネジメントすることができます。

休暇残

有給休暇、限定休暇、代替休日、振替休日の残数を表示します。
有休は手動、自動(入社日計算/一斉)で付与することができ、時間単位からの取得が可能です。

申請

残業、有給休暇、振出/振休などの各種申請や、打刻修正申請、シフト申請などを行うことができます。
申請の種別は任意に登録可能です。

6スキャン

詳細はP.8へ

勤務間インターバル

詳細はP.7へ

ADVANCE 勤怠を もっと便利に

働き方の多様化や法改正、日々更新されていくIT技術に対応するため、ADVANCE勤怠は機能の追加・改善を行っています。

豊富な標準機能と便利なオプション機能でお客様の勤怠管理をサポートし、多様化する働き方の実現を応援します。

標準 給与システム連携

給与システム連携用データを簡単に出力できます。指定フォーマット(CSV)を自由に設定できるため、連携先を選びません。

給与システムを複数お使いの場合や締め日が異なる場合にも、対応することが可能です。



標準 勤務予定作成システム連携

他社の勤務予定作成システムや、弊社指定フォーマット(Excel)で作成した勤務予定表を取り込むことができます。

2交替・3交替などの複雑な勤務体系にも対応し、ブラウザ上で勤務割を編集することも可能です。



標準 打刻場所記録機能

打刻場所マスタに、打刻場所名を登録することができます。

打刻場所マスタとタイムレコーダーの紐づけを行うと、タイムレコーダーでの打刻時に、打刻場所が自動で記録されます。



標準 勤務間インターバル機能

退勤から次の出勤までに必要なインターバル時間(休憩時間)を設定することができます。

設定したインターバル時間よりも早く出勤した場合には、回数がカウントされるため、適切な休憩時間を取得するように促すことができます。

また、勤務間インターバル導入に向けた取り組みは、時間外労働等改善助成金の対象にもなっています。(2018年10月現在)



オプション 工数管理機能

一日の作業内容ごとに、要した時間を入力することができます。勤務時間との整合性チェックや警告表示などを行うことができ、作業ごとの工数集計データ(CSV)の出力が可能です。

また、原価管理システムと連携する運用も可能です。



オプション かいり 乖離時間管理機能(6スキャン)

出退勤打刻の時刻に加えて、入退室の時刻やパソコンのログオン/ログオフの時刻などを一元管理することができます。

6つの時刻の乖離を見える化することによって勤務状況をより正確に把握できるようになり、マネジメントに活用することが可能です。

■ 入退室管理システム連携

他社の入退室管理システムのデータを取り込むことができます。入室から出勤打刻までの時間、退勤打刻から退室までの時間が見える化され、職場にいた正確な時間を把握することができます。

■ PCログ管理システム連携

他社のPCログ管理システムのデータを取り込むことができます。パソコンのログオン/ログオフの時刻を取り込み、記録することで、「隠れ残業」や「持ち帰り残業」がないかチェックすることができます。



オプション ADお知らせコンシェルジュ

お使いのパソコンにお知らせ機能エージェントが常駐し、お客様の勤怠管理をサポートします。

終業時間や部下からの申請、パソコンの利用時間警告などが、ポップアップで通知されます。



※ お客様のご要望や提供するサービス内容により、別途費用が発生する場合があります。

※ イラストはイメージです。

はじめる前も、はじめた後も、 安心のサポート

安心して便利にご利用いただくため、充実したサポート体制と豊富な標準機能をご用意しています。
さらに便利にご利用になりたいお客様には、Premiumライセンスをおすすめします。
豊富な標準機能に加えて、より役立つ機能を標準でご利用いただけます。

導入前

専任 SE が
直接訪問して、
導入をサポート



導入支援内容（一例）

- ◆ 現状の聞き取り
- ◆ 運用環境のセットアップ
- ◆ 操作方法の説明会
- ◆ 稼働後の状況確認

導入後

専任 SE が
電話やメールで
導入後もサポート



各種
サポート

各ライセンスの主な内容

Standard ライセンス

- ◆ 電話・メールサポート
- ◆ バージョンアップサポート

標準機能

- ID・パスワード認証
- 申請・承認ワークフロー
- 給与システム連携
- 勤務予定作成システム連携
- 打刻場所記録機能
- 勤務間インターバル機能

豊富な
標準機能

オプション機能

- ICカード認証
- 生体認証
- 工数管理機能
- 入退室管理システム連携
- PCログ管理システム連携
- ADお知らせコンシェルジュ

Premium ライセンス

- ◆ 電話・メールサポート
- ◆ バージョンアップサポート
- ◆ 運用変更作業代行

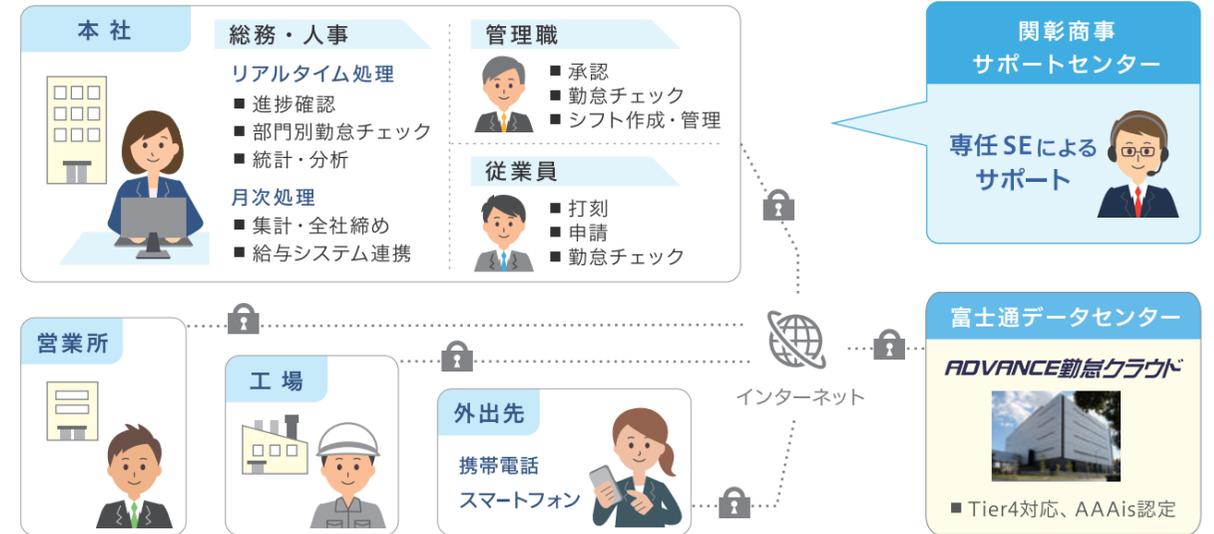
標準機能

- ID・パスワード認証
- 申請・承認ワークフロー
- 給与システム連携
- 勤務予定作成システム連携
- 打刻場所記録機能
- 勤務間インターバル機能
- 工数管理機能
- 入退室管理システム連携
- PCログ管理システム連携
- ADお知らせコンシェルジュ

オプション機能

- ICカード認証
- 生体認証

システム運用イメージ



※パブリッククラウドでの運用イメージです。ほかにサーバー導入版・プライベートクラウド版があります。

運用に合わせた打刻方法を提供します。

ID・パスワード認証

パソコン・スマートフォン等の端末に
ID・パスワードを入力して認証し、
WEBブラウザで打刻・申請します。

■ パソコン

ブラウザ打刻

既存のパソコンを
利用することが
可能です。



■ タブレット・スマートフォン

ブラウザ打刻

外出先でも打刻が
可能です。
GPS機能を利用し、
打刻場所も記録する
ことが可能です。



■ 携帯電話

ブラウザ打刻

携帯専用サイトに
ログインし、打刻
します。



※機種により対応していない場合があります。

ICカード認証

ICカードをかざすだけで認証でき、
ID・パスワードを入力する手間が
ありません。簡単で確実な認証・
打刻が可能です。

■ ICカードリーダー

Windowsアプリ打刻

ICカードリーダーをパソコンや
タブレットに接続し、ICカードを
かざして認証・打刻します。



■ 専用タイムレコーダー

専用タイムレコーダー打刻

打刻画面とICカードリーダーがセットに
なったタイムレコーダーで打刻します。
据え置き・壁掛けに対応しており、
省スペースで設置が可能です。



生体認証

生体認証で不正打刻を防止します。
認証用のカード等が不要なため、
持ち込み物に制限のある現場にも
適しています。

■ 手のひら静脈認証装置

Windowsアプリ打刻

手のひら静脈認証装置をパソコンや
タブレットに接続し、装置に手のひら
をかざして認証・打刻します。



その他の認証

他にも利用可能な打刻機があります。
認証方法・打刻機器にご希望が
ありましたら、ご相談ください。



※お客様のご要望や提供するサービス内容により、別途費用の発生、Premiumライセンスのサポート対象外になる場合があります。

※ICカード認証、生体認証、その他の認証はオプションです。
※イラストはイメージです。