



Fujitsu Way Code of Conduct

Global Business Standards

shaping tomorrow with you

FUJITSU

Indice

The Fujitsu Way	3
FUJITSU Way y los Estándares Empresariales Globales.....	3
Perspectiva global	4
Cumplimiento en Fujitsu.....	5
¿Por qué los Estándares Empresariales Globales son necesarios?	5
¿Cuales son nuestras responsabilidades con respecto a los Estándares Empresariales Globales?	5
¿Como se adaptan los Estándares Empresariales Globales a otras políticas?.....	6
¿Como se adaptan los Estándares Empresariales Globales a las leyes locales?.....	6
Supervisión del cumplimiento y aplicación de los Estándares Empresariales Globales	7
Informar sobre el incumplimiento de los Estándares Empresariales Globales y política contra represalias	7
El test de integridad	8
Estandares Empresariales Globales.....	9
1 Respetamos los derechos humanos.....	9
1.1 Respeto por los derechos humanos.....	9
1.2 Discriminación o acoso	9
1.3 Creación de un entorno laboral que promueve la confianza y el respeto	9
2 Cumplimos con todas las leyes y normativas	10
2.1 Respeto y cumplimiento de las leyes y normativas	10
2.2 Información financiera y archivos de la Empresa.....	10
2.3 Medio ambiente y productos.....	10
2.4 Seguridad y salud	11
2.5 Comercio internacional	11
2.6 Blanqueo de dinero	12
3 Actuamos de manera imparcial en nuestros tratos comerciales	12
3.1 Competencia justa	12
3.2 Soborno	13
3.3 Acuerdos con los gobiernos	13
3.4 Compra justa y ética	14
3.5 Marketing y publicidad.....	14
3.6 Política y actividad de los medios de comunicación	15
4 Protegemos y respetamos la Propiedad Intelectual	15
4.1 La protección de la Propiedad Intelectual de Fujitsu.....	15
4.2 El respeto hacia la Propiedad Intelectual de terceros	15
5 Protegemos y respetamos la confidencialidad	16
5.1 Principios generales	16
5.2 La protección de la información confidencial de la Empresa	16
5.3 La protección de la información confidencial del cliente o de terceros	16
5.4 Manipulación de datos personales	17

6 No nos aprovechamos de nuestro puesto en la organización para obtener beneficios personales	17
6.1 Principio general.....	17
6.2 Conflictos de intereses.....	17
6.3 Obsequios y actividades de entretenimiento	18
6.4 Abuso de información privilegiada	18
6.5 La protección de los activos de la Empresa	19
Anexo a los Estándares Empresariales Globales	20
Política global contra el soborno y la corrupción	20
Política global sobre el cumplimiento de la legislación relativa a la competencia y el monopolio.....	24

The Fujitsu Way

The Fujitsu Way proporciona directrices comunes a todos los empleados del Grupo Fujitsu (después llamado “Fujitsu”). Cumpliendo estrictamente con sus principios y valores, los empleados mejoran el valor corporativo, así como sus aportaciones a las sociedades globales y locales.

La visión corporativa de Fujitsu es que, mediante nuestra constante búsqueda por la innovación, pretendemos contribuir a la creación de una sociedad conectada provechosa y segura, trayendo consigo un futuro prospero, a la vez que hacemos realidad los sueños de muchas personas en todo el mundo.

FUJITSU Way y los Estándares Empresariales Globales

Fujitsu aboga por la integridad como factor clave en el éxito empresarial sostenible.

FUJITSU Way acoge la filosofía de Fujitsu, la razón de su existencia, sus valores corporativos y los principios que rigen sus negocios empresariales. FUJITSU Way incorpora el Código de Conducta, que proporciona las normas y pautas que todo Fujitsu debe seguir. Nos esforzaremos por aplicar el mensaje de este Código en cada uno de nuestros negocios o acciones empresariales.

Estos Estándares Empresariales Globales representan un paso más y han sido diseñados para servir de guía a todos los empleados del Fujitsu, independientemente de su ubicación, de forma que puedan actuar en los siguientes aspectos:

- Prevenir el incumplimiento de la ley.
- Mantener nuestros altos estándares de conducta empresarial.
- Proteger la reputación de Fujitsu a escala global.

Todos los empleados de Fujitsu deben, tomando como referencia los Estándares Empresariales Globales, conocer y cumplir con los estándares y las normas que se les aplican.

Los Estándares Empresariales Globales se aplican a todos los empleados de Fujitsu, entre los que se incluyen directores y trabajadores (a quienes nos referimos como “empleados” en los estándares globales empresariales), y también es aplicable a todo aquel que esté involucrado en la actividad empresarial de Fujitsu. Los estándares son aplicables a todas nuestras operaciones empresariales en todo el mundo.



Perspectiva global

En un mundo cada vez más globalizado y con menos fronteras, debemos llevar a cabo nuestras actividades desde una perspectiva global posicionándonos como un verdadero competidor mundial.

La expresión “Piensa de manera global y actúa de manera local” resume nuestra visión de convertirnos en la organización transnacional número 1. El éxito nos conducirá a llevar a cabo nuestras actividades empresariales desde una perspectiva global, y de la misma forma, receptiva

a las necesidades locales. Esta filosofía abarca nuestro enfoque de cumplimiento. Los Estándares Empresariales Globales incluyen un conjunto de pautas comunes a todas las personas que trabajan en todo Fujitsu. Cada una de las regiones también desarrollará sus propias políticas y programas para asegurar la implementación efectiva de los principios contemplados en los Estándares Empresariales Globales, a la vez que reflejen las características propias de cada región, país y área empresarial.

Cumplimiento en Fujitsu

¿Por qué los Estándares Empresariales Globales son necesarios?

uno de los principios fundamentales de FUJITSU Way es el de “Ciudadanía global” – actuamos como ciudadanos del mundo, en consonancia con las necesidades de la sociedad y del medio ambiente. Por lo tanto, actuamos como miembros responsables de una sociedad global basada en una ética e integridad integral. Los Estándares Empresariales Globales han sido diseñados para ayudarnos a conseguir nuestro objetivo.

Los estándares globales empresariales rigen las relaciones de Fujitsu con el resto, entre los que se incluyen:

- Accionistas
- Empleados
- Clientes
- Proveedores
- Gobiernos
- Otras empresas (incluyendo a la competencia)
- El medio ambiente
- La comunidad

Los Estándares Empresariales Globales:

- Proporcionan las pautas sobre cómo se espera que Fujitsu actúe.
- Han sido diseñados para garantizar que la excelente reputación de la que goza Fujitsu se mantenga.
- Traten de prevenir que Fujitsu, su gente, y todos aquellos que mantengan contacto con nosotros resulten perjudicados.

En un entorno corporativo y legislativo en constante cambio, actuar con responsabilidad e integridad requiere una atención incluso mayor, y los Estándares Empresariales Globales y las políticas de cumplimiento asociadas se han diseñado para ayudarnos a lograrlo.

¿Cuales son nuestras responsabilidades con respecto a los Estándares Empresariales Globales?

Los Estándares Empresariales Globales se aplican a todos los empleados de Fujitsu, entre los que se incluyen directores y trabajadores, y a todo aquel que esté involucrado en la actividad empresarial de Fujitsu.

Es obligación de todos:

- Conocer y cumplir con los Estándares Empresariales Globales y aplicarlos en el transcurso del desempeño de nuestras funciones y de nuestro trabajo.
- Esforzarse por entender todas las leyes y normativas aplicables a nuestras funciones.
- Esforzarse por cumplir con dichas leyes y normativas en todo momento y en todos los aspectos de

nuestro trabajo.

- Informar a los asociados de como se aplican los Estándares Empresariales Globales y las políticas a nuestro trabajo diario.
- Buscar oportunidades para debatir y dirigir con nuestros asociados situaciones éticas y que supongan un reto.
- No pedirle jamás a nadie ni presionarle a que haga algo que nosotros tenemos prohibido.
- Ser conscientes de los límites de la autoridad de cada uno y no tomar medidas que excedan dichos límites.

Aquellas personas que sean responsables de las funciones de supervisión también deberán:

- Apoyar un entorno de trabajo en el que la conducta ética se reconozca, se valore y se demuestre.
- Garantizar que los empleados y los equipos entiendan y actúen de acuerdo a los principios del Código Global.
- Supervisar y asegurarse constantemente de que se cumplan los Estándares Empresariales Globales.
- Asegurarse de que aquellos terceros que se encuentren bajo nuestra supervisión entiendan sus obligaciones de cumplimiento.

¿Como se adaptan los Estándares Empresariales Globales a otras políticas?

Los Estándares Empresariales Globales no pueden describir detalladamente cada una de las políticas, estándares y prácticas de Fujitsu. Los estándares globales empresariales ofrecen una estructura para políticas más detalladas, que se desarrollan a nivel global y regional con el fin de profundizar mas detalladamente todos aquellos aspectos relacionados con los Estándares Empresariales Globales.

Todas las políticas y procedimientos deben concordar con los principios de los Estándares Empresariales Globales y no se adulteraran ni se alejaran de estos principios. En caso de cualquier tipo de conflictos entre una política regional o local y los Estándares Empresariales Globales, el principio en estos últimos será el que prevalezca.

¿Como se adaptan los Estándares Empresariales Globales a las leyes locales?

La actividad empresarial de Fujitsu está en todo el mundo. Los empleados en Fujitsu están sujetos a las leyes y normativas vigentes en los diferentes países.

Los Estándares Empresariales Globales establecen los mínimos principios necesarios para todo Fujitsu, independientemente del lugar de trabajo. Si las leyes o normativas locales establecen estándares inferiores a los requeridos por los Estándares Empresariales Globales, se aplicaran los estándares superiores contemplados en los Estándares Empresariales Globales. Si las leyes locales requieren estándares superiores a aquellos contemplados en los Estándares Empresariales Globales, deberemos cumplir con dichos estándares superiores.

Supervisión del cumplimiento y aplicación de los Estándares Empresariales Globales

Fujitsu adopta una serie de mecanismos diferentes para supervisar el cumplimiento de los Estándares Empresariales Globales. Estos incluyen:

- Sistemas de gestión de riesgos.
- Auditorías para el cumplimiento.
- Concienciar sobre aspectos relacionados con el cumplimiento de manera que las infracciones se reconozcan y se informe con mayor facilidad.
- Promover el uso de los mecanismos apropiados (entre los que se incluyen la línea abierta para denuncias de irregularidades del empleado o los informes por Internet) para aspectos de cumplimiento e inquietudes que se deseen informar.

En caso de que surjan inquietudes sobre asuntos relacionados con el cumplimiento, se llevarán a cabo las investigaciones pertinentes con el fin de determinar los hechos y hacer sugerencias para establecer las medidas que deberán tomarse en el futuro.

Todos los que trabajamos en Fujitsu, o en su nombre, entendemos que el incumplimiento de los Estándares Empresariales Globales podría resultar en una acción disciplinaria.

Informar sobre el incumplimiento de los Estándares Empresariales Globales y política contra represalias

Se anima a todos los empleados de Fujitsu y a las personas involucradas en las actividades de la Compañía, a que informen sobre incumplimientos o posibles incumplimientos de los Estándares Empresariales Globales de los que tengan conocimiento.

Si tiene conocimiento o sospecha de algún incumplimiento, puede denunciarlo de diversas maneras, a saber:

- A cualquier alto directivo
- A cualquier miembro del Departamento Jurídico
- A cualquier miembro del Departamento de Recursos Humanos
- A cualquier miembro del Departamento de Auditoría Interna
- Interponiendo una queja formal mediante cualquier procedimiento local
- Mediante la línea para denuncias de irregularidades del empleado, “Alerta Fujitsu” o mediante el proceso de informes por Internet

Si no está seguro si el procedimiento es correcto, debe buscar asesoramiento de algún directivo o del Departamento Jurídico.

Es esencial para el programa de cumplimiento de Fujitsu que las personas informen de los incumplimientos, o si sospechan de alguno, sin miedo a que se tomen represalias. Fujitsu no tolerará ningún tipo de trato hostil hacia cualquiera que informe con buenas intenciones sobre problemas o inquietudes. Cualquier tipo de represalia se considerará como un incumplimiento muy grave de los Estándares Empresariales Globales.

El test de integridad



Fujitsu Way le ofrece un test para guiarle en caso de que no este seguro de si debe o no tomar alguna decision o medida. Sin embargo, si tras realizar el test, aun no esta seguro, seria conveniente que consultase con el Departamento Juridico o con el Departamento de Auditoria Interna.

Estandares Empresariales Globales

1 Respetamos los derechos humanos

1.1 Respeto por los derechos humanos

Todas las empresas de Fujitsu apoyan la protección y promoción de los derechos humanos. Respetamos la dignidad de la persona y los derechos de todos los individuos.

Por ejemplo, Fujitsu no:

- Contratará a las personas en contra de su voluntad.
- Empleará o tolerará conscientemente el trabajo infantil.
- Quebrantará de manera intencionada las leyes en materia laboral en aquellos países en los que está presente.

1.2 Discriminación o acoso

Nuestro personal está conformado por hombres y mujeres de muy diversas nacionalidades, culturas, religiones y otras características personales. La diversidad de nuestra gente constituye un punto de fortaleza clave.

No discriminaremos injustamente basándonos en características personales como la raza, el color, la religión, el credo, el sexo, la edad, el estatus social, el origen familiar, ni por discapacidad mental o física u orientación sexual, ni tampoco toleramos tales discriminaciones.

Ni aquellas resultado del abuso de poder y de control que perjudique la dignidad del individuo.

Las decisiones a la hora de contratar se tomarán según los requisitos del puesto de trabajo (estudios, calificaciones y experiencia) y según los méritos (aptitudes y rendimiento).

1.3 Creación de un entorno laboral que promueve la confianza y el respeto

Fujitsu se ha comprometido a mantener el lugar de trabajo como un entorno basado en el respeto mutuo, en la confianza y en las prácticas de contratación justas. Creemos que todos los empleados tienen derecho a un trato justo, así como a ser tratados con educación y respeto.

Se espera que los directores:

- Sean proactivos y fomenten una comunicación abierta.
- Demuestren un comportamiento y un rendimiento personal ejemplar.
- Sean abiertos y honestos y lo prediquen con el ejemplo.
- Establezcan objetivos claros y realistas y deleguen la responsabilidad y las funciones oportunas.
- Sean accesibles a los empleados.

- Crean un entorno en el que los Estándares Empresariales Globales se cumplan en todo momento y en el que las personas se sientan cómodas a la hora de plantear distintos problemas.
- Informen sobre incumplimientos o posibles incumplimientos y animen al resto a que lo hagan.

No debemos fomentar el acoso en nuestro entorno laboral u otro comportamiento que cree un entorno laboral hostil. No se toleraran las amenazas, la intimidación o la violencia en el lugar de trabajo ni en ninguna otra actividad relacionada con el mismo fuera de sus instalaciones.

2 Cumplimos con todas las leyes y normativas

2.1 Respeto y cumplimiento de las leyes y normativas

Respetaremos y cumpliremos con todas las leyes aplicables, tratados, normativas gubernamentales y estatutos. El quebrantamiento de las leyes o de las normativas es inaceptable, incluso si está motivado por una lealtad equivocada hacia Fujitsu.

Nos esforzaremos por entender todas y cada una de las leyes y normativas pertinentes que afectan a nuestras actividades e intentaremos asegurarnos de que no infringimos, mediante nuestras acciones, dichas leyes.

Asimismo, intentaremos entender y ajustarnos a las costumbres locales y a las prácticas aceptadas por la sociedad, siempre que se consideren justas y legítimas, y que estén en consonancia con nuestros Estándares Empresariales Globales.

Colaboraremos con los organismos reguladores gubernamentales y seremos sinceros y precisos con relación a cualquier investigación o interrogatorio.

2.2 Información financiera y archivos de la Empresa

Los accionistas, analistas, clientes, acreedores y muchos otros confían en que Fujitsu les proporcione información fidedigna con relación a las operaciones, rendimiento y perspectivas de Fujitsu. La integridad de nuestro sistema de mantenimiento de registros y de información financiera es crucial para nuestra credibilidad y es necesaria para evitar irregularidades o, incluso, fraudes.

Todos los registros e informes elaborados en Fujitsu deben ser exactos y verídicos. Esto es aplicable de igual forma a los registros e informes elaborados con fines internos, así como a todo aquello publicado y distribuido externamente.

2.3 Medio ambiente y productos

La protección del medio ambiente, así como la conservación de los recursos naturales, son objetivos prioritarios para Fujitsu. Para alcanzar estos objetivos, nuestros sistemas de gestión medioambiental se ajustan a los estándares técnicos apropiados y cumplen con todas las leyes y normativas pertinentes.

Asumimos un enfoque preventivo en cuanto a los retos medioambientales se refiere y contraemos la obligación de promover una mayor responsabilidad medioambiental. Por ejemplo:

- La implementación a escala mundial de nuestro proyecto sobre Innovación de la Política Medioambiental tiene por objeto reducir las emisiones globales de CO2.
- Durante el desarrollo de un producto, consideramos que son requisitos clave el empleo de un diseño técnico que no perjudique el medioambiente, la seguridad técnica y la protección de la salud.
- El reciclaje y la conservación de la energía son, asimismo, factores clave en la actividad empresarial de Fujitsu.

La elaboración de todos nuestros productos se ajusta a los estándares técnicos, ambientales y de seguridad oportunos y cumplen con los requisitos de licencia y con las normativas pertinentes.

2.4 Seguridad y salud

Fujitsu tiene el compromiso de brindar un entorno laboral seguro que salvaguarda la salud mediante medidas preventivas oportunas con el fin de evitar posibles accidentes. Todos tenemos la obligación de cumplir con las políticas de salud, seguridad y protección, así como de informar sobre asuntos relacionados con la salud y seguridad.

Mientras se encuentre en las instalaciones de Fujitsu o llevando a cabo alguna actividad relacionada con el mismo, queda prohibido:

- Estar en posesión o traficar con drogas ilegales.
- Involucrarse en alguna actividad que implique el uso de drogas ilegales.
- Encontrarse en estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas ilegales.

Esto es aplicable al diseño del lugar de trabajo, al equipo y a los procedimientos laborales, así como a la gestión de la seguridad y al comportamiento de la persona en el lugar de trabajo.

Todos debemos asumir la responsabilidad de mantener la salud y la seguridad de cada uno, de nuestros compañeros y de todo aquel que esté involucrado en las operaciones empresariales de Fujitsu.

2.5 Comercio internacional

La importación y la exportación de productos y servicios están escrupulosamente reguladas. Algunos productos, servicios, software e información no pueden proporcionarse o exportarse a ciertos países, clientes o usuarios finales. El incumplimiento de los controles comerciales puede desembocar en penalidades muy graves, entre las que se incluyen multas e, incluso, la cárcel.

Fujitsu cumple y apoya todas las leyes y normativas que rigen la manera en que las empresas suministran productos, servicios, software e información.

2.6 Blanqueo de dinero

Aquel que esté involucrado en alguna actividad delictiva como terrorismo, manejo de estupefacientes, soborno y fraude puede que intente “blanquear” los procedimientos de sus delitos para ocultarlos o hacer que parezcan legítimos. Muchos países ahora tienen leyes que penalizan el blanqueo de dinero y que prohíben llevar a cabo aquellas actividades que impliquen dinero de actividades delictivas y necesitamos garantizar salvaguardias para evitar el posible blanqueo de dinero involuntario.

Fujitsu está comprometido con el cumplimiento de todas y cada una de las leyes contra el blanqueo de dinero y actos terroristas, y lleva a cabo sus actividades únicamente con clientes honrados involucrados en actividades empresariales legítimas.

3 Actuamos de manera imparcial en nuestros tratos comerciales

3.1 Competencia justa

Las leyes que regulan la competencia o también conocidas como leyes antimonopolio se han diseñado para proteger una competencia libre y justa de manera que se satisfagan los intereses del consumidor de la mejor forma posible. Estas leyes son aplicables a todos los países en los que Fujitsu está presente, y algunas de ellas se aplican a jurisdicciones más allá de nuestras fronteras.

Fujitsu cumple con las prácticas de competencia justa y legítima y se ajusta a las leyes que regulan la competencia o leyes antimonopolio en todos y cada uno de los países donde desarrolla sus actividades empresariales.

El concepto “antimonopolio” puede resultar complejo y, al igual que cualquier otro aspecto en el que se vean implicadas cuestiones legales, se debería pedir asesoramiento al Departamento Jurídico en caso de que surja alguna duda o inquietud. Algunos ejemplos de comportamiento anti-competitivo incluyen:

- Firmar un acuerdo con la competencia sobre el precio de venta.
- Acordar el precio al que nuestros vendedores nos proporcionan bienes y servicios.
- Acordar no competir.
- Debatir sobre ofertas competitivas con otras empresas (conductas anticompetitivas o bid rigging).
- Participar en la asignación de mercados (asignar ciertos clientes o grupos de clientes, o ciertas zonas, por ejemplo).
- Acordar los volúmenes de producción o de ventas.
- Vender bienes o servicios por debajo de su valor en el mercado con el fin de perjudicar a la competencia (dumping).

El comportamiento anticompetitivo conlleva consecuencias muy graves. Por ejemplo:

- Las multas en la UE pueden ascender hasta un 10% de la facturación total.
- Sentencias de cárcel para aquellas personas que resulten culpables de dichos delitos.
- Ser excluidos de acuerdos gubernamentales.

- Perjudicar gravemente la reputación.
- Graves efectos negativos en la capacidad de la empresa para firmar acuerdos en el futuro.

Es importante que cualquier posible infracción del principio de competencia leal se notifique inmediatamente al Departamento Jurídico o a la alta dirección (o a través de la línea para denuncias de irregularidades del empleado, en caso de que sea necesario). Muchos países disponen de programas de clemencia que pueden conducir a una reducción de las sanciones económicas si voluntariamente se da parte de las infracciones a las autoridades competentes.

3.2 Soborno

Fujitsu compite sobre la base de la calidad y precio de sus productos, servicios y soluciones. Nadie en Fujitsu, o que actué en su nombre, debe dar o aceptar, de forma directa o indirecta, sobornos de ninguna clase. “Soborno” implica cualquier ventaja, ya sea de forma económica o de cualquier otra naturaleza.

La realización de cualquier pago indebido con el fin de obtener alguna ventaja es inaceptable en Fujitsu, y la persona implicada y la Empresa pueden pasar a disposición judicial.

Todo lo que se expone a continuación puede interpretarse como soborno o pago indebido:

- Dar o prometer dinero, bienes o servicios a cualquier funcionario del gobierno, cliente o empleado.
- Realizar pagos irregulares a funcionarios o empleados para agilizar trámites administrativos.
- Pagar alguna comisión desproporcionada por los servicios recibidos.

Debemos extremar las precauciones cuando tratemos con funcionarios del gobierno; en muchos países, los obsequios o los pagos a funcionarios del gobierno están terminantemente prohibidos. Además, en algunos países, dichas leyes se aplican a los funcionarios del gobierno en el extranjero.

Todos aquellos que hagan negocios mediante asesores, intermediarios u otros terceros deben esforzarse por asegurarse de que cumplan con las normas anteriormente citadas.

3.3 Acuerdos con los gobiernos

Fujitsu lleva a cabo sus actividades con gobiernos nacionales y con empresas estatales. En el transcurso de nuestro trabajo, con frecuencia interactuamos con agencias y funcionarios del gobierno. En todos los casos, los empleados de Fujitsu deben aplicar los estándares éticos más altos y cumplir con las leyes y normativas aplicables.

En particular, debemos:

- Cumplir con los requisitos especiales jurídicos y reguladores que normalmente se asocian con las transacciones gubernamentales.
- Ser sinceros y precisos cuando tratemos con funcionarios y agencias del gobierno.
- Asegurarnos de que los informes, certificaciones, declaraciones y propuestas sean actuales, precisos

y completos.

- Asegurarnos de que los requisitos contractuales estén propiamente identificados y se comprendan, y que no nos desviemos de forma considerable de los requisitos contractuales sin la aprobación por escrito de un funcionario del gobierno autorizado.
- Evitar cualquier gasto incorrecto o no autorizado en contratos gubernamentales.
- Prestar especial atención cuando se trata con gobiernos extranjeros de países en vías de desarrollo o mercados emergentes, que pueden resultarnos menos familiares.

En caso de entrar en contacto con algún organismo regulador o alguna autoridad competente, deberá consultar con el Departamento Jurídico.

3.4 Compra justa y ética

El papel que desempeñan los proveedores de Fujitsu es crítico, dada su habilidad estableciendo operaciones y ofreciendo productos y servicios a sus clientes. Su actuación ética la escudriñan nuestros inversores, pudiendo tener un efecto directo en la de la marca Fujitsu. Cualquier fallo que tengan nuestros proveedores a la hora de cumplir con los estándares, minara nuestros objetivos de cumplimiento e integridad de las operaciones de nuestro negocio.

Elegiremos con cuidado a nuestros proveedores basándonos en criterios apropiados tales como el servicio y el precio, pero también nos deberemos basar en su habilidad para cumplir con todos los requisitos que la ley establezca. A su vez, esperaremos que nuestros proveedores actúen de una manera consecuente con nuestros principios y nuestros Estándares Empresariales Globales.

Además, nos aseguraremos de que Fujitsu no trate a los proveedores de un modo injusto o que se aproveche de ellos basándose en su tamaño en comparación con los proveedores mas pequeños.

3.5 Marketing y publicidad

La reputación de Fujitsu es valiosa y se ha logrado a través de muchos años de excelente servicio y de actuar con integridad en sus operaciones empresariales. Para mantener nuestra reputación, tanto el marketing como la publicidad y las actividades para promover las ventas deben describir nuestras ofertas y nuestros servicios de una manera clara y justa. Queda prohibida cualquier práctica falsa, equivocada o engañosa.

La marca y marcas comerciales de Fujitsu se deben utilizar de manera uniforme, legal y de acuerdo con la política de la empresa.

3.6 Política y actividad de los medios de comunicación

Hay leyes de ciertos países que establecen límites estrictos a las contribuciones que hacen las empresas tanto a los partidos políticos como a los candidatos. Su incumplimiento puede conllevar graves sanciones incluidas las multas o la cárcel. A su vez, podría verse afectada la reputación ó de Fujitsu si se percibe que la misma otorga un apoyo político particular.

No se nos permite hacer contribuciones directas o indirectas a candidatos políticos, titulares o partidos políticos en nombre de Fujitsu salvo que la alta dirección lo autorice por escrito.

No deberíamos hablar con los medios de comunicación o hacer declaraciones en nombre de Fujitsu, salvo que haya autorización expresa de la oficina de Relaciones Publicas.

4 Protegemos y respetamos la Propiedad Intelectual

4.1 La protección de la Propiedad Intelectual de Fujitsu

La propiedad intelectual de Fujitsu es un activo valioso y una forma de gestionar los recursos esenciales que sustentan nuestra actividad empresarial y la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros.

Haremos todo lo posible para obtener y mantener todos los derechos necesarios de la propiedad intelectual, incluidas las patentes, los derechos de autor y las marcas comerciales, utilizándolas de un modo efectivo para el crecimiento de nuestro negocio.

En particular, debemos:

- Identificar y proteger la propiedad intelectual de Fujitsu.
- Cumplir con todas las políticas de Fujitsu relativas a la protección de la propiedad intelectual.
- Consultar con el Departamento Jurídico antes de divulgar información confidencial de Fujitsu a otros o de permitir que otros utilicen la propiedad intelectual de Fujitsu.

4.2 El respeto hacia la Propiedad Intelectual de terceros

El uso no autorizado de la propiedad intelectual de terceros puede exponer a Fujitsu (y a las personas que trabajan en la organización) a demandas civiles por daños y perjuicios que incluyan el pago de multas significativas y sanciones penales.

Respetamos la propiedad intelectual de terceros, utilizándola solo tras haber garantizado y asegurado correctamente sus derechos de uso.

En particular, debemos:

- Respetar los materiales que tengan derecho de autor y la propiedad intelectual protegida de otros.
- Consultar con el Departamento Jurídico lo concerniente a licencias o permisos que sean necesarios para el uso de la propiedad intelectual de otros.
- Establecer salvaguardas para evitar la divulgación de información confidencial, que de un modo

inadvertido, pueda hacer cualquier trabajador que haya estado empleado anteriormente.

- Respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros entregados para fines específicos limitados bajo acuerdos de confidencialidad (por favor, véase la cláusula 5.3).

5 Protegemos y respetamos la confidencialidad

5.1 Principios generales

Es fundamental para nuestras actividades empresariales el manejo apropiado de la información. Un descuido que de lugar a que la información se pierda o se filtre, puede acarrear un enorme daño y la pérdida de reputación. Nosotros debemos cumplir con la Política de Seguridad de la Información Global de Fujitsu (publicada por la Unidad de Estrategia de IT de Fujitsu) y con las normas relativas al manejo de distinto tipo de información. Además, somos conscientes de la importancia vital de la seguridad de los datos en nuestro trabajo diario de forma que evitamos que se pierda o filtre información confidencial o datos personales de manera involuntaria.

5.2 La protección de la información confidencial de la Empresa

La información de Fujitsu a la que tenemos acceso en nuestro trabajo diario es considerada confidencial. También es un punto clave para nuestro éxito. La información confidencial incluye información sobre negocios, precios, investigación y desarrollo, productos, manufactura, recursos humanos, cifras de informes internos y experiencia y conocimientos técnicos.

Debemos:

- Dar los pasos adecuados para asegurar y proteger la información confidencial de Fujitsu.
- Asegurarse de que no se revelara dicha información a personas ajenas a la Empresa sin antes seguir los procedimientos correctos para ello (por ejemplo, asegurarse de que haya un acuerdo de no divulgación vinculante).
- Solo usar la información confidencial de Fujitsu para fines empresariales de Fujitsu.
- Solo hacer discos, copias o bases de datos con la información de Fujitsu cuando sea estrictamente necesario para el negocio de Fujitsu.
- Respetar y proteger la información confidencial de Fujitsu, incluso después de que los empleados hayan finalizado sus relaciones laborales.

5.3 La protección de la información confidencial del cliente o de terceros

La información de nuestros clientes o nuestros colaboradores debe ser manejada y usada debidamente de conformidad con los términos y condiciones definidos y especificados en cada contrato con ellos, incluyendo los términos y las condiciones relativas a la intención con la que esta va a ser usada, y la gestión y duración de la confidencialidad de dicha información.

Por lo tanto, manejamos la información confidencial de terceros de un modo apropiado en todo momento y por nuestra parte no se romperán las obligaciones contractuales para preservar dicha

confidencialidad.

5.4 Manipulación de datos personales

Fujitsu se compromete a proteger la información y datos personales de sus empleados, proveedores, clientes y demás personas de acuerdo con lo establecido en las leyes locales. En la recopilación y en la conservación de los datos personales para cualquier propósito, manejaremos, gestionaremos y utilizaremos tales datos personales de manera adecuada y de conformidad con todas las leyes y Reglamentos pertinentes.

En particular, lo que haremos será:

- Esforzarnos por aprender y entender las leyes y reglamentos relativos a los datos personales que afectan nuestras actividades de trabajo.
- Entender y cumplir con las políticas regionales de protección de datos.
- Recoger, usar y procesar datos personales solo para fines empresariales legítimos.
- Usar datos anónimos en lugar de datos personales cuando se de el caso.
- Limitar el acceso a los datos personales a aquellos que los necesitan para un fin empresarial legítimo.
- Ser cuidadosos para evitar la pérdida o destrucción accidental de datos personales.
- Tomar las medidas inmediatas en caso de enterarnos de algún incumplimiento o pérdida de datos personales.
- Vigilar que no se controlen los datos personales de un modo inadecuado.
- Transferir los datos personales entre los países de acuerdo con la ley y las salvaguardas adecuadas.

6 No nos aprovechamos de nuestro puesto en la organización para obtener beneficios personales

6.1 Principio general

No debemos usar nuestro puesto, nuestras funciones, la información corporativa, las instalaciones de la empresa o sus activos ni actuar de un modo contrario a nuestras obligaciones empresariales, buscar o sacar ventajas para nosotros, nuestros parientes, nuestros amigos o terceros.

6.2 Conflictos de intereses

Todos aquellos que trabajan dentro de Fujitsu o en su nombre, deben asegurarse de que nada de lo que hacen, tanto en el trabajo como fuera de él, entre en conflicto con sus responsabilidades hacia Fujitsu. Todos debemos tener el objetivo de evitar cualquier situación donde nuestros propios intereses puedan perjudicar nuestra capacidad de tomar decisiones imparciales en nombre de Fujitsu. Incluso la existencia de un presunto conflicto puede ser perjudicial. En caso de posibles conflictos que no se puedan evitar, se deben manejar con cautela.

Las áreas que debemos vigilar son las siguientes:

- Actividades empresariales externas o intereses financieros que puedan presentar un conflicto o un

presunto conflicto.

- El uso del tiempo que se debe dedicar a Fujitsu, el uso de sus recursos o de sus instalaciones para realizar actividades distintas a las relativas a los negocios de Fujitsu (incluidas las actividades cívicas, de beneficencia o sin fines de lucro para las cuales se debe obtener el permiso del director de la empresa).
- Aprovecharse para obtener un beneficio personal de una oportunidad que se descubre o que se desarrolla a través del trabajo realizado en Fujitsu.
- Aceptar puestos de funcionario o director en otra empresa (incluso en organizaciones sin fines de lucro, donde se espere que Fujitsu brinde su apoyo o se lo solicite).
- Obsequios, descuentos o actividades de entretenimiento ofrecidos por clientes o por posibles clientes.
- Negociar con empresas que sean propiedad de amigos o familiares o que estén manejadas por ellos.
- La contratación, la promoción o la supervisión directa de un miembro de la familia o de un amigo cercano.

Todos los empleados deben tener la iniciativa de revelar a su jefe cualquier conflicto tanto real como aparente, con el fin de que puedan trabajar juntos y así discutir, documentar y gestionar el conflicto con eficacia.

No debemos participar en actividades extra laborales que perjudiquen la reputación de Fujitsu. Por ejemplo, no debemos publicar mensajes inapropiados sobre la Empresa en boletines electrónicos o en redes sociales.

6.3 Obsequios y actividades de entretenimiento

Los empleados deben asegurarse de que son plenamente conscientes y de que comprenden la Política Regional referente a los Obsequios y las Actividades de Entretenimiento antes de:

- Dar o aceptar cualquier obsequio.
- Participar de actividades de entretenimiento con los clientes.
- Dar o recibir cualquier otro beneficio.

Los obsequios o beneficios de modesto valor que según la Política Regional se encuentran en un rango aceptable y razonable pueden ser aceptados por los empleados con la aprobación previa de su director.

Si existe algún riesgo de que el obsequio, la actividad de entretenimiento o el beneficio pueda aparentar ser incorrecto, no deben ser ofrecidos o bien deben ser rechazados con cortesía.

6.4 Abuso de información privilegiada

Las leyes contra el abuso de información/operaciones con información privilegiada; prohíben la compra y venta de valores en las empresas basándose en información material no disponible al público. En Fujitsu existe el compromiso de apoyo a los mercados de valores justos y abiertos en todo el mundo.

A nadie que trabaje dentro de Fujitsu o en su nombre, se le permite comprar o vender acciones comerciales u otros valores usando información privilegiada que no debe de ser divulgada y que ha sido recopilada en su trabajo en Fujitsu o a través de terceros. Tampoco se puede revelar esta información a otras personas.

Para cumplir con este principio:

- Queda prohibido comprar o vender los valores de cualquier empresa (Fujitsu incluida) ya sea directamente o a través de otros, con el conocimiento de información privilegiada sobre la empresa.
- No se debe hacer ninguna recomendación o sugerencia a los demás basándonos en información privilegiada.
- La información de la Empresa debe mantenerse de manera confidencial.

6.5 La protección de los activos de la Empresa

Los activos de Fujitsu, están para lograr nuestros objetivos empresariales. El robo, el daño, el mal uso o el desperdicio de los activos de la Empresa tiene un impacto negativo en el rendimiento operativo y financiero de Fujitsu, y por lo tanto, en todos nosotros de manera individual.

No usaremos, venderemos, arrendaremos ni dispondremos de cualquier activo de la Empresa incluyendo software, hardware y otros equipos o instalaciones para cualquier propósito distinto de las transacciones o negocios de Fujitsu.

Los activos de la Empresa solo deben ser utilizados con fines empresariales legítimos. Existe una prohibición estricta sobre el uso de cualquier equipo de la Empresa o sobre el sistema de acceso, recuperación y transmisión de cualquier material inadecuado u ofensivo. Las políticas locales de IT ofrecen mas detalles y todos los empleados tienen la obligación personal de asegurarse de que entienden la relevancia de esta política.

Anexo a los Estándares Empresariales Globales

Política global contra el soborno y la corrupción

El presente anexo complementa al punto 3.2 ("Soborno") y 3.1 ("Competencia justa") de los Estándares Empresariales Globales y constituye una parte esencial de los mismos. A menos que se indique lo contrario en este documento, todas las disposiciones en los Estándares Empresariales Globales se aplicaran al presente Anexo.

1. Pagos prohibidos

Fujitsu compete sobre la base de la calidad y precio de sus productos, servicios y soluciones. Nadie en Fujitsu, o que actúe en su nombre, debe dar o aceptar, de forma directa o indirecta, sobornos de ninguna clase. "Soborno" implica cualquier ventaja, ya sea de forma económica o de cualquier otra naturaleza.

La realización de cualquier pago indebido con el fin de obtener alguna ventaja es inaceptable en Fujitsu, y las personas implicadas y Fujitsu pueden pasar a disposición judicial. Son muchos los países que han adoptado leyes que prohíben el soborno por parte de las empresas, de acuerdo con los de anticorrupción acordados a escala internacional. Algunas de estas leyes, como la Ley contra el Soborno del Reino Unido y la Ley de Practicas de Corrupción Extranjeras de los EE. UU., son de aplicación global y se cumplen rigurosamente.

Todo lo que se expone a continuación puede interpretarse como soborno o pago indebido, pero el listado no incluye todos los tipos de soborno que existen, además, todos y cada uno de los posibles sobornos deben ser considerados en un contexto específico con el fin de determinar si la presente política los prohíbe:

- Dar o prometer dinero, bienes o servicios a cualquier funcionario del gobierno, cliente o empleado.
- Realizar pagos irregulares a funcionarios o empleados para agilizar trámites administrativos.
- Pagar alguna comisión desproporcionada por los servicios recibidos.
- Derrochar o excederse en alguna actividad de entretenimiento, en hospitalidad o en obsequios.
- Contribuir con alguna campana, partido o candidato político determinado.
- Realizar donaciones benéficas a organizaciones asociadas a funcionarios o clientes, o por petición de estos.

Algunos casos pueden suponer indicios de que cierto pago es indebido y requieren que extrememos las precauciones para asegurarnos de que no se realiza ningún pago indebido o soborno. A continuación, se muestran algunos ejemplos de este tipo de casos:

- Cuando entablamos relaciones empresariales con países con una reputación de corrupción.
- Cuando algún asesor, agente o un tercero pide una cantidad desproporcionada o un aumento con respecto a la cantidad que se había acordado previamente para cerrar un trato.
- Cuando la reputación del asesor, agente o el tercero es cuestionable.

- Cuando se nos solicita que realicemos algún pago a alguna persona en otro país a una cuenta bancaria numerada o que abonemos en efectivo.
- Cuando se nos solicita que realicemos alguna contribución benéfica o con fines políticos o que usemos un subcontratista específico.
- Cuando el pago, el obsequio o la actividad de entretenimiento parecen influir en la objetividad del destinatario.
- Cuando el pago, el obsequio o la actividad de entretenimiento no parecen perseguir ningún fin empresarial o parecen tener un propósito de carácter particular.
- Cuando nos avergonzaríamos si el pago, el obsequio o la actividad de entretenimiento se hiciesen públicos.

2. Funcionarios del gobierno

Debemos extremar las precauciones cuando tratemos con funcionarios del gobierno; en muchos países, los obsequios o los pagos a funcionarios del gobierno están terminantemente prohibidos por ley. Además, en algunos países, dichas leyes se aplican a los funcionarios del gobierno en el extranjero.

A continuación, se exponen algunos ejemplos de funcionarios del gobierno a los que se les aplica las leyes anticorrupción en los países en los que Fujitsu desarrolla sus actividades empresariales:

- Empleados de empresas públicas o estatales.
- Empleados de empresas que cotizan en bolsa en las que existe un control gubernamental o una participación significativa del gobierno.
- Catedráticos en universidades públicas.
- Médicos, enfermeros o enfermeras que pertenezcan a un centro de salud público.
- Familiares de funcionarios públicos.
- Funcionarios de partidos políticos o candidatos a cargos políticos.
- Empleados de organizaciones internacionales, como las Naciones Unidas, el Banco Mundial o el Fondo Monetario Internacional.

Cualquier obsequio a cualquier funcionario del gobierno queda prohibido, a menos que sean lícitos y habituales en el país en el que se aplican, tenga valor nominal y sea aprobado previamente por la dirección regional de conformidad con los límites de la autoridad pertinente establecidos por la Empresa. Los obsequios no deben hacerse si las prácticas empresariales locales ignoran o no condenan el soborno.

Los pagos de gastos empresariales justificados en los que los funcionarios del gobierno puedan incurrir (tales como viajes, alojamiento y comidas) relacionados con la promoción, demostración o explicación de productos o servicios, o con la firma o ejecución de algún contrato son aceptables solo si son razonables, necesarios y han sido previamente aprobados por la dirección regional. Los gastos derivados de billetes aéreos en primera clase, de los cónyuges y de familiares, viajes al margen, actividades de entretenimiento, estipendios y los gastos personales no se consideran razonables ni necesarios.

3. Necesidades financieras y contables

Para asegurarnos de que actuamos conforme a las leyes anticorrupción y a las políticas de la Empresa, todas las transacciones empresariales deben ser debidamente autorizadas y deben registrarse en su totalidad y de manera precisa en nuestros libros contables, registros y cuentas.

Los libros contables y los registros de Fujitsu deben mantenerse lo más detallado posible con el fin de reflejar de manera imparcial las transacciones y la disposición de activos, incluyendo el registro de las cantidades correctas y el periodo de tiempo en el que la transacción tuvo lugar.

Se prohíbe expresamente la introducción de datos falsos o engañosos en los libros contables, registros y cuentas de la Empresa, incluyendo la introducción de datos que no reflejen las transacciones indebidas (por ejemplo, comisiones o sobornos) o la entrada de datos falsos para encubrir sobornos o no introducir registros de pagos realizados por o a la Empresa. Ningún pago en nombre de Fujitsu debe aprobarse o realizarse con el acuerdo expreso o implícito de que dicho pago, o parte de él, vaya a emplearse para cualquier propósito diferente al descrito en los documentos correspondientes al pago. Asimismo, no debe crearse o mantenerse ningún fondo o activo secreto o que no se haya registrado.

A excepción de las necesidades normales y habituales de dinero para gastos menores, no se permiten las transacciones con billetes y monedas en lugar de las transferencias electrónicas, cheques o instrumentos similares relacionados con el negocio de Fujitsu.

4. Terceros

Todo aquel que haga negocios mediante consultores, intermediarios, subcontratistas, distribuidores, socios, agentes u otros terceros debe esforzarse para asegurarse de que también cumplan con las normas anteriormente descritas. Tanto en las personas como en Fujitsu puede recaer la responsabilidad legal por las acciones de dichos terceros. No podemos utilizar un tercero para hacer algo que no esté contemplado en los Estándares Empresariales Globales o en el presente Anexo.

No debemos hacer negocios con ningún tercero, a menos que, o hasta que, se establezca la debida diligencia pertinente y las partes firmen debidamente un acuerdo por escrito. El acuerdo debe incluir el compromiso por parte del tercero de que cumplirá y demostrara su compromiso en cuanto a las leyes anticorrupción aplicables y en cuanto a las políticas anticorrupción de Fujitsu.

Debemos estar atentos cuando controlamos las actividades de terceros de manera permanente. Las peticiones de pago que se consideren excesivas, falsas o inadecuadas, los subcontratos inusuales y demasiado generosos, la documentación incompleta o inusual y los rechazos a facilitar la documentación solicitada pueden ser signos de soborno por parte de terceros. Debemos insistir en la documentación o justificación antes de abonar los gastos, y poner en tela de juicio cualquier gasto excesivo o inusual. Los empleados deben informar a cualquier miembro del Departamento Jurídico o de Cumplimiento en caso de que sospechen que algún tercero ha cometido o cometerá soborno.

5. Formacion y Cumplimiento

Fujitsu ofrecerá una formación periódica para explicar y reafirmar la importancia de cumplir las políticas y procedimientos anticorrupción. Asimismo, distribuiremos a los empleados y a terceras partes relevantes, y recopilaremos de estos, un certificado que garantice el cumplimiento de las leyes anticorrupción aplicables, y mantendremos dichos certificados en nuestros registros durante al menos cinco años. El Departamento Jurídico está disponible para atender cualquier duda o inquietud relacionada con la legalidad de las transacciones según la política o los procedimientos anticorrupción, o las leyes anticorrupción aplicables.

Política global sobre el cumplimiento de la legislación relativa a la competencia y el monopolio

1. Origen

- Alrededor de 100 países cuentan con leyes que regulan la competencia. Estas leyes se aplican más allá de los límites de la administración.
- Las autoridades cada vez investigan y persiguen el incumplimiento de las leyes relativas a la competencia y el monopolio de forma más contundente por todo el mundo.
- Este incumplimiento puede acarrear multas cuantiosas si se trata de una empresa, multa o cárcel si se trata de un particular, o dar lugar a pleitos privados.

2. Prohibiciones de las leyes relativas a la competencia y el monopolio

Por lo general, las leyes que regulan la competencia prohíben las prácticas empresariales que ponen límites al mercado.

- a) *Los acuerdos de fijación de precios están estrictamente prohibidos.* Los acuerdos entre competidores sobre precios o cualquier otro factor relacionado con los mismos están estrictamente prohibidos en todo el mundo (están incluidos, por ejemplo, los términos y condiciones de venta, las listas de precios, los descuentos, los rangos de precios y descuentos, los precios mínimos, los precios para clientes específicos u ofertas, la estabilización de los precios, las condiciones de crédito, la asignación de clientes, los volúmenes de producción o las restricciones a la producción). No es necesario que un acuerdo prohibido se haya realizado de manera expresa, formal o por escrito; las leyes sobre la competencia y el monopolio prohíben los acuerdos sobre fijación de precios realizados de forma tácita, así como los acuerdos verbales. Además, la definición de los elementos que constituyen un acuerdo puede interpretarse de forma distinta y a veces se incluyen aspectos más amplios en función del país de que se trate.
- b) *El intercambio de información entre competidores está prohibido.* Además de los acuerdos sobre fijación de precios, las leyes relativas a la competencia y el monopolio prohíben por lo general el intercambio de información comercial no pública de los siguientes tipos con la competencia sobre sus productos y servicios:
- Precios o estrategias de precios futuros
 - Estrategia y estado de las negociaciones con los clientes
 - Descuentos o planes de incentivos de venta
 - Previsiones de mercado internas
 - Planes de gasto de capital, desarrollo de nuevos productos y nuevas tecnologías
 - Niveles de inventario, capacidad y uso de la producción, cantidades de ventas o pedidos

El intercambio de información entre competidores puede originar serios problemas con las leyes relativas a la competencia y el monopolio incluso aunque no exista un acuerdo sobre fijación de precios. La

simple recepción de información comercial no pública por parte de la competencia puede estar en conflicto con la legislación sobre el monopolio.

3. Interacción con la competencia

La interacción con la competencia supone un riesgo en sí misma y debe evitarse excepto en determinadas circunstancias en las que la interacción es necesaria para una finalidad empresarial legítima. Por ejemplo: foros, seminarios, talleres y grupos de prácticas recomendadas que se centran en el sector, grupos estándar que cuentan con asesoramiento para evitar el monopolio, así como ferias y reuniones de asociaciones comerciales legítimas que conllevan una interacción con la competencia pero que pueden cumplir objetivos empresariales importantes. Sin embargo, estos encuentros pueden crear también oportunidades de establecer comunicación que no cumple objetivos empresariales legítimos, sino que efectivamente pueden entrar en conflicto con las leyes relativas a la competencia y el monopolio.

Básicamente, los empleados que interactúan con competidores, por cualquier motivo, en cualquier entorno e incluso si son amigos, antiguos compañeros de trabajo o familiares, no debe compartir información comercial que sea confidencial. No debe existir ningún acuerdo ni intercambio de información entre competidores.

Algunos tipos de interacciones con la competencia pueden ser arriesgados porque pueden suponer una oportunidad para que surjan acuerdos o intercambios de información prohibidos. Incluso si no se ha incurrido en ninguna conducta prohibida, ciertos tipos de interacciones con la competencia pueden llevar a confusión:

- Reuniones informales entre competidores o visitas de cortesía realizadas a la competencia o por parte de la misma
- Reuniones sociales repetidas con la competencia (como la participación en clubes, cenas o jugar al golf)
- Contacto directo, como mensajes de correo electrónico o de texto, o bien llamadas telefónicas

Incluso aunque las interacciones entre competidores se realicen como mera forma de establecer contacto social, con el tiempo la relación puede cambiar y dar lugar a las conductas e intercambios de información prohibidos que se han descrito anteriormente.

Los empleados de Fujitsu Group deben comunicar a un miembro adecuado del departamento legal si mantienen contacto de cualquier tipo de forma regular con la competencia.

4. Estrictas penalizaciones por incumplimiento

Las penalizaciones por conducta anticompetitiva son muy estrictas. Este incumplimiento puede acarrear multas cuantiosas si se trata de una empresa, multa o cárcel si se trata de un particular, o dar lugar a pleitos privados. Una conducta anticompetitiva no conlleva ninguna ventaja financiera para la empresa

ni para ningún empleado.

Por ejemplo:

- Personas de varios países han ingresado en prisión por estar relacionadas o ser artífices del incumplimiento de las leyes relativas al monopolio.
- Las autoridades han impuesto multas cada vez más cuantiosas a aquellas empresas que presenten una conducta anticompetitiva. Varias operadoras de telefonía móvil han recibido multas de 50 millones de euros por participar tan solo en una reunión que conllevaba un intercambio de información entre competidores. Otras empresas han recibido multas de cientos de millones de dólares por presentar una conducta relacionada con el intercambio de información y la realización de acuerdos anticompetitivos.
- Una conducta anticompetitiva puede tener consecuencias operativas muy graves para la empresa: puede ser muy difícil cerrar un contrato con la administración, la reputación puede verse dañada y supone una pérdida de la confianza de clientes y proveedores.

5. Respuesta adecuada a los problemas

Siga las siguientes reglas para evitar ponerse en riesgo a usted mismo o a su empresa:

- *Nunca* realice ningún acuerdo con la competencia sobre precios o términos de venta (a menos que sea parte de alguna actividad comercial conjunta que el departamento legal ya haya revisado y aprobado)
- *Nunca* proporcione información comercial que sea confidencial a la competencia acerca de nuestros productos, precios, ventas, descuentos, producción, negocio o clientes.
- Si recibe información de este tipo por parte de la competencia o si se le solicita un intercambio de información, comuníquelo *inmediatamente* al departamento legal.
- *Siempre* debe asegurarse de que la fuente de información acerca de la competencia es clara cuando reciba este tipo de información por parte de distribuidores, clientes u otras fuentes legales.
- *Nunca* verifique ni compruebe la información procedente de una fuente pública o de clientes con la competencia.
- *Tenga cuidado* en las reuniones a las que asiste la competencia y márchese si se tratan temas que puedan ser confidenciales.

Es de especial importancia que comunique de forma proactiva cualquier problema potencial al departamento legal cuando se produzca. Muchos países cuentan con programas que ofrecen protección legal especial a la primera empresa que comunique un problema potencial (programa de "amnistía" o de "indulgencia"). Si surge un problema, podemos suavizar el impacto que conlleva en la empresa respondiendo a la situación de forma inmediata. De lo contrario, será la competencia quien lo haga.

