

Fujitsu Way Code of Conduct

Global Business Standards

shaping tomorrow with you

FUJITSU

목차

Fujitsu Way	3
Fujitsu Way 와 글로벌 업무 표준	3
글로벌한 시각	4
Fujitsu 내에서의 규범 준수	5
글로벌 업무 표준을 필요로 하는 이유는?	5
글로벌 업무 표준과 관계된 우리의 책임은?	5
글로벌 업무 표준은 다른 정책들과 어떻게 조화를 이루는가?	6
글로벌 업무 표준은 현지의 법률과 어떻게 조화를 이루는가?	6
규범 준수에 대한 감시 및 글로벌 업무 표준의 집행	6
글로벌 업무 표준의 위반 신고 및 보복 금지	7
정합성(Integrity) 테스트	8
글로벌 업무 표준	9
1 우리는 인권을 존중합니다	9
1.1 인권에 대한 존중	9
1.2 차별 또는 괴롭힘	9
1.3 신뢰와 존경을 장려하는 업무 환경 조성	9
2 우리는 모든 법률과 규정을 준수합니다	10
2.1 법률과 규정에 대한 존중 및 준수	10
2.2 재무 보고 및 회사 기록	10
2.3 환경과 제품	10
2.4 건강과 안전	11
2.5 국제 교역	11
2.6 자금 세탁	11
3 우리는 공정한 상거래를 합니다	11
3.1 공정한 경쟁	11
3.2 뇌물	12
3.3 정부와 거래하기	13
3.4 공정하고 도덕적인 구매 행위	13
3.5 마케팅과 광고	13
3.6 정치 활동과 언론 매체 활동	14
4 우리는 지적재산을 보호하고 존중합니다	14
4.1 Fujitsu 지적재산 보호하기	14
4.2 제 3 자 지적재산의 존중	14
5 우리는 기밀을 유지합니다	15
5.1 일반 원칙	15
5.2 회사의 비밀정보 보호	15
5.3 고객 또는 제 3 자의 비밀 정보 보호	15
5.4 개인 정보 취급하기	15
6 우리는 사적 이익을 위해 회사 내의 자신의 직위를 이용하지 않습니다	16

6.1 일반 원칙.....	16
6.2 이해관계의 상충	16
6.3 선물과 향응	17
6.4 내부자 거래	17
6.5 회사 자산의 보호	17
글로벌 업무 표준 ("GBS") 부칙	18
뇌물 및 부패 방지에 관한 글로벌 정책	18
반독점 및 경쟁 법 준수에 관한 글로벌 정책.....	21

Fujitsu Way

Fujitsu Way는 Fujitsu Group(이하 "Fujitsu"라고 합니다)의 모든 직원들에게 공통된 방향을 제시합니다. 여기에 제시된 원칙과 가치들을 준수함으로써, 직원들은 기업 가치를 더욱 높이고 글로벌 및 지역 사회에 보다 차원높은 기여를 하게 될 것입니다.

Fujitsu의 기업 이념은 끊임없이 변혁에 도전하고, 안심하고 쾌적하게 살 수 있는 네트워크 사회 만들기에 공헌하여, 풍요로운 미래, 꿈을 실현할 수 있는 미래를 전 세계 사람들에게 제공하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

Fujitsu Way 와 글로벌 업무 표준

Fujitsu의 지속적인 사업 성공을 위해서는 무결성(integrity)이 핵심이 된다고 믿습니다.

Fujitsu Way에는 Fujitsu의 철학, 존재의의, 기업 지침, 그리고 사업상 거래에 대한 원칙이 구체적으로 표현되어 있습니다. Fujitsu Way에는 Fujitsu의 모든 직원들이 지켜야 할 규정과 지침을 제시해 주는 행동규범(Code of Conduct)이 포함됩니다.

이 규범의 기본 메시지는 어떤 사업상 거래나 활동에 있어서든 우리는 이 행동규범을 지키기 위해 부단히 노력해야 한다는 것입니다.

이 글로벌 업무 표준은 한층 발전된 것으로서, Fujitsu에서 일하는 우리 모두에게 세계 어느 곳에서든 다음 목표들을 위해 어떻게 처신해야 하는지에 관한 지침을 제시해 주도록 기획되었습니다:

- 법률 위반 예방
- 회사의 업무 활동에 있어 높은 수준의 기준을 유지
- 글로벌 차원에서 Fujitsu의 명성을 보호

모든 Fujitsu 직원들은 반드시 글로벌 업무 표준을 참고삼아 자신들에게 적용되는 기준과 법률에 대해 배우고 준수해야 합니다.

글로벌 업무 표준은 임원진과 간부급 직원을 포함한 Fujitsu의 모든 직원들(글로벌 업무 표준에서는 이들을 합해 "직원들"로 지칭하고 있습니다)에게 적용되며, 또한 Fujitsu의 사업에 관여하는 누구에게나 확대 적용됩니다. 이 기준은 세계 어느 곳에서도나 우리 회사의 사업 운영에 적용될 것입니다.



글로벌한 시각

갈수록 세계화되고 국경이 사라져가는 비즈니스 세계에서 우리는 진정한 글로벌 기업다운 태도를 지니고 글로벌한 시각에서 행동해야만 합니다.

“글로벌하게 사고하되 행동은 현지에 맞게”라는 표현에는 일류의 다국적 기업이 되고자 하는 우리 비전이 요약되어 있습니다. 성공을 위해 우리들은 글로벌한 시각에서 업무 활동을 수행하면서도 현지의 요구에 부응해야 합니다. 이러한 철학은

규범 준수를 지향하는 당사의 접근방식에까지 연장됩니다. 글로벌 업무 표준에서는 Fujitsu 전사적으로 우리 직원들을 대상으로 하는 공통된 지침들을 제시합니다. 각 지역에서는 글로벌 업무 표준의 원칙들을 효과적으로 실행하는 한편 각 지역, 국가 및 사업권역의 특성들이 반영되도록 하기 위해, 자체적인 정책과 프로그램들을 개발할 것입니다.

Fujitsu 내에서의 규범 준수

글로벌 업무 표준을 필요로 하는 이유는?

Fujitsu Way의 근본 원칙들 가운데 하나는 “글로벌 시민의식 (Global Citizenship)”입니다. - 우리는 글로벌 시민으로서 사회와 환경의 요구에 맞춰 조화롭게 행동합니다. 그러므로 우리는 건전한 윤리와 무결성(integrity)에 기초한 글로벌 사회의 책임있는 일원으로서 행동합니다. 글로벌 업무 표준은 우리가 이 목표를 이루도록 돕기 위해 작성 되었습니다.

글로벌 업무 표준은 Fujitsu와 아래의 기타 당사자들과의 관계를 규정합니다:

- 주주
- 직원
- 고객
- 공급업체
- 정부
- 다른 기업 (경쟁 기업 포함)
- 환경
- 지역사회

글로벌 업무 표준:

- Fujitsu의 전원에게 기대되는 행동 방식에 대한 지침을 제시
- Fujitsu의 뛰어난 명성을 유지할 수 있도록 하는 목적으로 작성
- Fujitsu, 우리 직원 및 우리 회사와 접촉하는 모든 사람들이 피해를 당하는 것을 예방

끊임없이 변화하는 기업 및 법률 환경 속에서 책임과 무결성(integrity)을 유지하며 행동하려면 훨씬 더 많은 주의가 필요합니다. 글로벌 업무 표준 및 관련된 규범준수 정책들은 우리가 이 모든 일을 해 낼 수 있도록 돕기 위해 작성되었습니다.

글로벌 업무 표준과 관계된 우리의 책임은?

글로벌 업무 표준은 임원진과 간부사원을 비롯한 Fujitsu의 모든 직원들과 Fujitsu의 업무에 관여하고 있는 모든 사람들에게 적용됩니다.

우리 모두는 반드시 다음을 준수해야 합니다:

- 글로벌 업무 표준에 대해 배우고, 각자의 직무 수행시에 이를 적용
- 각자의 직무에 적용되는 모든 관련 법률과 규정을 이해하려 노력
- 그와 같은 모든 관련 법률과 규정들을 언제나, 그리고 담당 업무의 모든 측면에 있어 준수하려 노력
- 글로벌 업무 표준과 정책들이 각자의 일상 업무에 적용되는 방식에 관해 동료 직원들과 소통
- 동료 직원들과 윤리 및 곤란한 상황에 관해 의논할 기회를 모색
- 자신이 해서는 안 될 일을 결코 타인에게 부탁하거나 누구에게든 그렇게 하도록 압력을 가해서는 안 됨
- 자신의 권한의 한계를 파악하고 이 한계를 벗어난 행동은 일체 하지 말 것

관리 또는 감독 직무를 담당한 직원들은 또한 다음을 반드시 준수해야 합니다:

- 윤리적 행동이 인정 받고 가치 있으며 모범으로 여겨지는 업무 환경을 지원
- 우리 직원과 팀들이 글로벌 표준 (Global Standards)의 원칙을 이해하고 준수하도록 보장
- 글로벌 업무 표준을 모니터하고 지속적으로 강화
- 우리의 감독 하에 있는 제 삼자들이 자신들의 규범준수 의무를 이해하고 있는지 확인

글로벌 업무 표준은 다른 정책들과 어떻게 조화를 이루는가?

글로벌 업무 표준에서 Fujitsu의 정책, 표준 또는 관행을 모두 세세히 다룰 수는 없습니다. 글로벌 업무 표준에서는 보다 세부적인 정책에 대한 개괄적 지침을 제공하며 이것은 글로벌 업무 표준의 각 측면을 좀더 세밀하게 다루기 위해 글로벌 및 지역 차원에서 작성됩니다.

모든 정책 및 절차들은 반드시 글로벌 업무 표준과 일관성을 유지해야 하며 이들 원칙에서 벗어나거나 그 취지를 훼손해서는 안됩니다. 지역별 정책과 글로벌 업무 표준이 상충하는 경우에는 글로벌 업무 표준의 원칙을 적용해야 합니다.

글로벌 업무 표준은 현지의 법률과 어떻게 조화를 이루는가?

Fujitsu는 전 세계에서 사업을 진행하고 있습니다. Fujitsu의 직원들은 서로 다른 여러 국가의 법률과 규정에 노출되어 있습니다.

글로벌 업무 표준에서는 우리가 어디에서 일을 하든 Fujitsu 전사적으로 요구되는 최소 기준을 설정합니다. 현지 법률이나 규정이 이 글로벌 업무 표준에서 요구되는 것보다 낮은 기준을 설정하고 있을 경우에도 글로벌 업무 표준의 더 높은 기준이 적용될 것입니다. 현지 법률에서 글로벌 업무 표준보다 더 엄격한 기준을 요하는 경우에는 우리는 반드시 보다 엄격한 그 기준을 준수해야 합니다.

규범 준수에 대한 감시 및 글로벌 업무 표준의 집행

Fujitsu는 여러 가지 서로 다른 메커니즘을 채택해 글로벌 업무 표준 준수 여부를 감시합니다.

여기에는 다음이 포함됩니다:

- 위험 관리 시스템
- 규범 준수 감사
- 규범 준수 문제에 대한 인식을 강화하여 위반행위를 더 쉽게 인지 및 신고하도록 함
- 규범준수 문제 및 신고가 필요한 사안에 대한 적절한 메커니즘을 이용하도록 권장 ("Fujitsu Alert" 포함)

규범 준수 문제에 대한 사안이 제기된 경우, 적절한 심문 및 조사를 수행하여 진상을 규명하고 있을 수 있는 추가조치에 대해 권고합니다.

Fujitsu에 소속되었거나 이를 대신하여 일하는 우리 모두는 글로벌 업무 표준을 준수하지 못할 경우 징계 조치를 당할 수 있음을 인지합니다.

글로벌 업무 표준의 위반 신고 및 보복 금지

모든 Fujitsu 직원들과 Fujitsu의 사업에 관여하는 사람들은 자신이 파악한 글로벌 업무 표준에 대한 위반 또는 잠재적 위반을 신고하도록 권장합니다.

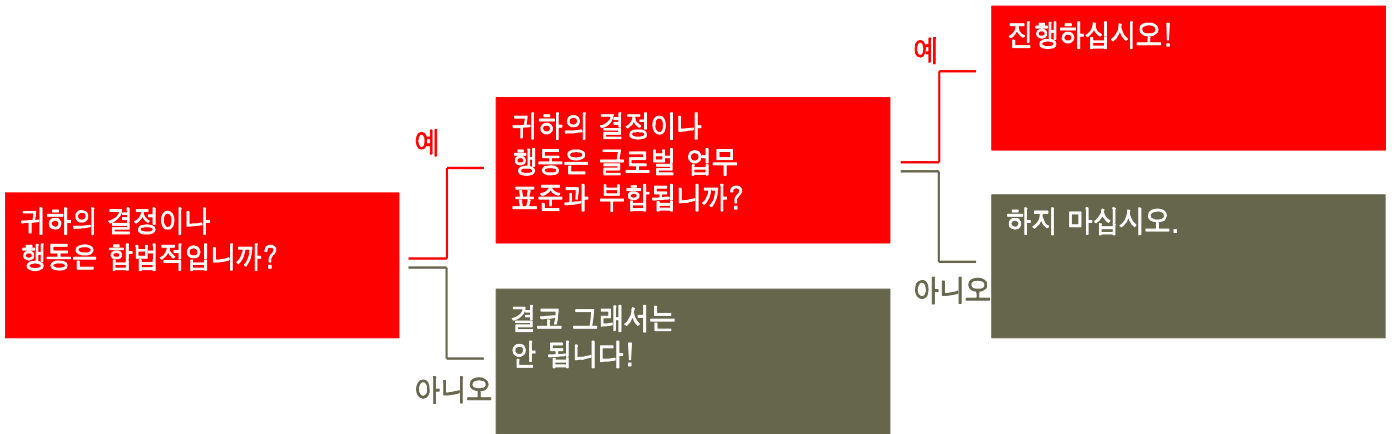
실제 또는 의심되는 규범 준수 위반에 대한 신고는 다음과 같은 여러 가지 방법으로 할 수 있습니다:

- 상급 관리자에게
- 법무 부서 소속 직원에게
- 인사 부서 소속 직원에게
- 내부 감사 담당 부서 소속 직원에게
- 현지 민원 신고 절차를 통해
- “Fujitsu Alert” -외부 직원 고발 전화 또는 웹 신고 절차-를 통해

귀하가 정확한 행동 절차를 확실히 모를 경우, 반드시 법무 부서의 상급 관리자로부터 조언을 구해야 합니다.

Fujitsu의 규범준수 프로그램에서 사람들이 실제 또는 의심되는 규범 위반에 대해 보복 위협을 느끼지 않고 신고할 수 있어야 한다는 점은 매우 중요합니다. Fujitsu는 선의로 문제점이나 사안에 대해 신고한 사람 누구에게든 불리한 대우를 하는 일을 용납하지 않을 것입니다. 그와 같은 보복 행위 자체는 매우 심각한 글로벌 업무 표준의 위반 행위로 여겨집니다.

정합성(Integrity) 테스트



귀하가 결정을 내리거나 행동해야 할 것인지를 확신할 수 없는 경우, 정합성(Integrity) 테스트는 방향을 정하는 데 도움이 될 것입니다. 하지만, 귀하가 테스트를 치른 후에도 확신할 수 없는 경우에는 반드시 컴플라이언스 또는 법무 부서에서 조언을 구해야 할 것입니다.

글로벌 업무 표준

1 우리는 인권을 존중합니다

1.1 인권에 대한 존중

Fujitsu Group의 각 회사("Fujitsu")는 인권의 보호 및 신장을 지지합니다. 우리는 인간의 존엄성과 개개인의 권리를 존중합니다.

예를 들면 Fujitsu는 다음 행위들을 하지 않습니다:

- 피고용자 본인의 의지에 반하여 고용
- 의도적으로 아동 노동을 활용하거나 목인
- 사업을 영위중인 국가에서 의도적으로 고용관련 법률을 위반

1.2 차별 또는 괴롭힘

우리 직원들은 서로 다른 국적, 문화, 종교 및 기타 개인적 특성을 갖는 남성과 여성들로 이뤄져 있습니다. 우리 직원들의 다양성은 우리의 핵심적인 강점입니다.

우리는 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 연령, 사회적 지위, 출신 가정, 신체적 또는 정신적 장애나 성적 취향 같은 개인적 특성을 근거로 불공정하게 차별하지 않으며, 그러한 차별을 용인하지도 않습니다.

우리는 그러한 개인적 특성을 이유로 삼거나 또는 권력이나 통제권의 남용으로 인하여 개인의 존엄성에 나쁜 영향을 주는 일체의 괴롭힘을 용납하지 않습니다.

고용은 직무 적격성 (교육, 자격, 경력) 및 우수성 (스킬 및 실적)에 근거해 결정됩니다.

1.3 신뢰와 존경을 장려하는 업무 환경 조성

Fujitsu는 상호 존중, 신뢰 및 공정한 고용 관행을 기초로 한 직장을 유지하고자 최선을 다합니다. 우리는 모든 직원들이 공정한 대우, 예의 및 존중을 누릴 자격이 있다고 믿습니다.

관리자들에게는 다음과 같은 사항들이 요구됩니다:

- 솔선수범하고 열린 소통을 장려한다
- 모범적인 행동과 성과를 보여준다
- 솔직하고 정직한 태도를 보여 준다
- 명확하고 현실적인 목표를 설정해 직원들에게 적절한 책임과 권한을 부여한다
- 직원들이 다가올 수 있도록 배려한다
- 글로벌 업무 표준을 늘 준수하며 사람들이 부담없이 문제를 제기할 수 있는 환경을 조성한다
- 위반이나 잠재적 위반을 신고하고 타인에게도 이를 장려한다

우리 회사의 업무 환경에는 적대적 업무 환경을 유발하는 괴롭힘이나 기타 행위가 없어야 합니다. 우리 회사의 일터나 모든 사외 업무 관련 활동에서는 위협, 협박이나 폭력을 용인하지 않을 것입니다.

2 우리는 모든 법률과 규정을 준수합니다

2.1 법률과 규정에 대한 존중 및 준수

우리는 적용되는 모든 법률, 조약, 정부가 정한 규정 및 법령을 준수할 것입니다. 법률이나 규정을 위반하는 일은 Fujitsu에 대한 헌신을 위한 것이었다 하더라도 허용될 수 없습니다.

우리는 업무에 영향을 주는 모든 관련 법률과 규정들을 이해하기 위해 노력할 것이고, 우리의 행동으로 인해 그와 같은 법률들을 위반하는 일이 없도록 할 것입니다.

또 우리는 현지의 관습과 사회적으로 인정되는 업무 관행들이 이 글로벌 업무 표준과 조화를 이루며, 합법적이고, 공정한 경우에는 이를 이해하며 준수하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

우리는 정부측 규제기관들에게 협조할 것이며 어떤 조사나 심문에 대해서도 진실되고 정확한 태도로 대응할 것입니다.

2.2 재무 보고 및 회사 기록

주주, 애널리스트, 고객, 채권자 및 그외 여러 당사자들은 Fujitsu가 자신들에게 Fujitsu의 운영, 실적 및 전망에 관한 신뢰할 수 있는 정보를 제공해 줄 것으로 믿고 있습니다. 보관된 우리 기록과 재무 보고의 무결성(integrity)은 우리의 신뢰성을 위해 결정적으로 중요하며 재무상의 부정 행위 또는 심지어 사기 예방을 위해서도 필요합니다.

Fujitsu내에서 작성된 모든 기록과 보고서들은 반드시 정확하고 진실된 내용이어야 합니다. 이는 대외 간행 또는 배포용은 물론 사내 용도로 작성된 기록과 보고서에도 똑같이 적용됩니다.

2.3 환경과 제품

환경을 보호하고 천연 자원을 보존하는 일은 Fujitsu에게 우선순위가 높은 목표입니다. 이 목표들을 실현하기 위해 우리 환경 관리 시스템은 적절한 기술적 표준을 충족하고 모든 관련 법률과 규정들을 준수할 것입니다.

우리는 환경 변화에 대한 예방적 접근법을 채택하고 더욱 확대된 환경에 대한 책임을 담당할 것입니다. 예를 들어,

- 전 세계에서 실시중인 우리 회사의 녹색 정책 혁신 (Green • Policy Innovation) 프로젝트에서는 회사의 글로벌 CO2 배출량을 줄이려 하고 있습니다
- 제품 개발 중에는 환경 친화적인 기술적 설계, 기술 안전 및 보건의 핵심적 요건들입니다
- 재활용 및 에너지 보존 역시 Fujitsu의 사업에서 핵심 요소들입니다

우리의 모든 제품들은 적절한 기술, 안전 및 환경 표준에 따라 생산되며 관련 규정 및 라이선스 요건들을 준수할 것입니다.

2.4 건강과 안전

Fujitsu는 안전하며 건강을 지켜 주는 업무 환경을 제공하고자 최선을 다하며 적절한 사고 예방 조치들을 채택하고 있습니다. 우리 모두는 건강, 안전 및 보안 정책들을 준수할 의무가 있으며, 건강과 안전 관련 사안들은 신고해야 합니다,

Fujitsu 시설에 있을 때나 Fujitsu 업무를 수행하는 동안에는 다음 행동은 금지됩니다:

- 불법 마약류 소지 또는 판매
- 불법 마약류 사용에 개입
- 마약 또는 주류에 중독되는 일

이는 작업장 내 안전 관리 및 개인 행동은 물론, 작업장 설계, 집기 및 작업 공정에도 적용됩니다.

우리는 반드시 자신, 동료, 그리고 Fujitsu의 사업 운영에 영향을 받는 모든 인원의 건강과 안전에 대해 전적으로 개인적 책임을 져야 합니다.

2.5 국제 교역

제품 및 서비스의 수출입은 엄격하게 규제를 받습니다. 일부 제품, 서비스, 소프트웨어 및 정보는 특정 국가나 고객, 또는 특정한 최종사용자에게 공급하거나 수출할 수 없습니다. 교역 규제를 위반하면 매우 심한 페널티를 부과할 수 있으며 여기에는 벌금과 인신구속까지도 포함됩니다.

Fujitsu는 기업의 제품, 서비스, 소프트웨어 및 정보 공급 방식을 규제하는 모든 법률과 규정들을 준수하며 지지할 것입니다.

2.6 자금 세탁

테러리즘, 마약, 뇌물 및 사기 같은 범죄 행위에 연루된 사람들은 범죄로 얻은 수익금을 은닉하거나 합법적인 것으로 보이도록 하기 위해 '세탁'하려 할 경우가 있습니다. 여러 국가에서 현재 자금 세탁을 금지하는 법률을 시행하고 있는데, 여기서는 범죄 행동의 수익금에 관련된 활동을 금지하며 우발적 자금 세탁을 예방하기 위한 안전 조치를 취할 것을 요구하고 있습니다.

Fujitsu는 최선을 다해 모든 자금 세탁 및 테러 금지 법률을 준수하며, 합법적 사업 활동에 종사하는 명망있는 고객만을 상대로 사업을 진행할 것입니다.

3 우리는 공정한 상거래를 합니다

3.1 공정한 경쟁

경쟁 또는 반독점 관련 법률들은 자유롭고 공정한 경쟁을 보호하고 소비자가 최선의 이익을 얻을 수 있도록 하기 위해 제정되었습니다. 이 법률들은 Fujitsu가 사업을 운영하는 모든 국가에서 적용되며, 일부는 사법 관할 구역을 구분하지 않고 적용됩니다.

Fujitsu는 공정하고 합법적인 경쟁 관행을 준수하며, 어떤 사업 지역에서도 관련된 모든 경쟁 또는 반독점

법률들을 준수합니다.

반독점은 복잡한 영역일 수 있으며, 법률 문제에 관계된 모든 사안들과 마찬가지로, 의심스럽거나 신경쓰이는 부분이 있을 때는 법무부의 조언을 구해야 합니다. 반경쟁적 행위를 나타내는 경우가 많은 사례에는 다음이 포함됩니다:

- 어떤 식이든 판매 가격에 대하여 경쟁사와 합의하는 경우
- 당사 재판매사업자들의 Fujitsu 상품 및 서비스 판매 가격에 합의하는 행위
- 경쟁하지 않기로 동의하는 일
- 다른 입찰업체들과 경쟁 입찰가를 의논하는 일 (입찰 부정 조작)
- 시장 배분에 참여 (예를 들면 일정한 고객층이나 고객 집단, 또는 일정한 지역을 나눠 갖기로 동의하는 일)
- 생산 또는 판매량에 대해 합의하는 일
- 경쟁사에게 피해를 주기 위해 상품이나 서비스를 시장 가격보다 낮은 값으로 파는 일 (덤핑)

반 경쟁 행위는 다음과 같은 매우 심한 제재를 받습니다. 예컨대:

- EU에서는 매출총액 대비 10%까지 벌금을 부과할수 있음
- 위반으로 유죄판결된 당사자에게 금고형
- 정부가 발주하는 계약에서 배제 당함
- 명성의 심각한 훼손
- 향후 회사가 계약을 수주하는 능력에 심각한 악영향을 미침

공정 경쟁 원칙을 위반했을 가능성이 있는 경우는 반드시 법무부나 고위 경영진에 즉각 알리는 것이 중요합니다. (또는 필요한 경우 “Fujitsu Alert” 이용) 여러 국가에서 사법 기관에 자진 신고한 경우, 위반 행위에 대한 벌금 액수를 줄여 줄 수 있는 처벌 완화 프로그램을 운영합니다.

3.2 뇌물

Fujitsu는 당사의 제품, 서비스 및 솔루션의 품질과 가격에 기초하여 경쟁합니다. Fujitsu 내부 직원, 또는 Fujitsu를 대리하여 활동하는 사람은 누구도 직접적이든 간접적이든, 어떤 형태의 뇌물도 주거나 받아서는 안 됩니다. “뇌물”은 금전적 또는 기타 형태의 모든 이익을 뜻합니다.

이익을 얻기 위해 부적절한 지불을 하는 행위는 Fujitsu에서는 결코 용납되지 않으며, 당사자와 회사는 형사 고발 당하게 될 것입니다.

다음은 뇌물 즉 부적절한 지급 행위로 해석될 수 있습니다.

- 현금, 상품 또는 서비스를 정부 관리나 고객 기업 직원에게 증여하거나 지급을 약속하는 일
- 행정 조치를 앞당기기 위해 관리나 직원에게 금전을 지급하는 일
- 제공된 서비스에 비해 형평에 맞지 않는 수수료를 지급하는 일

우리는 정부 관리와 거래할 때는 매우 신중하게 행동해야 합니다; 여러 국가에서 정부 관리에게 선물이나 금전을 주는 행위를 법률로 금지하고 있습니다. 일부 국가에서는 그와 같은 법률을 외국 정부의 관리에

대해서도 확대 적용합니다.

컨설턴트, 중개인 또는 기타 제 3자를 통해 거래하는 사람은 누구나 본인이 상기 규정을 준수하고 있는지 확인해야만 합니다.

3.3 정부와 거래하기

Fujitsu는 중앙 정부 및 정부 소유 기업들과 거래하고 있습니다. 업무를 진행하는 동안 우리는 정부 기관 및 관리들을 상대하는 일이 자주 있습니다. 모든 경우에 있어 Fujitsu 직원들은 반드시 가장 높은 수준의 도덕적 기준을 적용하는 동시에 관련 법률과 규정들을 준수해야 합니다.

특히 우리는 반드시 다음을 준수해야 합니다.

- 대 정부 거래에 공통적으로 관련되는 특수한 법률 및 규제 요건들을 준수한다
- 정부 관리 및 기관들과 거래할 때는 사실에 입각하여 명확한 태도를 취한다
- 보고서, 인증, 명세서 및 제안서는 정확하고 완전한 최신의 내용으로 작성한다
- 계약 요건을 충분히 확인 및 파악했는지, 그리고 권한있는 정부 관리의 서면 승인 없이 계약 요건에서 크게 벗어나지는 않았는지 확인한다
- 정부 계약건에서 정확하지 않거나 권한을 벗어난 가격 변경을 하지 않는다
- 해외 정부, 또는 개도국이나 신흥시장 국가의 정부와 거래할 때는 우리 회사를 비교적 잘 모를 수 있으므로 특히 주의해야 한다

정부측 규제 기관 또는 사법 당국과 접촉할 때는 법무부로부터 자문을 받아야 합니다.

3.4 공정하고 도덕적인 구매행위

Fujitsu의 공급업체들은 회사의 운영 능력 및 고객에게 제품과 서비스를 제공하는 능력에 결정적인 역할을 담당합니다. 당사의 이해당사자들은 Fujitsu 공급업체들의 윤리성을 면밀하게 주시하고 있으므로, 공급업체들의 윤리성여부는 Fujitsu의 명성에 직접 영향을 미칠 수 있습니다. 공급업체들이 우리 기준을 충족하지 못하는 경우에는 사업 운영에 있어 규범 준수와 무결성(integrity)을 위해 우리 스스로 세운 목표의 달성을 저해하게 될 것입니다.

우리는 서비스 및 가격과 같은 적절한 기준뿐만 아니라 모든 관련된 법률적 요건을 준수할 수 있는 능력도 함께 고려하면서 신중하게 공급업체를 선정해야 합니다. 또 우리는 공급업체들이 본 글로벌 업무 표준에 명시된 원칙과 기준에 맞는 방식으로 행동해 줄 것을 기대합니다.

또한 우리는 Fujitsu가 공급업체들을 불공정하게 대우하거나, 비교적 작은 규모인 공급업체들의 회사 규모를 불공정하게 이용해 이득을 취하는 일이 없을 것을 보장합니다.

3.5 마케팅과 광고

Fujitsu의 명성은 높은 가치를 지니며 여러 해 동안의 뛰어난 서비스와 사업 운영상의 무결성(integrity)에 의해 얻어졌습니다. 우리 회사의 명성을 유지하려면 모든 마케팅, 광고 및 영업 활동에 있어 우리가

제공하는 제품과 서비스를 합법적이고 공정하게 표현해야만 합니다. 허위이거나, 오해를 유발하거나, 속임수를 쓰는 일체의 관행들은 금지됩니다.

Fujitsu의 브랜드 및 등록상표는 반드시 일관성 있게, 합법적으로, 그리고 회사의 정책에 따라 사용해야 합니다.

3.6 정치 활동과 언론 매체 활동

특정 국가의 법률에서는 기업이 정당이나 후보자에게 헌금하는 것을 엄격하게 제한하고 있습니다. 위반했을 경우에는 벌금이나 금고형을 포함한 엄격한 처벌을 받을 수 있습니다. 또한 이것은 특정 정당을 지지하는 것으로 인식되어 Fujitsu의 명성에도 영향을 줄 수 있습니다.

우리는 고위 경영진의 서면 승인을 받은 경우가 아니라면, Fujitsu를 대신하여 후보자, 지구당 대표 또는 정당에 직/간접적으로 정치 기부를 해서는 안 됩니다.

우리는 PR 관련 부서의 승인을 받은 경우를 제외하면, Fujitsu를 대신하여 언론 매체에 진술하거나 성명을 발표해서는 안 됩니다.

4 우리는 지적재산을 보호하고 존중합니다

4.1 Fujitsu 지적재산 보호하기

Fujitsu의 지적재산은 가치있는 자산이자 우리 회사의 사업 활동과 고객들의 우리 회사에 대한 신뢰의 토대가 되는 없어서는 안 될 회사 경영의 자원입니다.

우리는 모든 노력을 기울여 특허, 저작권 및 상표권을 비롯한 필요한 모든 지적재산권을 확보 및 유지하고, 이것들을 효과적으로 활용해 우리 사업을 키워 나갈 것입니다.

특히 우리는 다음을 반드시 준수해야 합니다.

- Fujitsu의 지적재산을 확인 및 보호한다
- 지적재산 보호에 관한 Fujitsu의 모든 정책을 준수한다
- Fujitsu의 독점 정보를 타인에게 공개하거나 타인이 Fujitsu의 지적재산을 사용하도록 허가하기 전에 법무부의 자문을 구한다

4.2 제 3자 지적재산의 존중

타인의 지적재산권을 무단으로 사용하면 Fujitsu (및 Fujitsu 소속의 개인)가 민사 소송을 당하거나 손해를 입을 수 있으며, 여기에는 고액의 벌금과 형사처벌이 포함됩니다.

우리는 제 3자의 지적재산을 존중하며 정당하게 사용권을 확보한 후에만 이를 사용합니다.

특히 우리는 다음을 반드시 준수해야 합니다:

- 유효한 저작권이 설정된 자료와 기타 보호되는 타인의 지적재산권을 존중한다.
- 타인의 지적재산을 사용하는 데 필요할 수 있는 라이선스나 승인에 관해 법무부서의 자문을 구한다.

- 이전 고용주 소유인 독점 정보의 우발적 공개를 피하기 위해 안전장치를 마련한다.
- 기밀유지계약에 따라 제한된 용도로만 건네받은 제3자의 지적재산권을 존중한다. (제 5.3항을 함께 참조 요망)

5 우리는 기밀을 유지합니다

5.1 일반 원칙

정보의 적절한 취급은 우리 회사의 사업 활동에 근간이 됩니다. 부주의한 실수로 정보를 잃거나 누출하는 경우, 막대한 손해와 명성의 훼손을 유발할 수 있습니다. 우리는 여러 종류의 정보들을 취급할 때 반드시 Fujitsu 글로벌 정보 보안 정책 및 관련 규정을 준수해야 (이것은 Fujitsu IT 전략 유닛에서 배포합니다) 합니다. 또, 우리는 뜻하지 않게 비공개 정보나 개인 정보를 잃거나 누출하지 않도록 일상 업무에 있어 데이터 보안의 불가결한 중요성을 인식하고 있습니다.

5.2 회사의 비밀정보 보호

우리가 일상 업무 중에 이용하는 Fujitsu의 정보는 비밀 정보로 간주됩니다. 이 정보는 또한 우리들의 성공을 위해 꼭 필요합니다. 비밀 정보에는 사업, 가격 책정, 연구개발, 제품, 대량생산, 인적자원, 내부 보고 수치 및 노하우 등에 관한 정보가 포함됩니다.

우리는 반드시 다음과 같이 해야 합니다.

- Fujitsu의 비밀 정보를 지키고 • 보호하기 위해 적절한 조치를 취한다.
- 우리는 그와 같은 정보를 정확한 절차에 따르지 않고 임의의 회사 외부자에게 노출시키지 않는다. (예를 들어 유효한 비공개 약정이 체결되었는지 확인하는 일)
- Fujitsu의 비밀 정보는 Fujitsu의 업무용으로만 사용한다.
- Fujitsu의 업무에 직접 필요한 경우에만 Fujitsu 소유의 정보를 기록, 복사 또는 데이터베이스에 등록한다.
- 더 이상 Fujitsu에서 일하지 않게 된 경우에도 Fujitsu 소유의 비밀 정보를 존중하고 보호한다.

5.3 고객 또는 제 3자의 비밀 정보 보호

우리 고객 또는 협력업체로부터 받은 정보는, 그러한 정보의 의도된 용도, 관리 및 비공개 지속기간에 관련된 제조건을 포함해, 반드시 이들과의 개별 약정에 규정 및 명시된 제조건에 따라 취급하고 사용해야 합니다.

따라서 우리는 그와 같은 제 3자 정보를 언제나 적절한 방법으로 취급해야 하며 비공개 유지 약정의 의무조항들을 위반해서는 안 됩니다.

5.4 개인 정보 취급하기

Fujitsu는 현지 법률에 따라 직원, 고객, 공급업체 및 기타 당사자들의 개인 정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 어떤 목적으로든 개인 정보를 수집 및 보유함에 있어, 우리는 이 개인 정보를 적절하게 그리고 모든 관련 법률과 규정을 준수하여 취급, 관리 및 사용할 것입니다.

특히 우리는

- 우리의 업무 활동에 영향을 주는 개인 정보에 관련된 법률과 규정을 배우고 이해 하기 위해 노력할

것입니다.

- 지역별 데이터 보호 정책을 이해하고 준수할 것입니다.
- 합법적인 업무상 목적을 위해서만 개인 정보를 수집, 사용 및 처리할 것입니다.
- 적절한 경우에는 개인 정보 대신 무기명 정보를 사용할 것입니다.
- 개인 정보에 대한 접근은 합법적인 업무상 용도로 이를 필요로 하는 사람에게만 한정할 것입니다.
- 개인 정보의 우발적 망실 또는 과기를 예방하기 위해 신경쓸 것입니다.
- 개인 정보의 침해 또는 망실에 대해 알게 된 경우 즉각 조치할 것입니다.
- 개인 정보에 대한 부적절한 관리를 경계할 것입니다.
- 국가간에 개인 정보를 이동시킬 때는 합법적으로 그리고 충분한 보호조치를 취하여 실시할 것입니다.

6 우리는 사적 이익을 위해 회사 내의 자신의 직위를 이용하지 않습니다

6.1 일반 원칙

우리는, 자신, 친인척, 친지 또는 기타 제 3자의 이익을 추구하거나 획득하기 위해 자신의 직위, 직무, 회사 소유의 정보, 회사의 시설 또는 자산을 이용하거나, 회사에서 자신의 의무에 반하는 방식으로 행동해서는 안 됩니다.

6.2 이해관계의 상충

Fujitsu에 소속하여 또는 이를 대신하여 일하는 사람은 누구나 사내에서든 사외에서든 Fujitsu에 대한 자신의 책임과 상충하는 행동을 하지 않도록 해야 합니다. 우리는 Fujitsu를 대신하여 편견없는 결정을 내릴수 있는 본인의 능력이 자신의 이익을 위해 저해될 만한 모든 상황을 피해야만 합니다. 외견상 이해관계의 상충처럼 여겨지는 자체만으로도 피해를 줄 수 있습니다. 잠재적 이해관계의 상충을 피할 수 없는 경우에는 이를 신중하게 관리해야만 합니다.

주의해야 할 부분은 다음과 같습니다.

- 이해관계의 상충을 유발하거나, 외견상 그렇게 • 보일 수 있는 외부 업무 활동이나 금전적 이익
- Fujitsu의 업무 시간, 자원 또는 시설을 Fujitsu의 업무를 제외한 활동 (관리자의 허가를 반드시 받아야 하는, 시민, 자선 또는 비영리 활동 포함)에 이용하는 일
- Fujitsu의 업무를 하는 동안 발견 또는 진행된 기회를 개인을 위해 활용
- 타 회사의 간부 또는 이사 직위를 수락하는 일 (Fujitsu의 지원을 구하거나 필요로 할 수 있는 비영리 단체일 경우도 포함)
- 고객 또는 잠재 고객이 제공한 선물, 할인 또는 향응
- 친구나 가족이 소유하거나 경영하는 회사와의 거래
- 가족이나 가까운 친구를 고용하거나, 승진시키거나 직접 감독하는 일

모든 직원들은 일체의 실제 또는 외견상의 이해관계 상충을 상급자에게 적극적으로 알려서, 그와 같은 이해관계 상충을 상급자와 효과적으로 의논, 기록 및 관리할 수 있도록 해야만 합니다.

우리는 절대 Fujitsu의 명성을 훼손하는 사외 활동에 개입해서는 안됩니다. 예를 들면, 우리는 온라인 게시판이나 인맥 구축 사이트에 회사에 관한 부적절한 내용을 게시해서는 안됩니다.

6.3 선물과 향응

직원들은 아래에 명시된 행동을 하기 전에 본인들이 현지 선물 및 향응 정책 (Regional Gifts and Entertainment Policy)을 충분히 파악했는지 반드시 확인해야 합니다:

- 선물의 제공 또는 수락
- 고객의 향응에 동참
- 기타 일체의 이익을 주거나 받는 행위

지역별 정책에 따라 타당하며 허용되는 범위에 속하는, 고가품이 아닌 선물이나 혜택의 경우, 직원은 상급자의 사전 승인을 얻은 후 이를 수락할 수 있습니다.

선물, 향응 또는 기타 혜택이 외견상 부적절한 인상을 줄 우려가 있는 경우에는 절대 이를 제공하지 않거나, 공손하게 거절해야만 합니다.

6.4 내부자 거래

내부자 거래 관련 법률에서는 일반에게 공개되지 않는 중요한 정보에 근거해 회사의 유가증권을 매수 및 매도하는 행위를 금지하고 있습니다. Fujitsu는 전 세계에서 공정하고 개방된 증권시장을 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Fujitsu에 소속되어 또는 이를 대신하여 일하는 어떤 사람도 Fujitsu나 제3자 기업에서 일하는 동안 수집한 공개되지 않은 '내부자' 정보를 이용하여 주식이나 기타 유가증권을 매매하는 것은 금지되어 있습니다. 또는 그와 같은 정보를 누구에게도 공개해서는 안 됩니다.

이 원칙을 준수하기 위해:

- 어떤 회사(Fujitsu 포함) 의 유가증권이든 회사에 관한 내부자 정보를 이용하여 직접적으로든 타인을 통해서든 매매하는 것은 금지됩니다.
- 내부자 정보에 근거하여 타인에게 매매를 권하거나 제안해서는 안 됩니다.
- 회사에 관한 정보는 반드시 비공개로 유지되어야 합니다.

6.5 회사 자산의 보호

Fujitsu의 자산들은 우리의 사업 목표 달성에 이바지하기 위해 제공됩니다. 회사 자산을 손상하거나, 훔치거나, 오용하거나, 낭비하면 Fujitsu의 운영 및 재무 실적은 물론 우리들 개개인 직원에게 부정적 영향을 미칩니다.

우리는 소프트웨어, 하드웨어, 또는 기타 집기나 시설을 포함해, 어떤 회사 자산도 Fujitsu의 거래나 사업을 수행하는 이외의 어떤 목적으로도 이용, 판매, 대여 또는 처분해서는 안 됩니다.

회사 자산은 반드시 합법적인 업무 목적으로만 사용해야 합니다. 회사의 어떤 집기나 시스템이든 일체의 부적절하거나 불쾌감을 주는 자료의 이용, 검색 또는 전송을 위해 사용하는 일은 엄격하게 금지되어 있습니다. 상세한 내용은 현지의 IT 관련 정책을 확인하여야 하며, 자신이 회사의 관련 IT 정책을 인지 및 이해하고 있는지 확인하는 일은 모든 직원들 각자의 의무입니다.

글로벌 업무 표준 ("GBS") 부칙

본 부칙은 GBS 의 3.2 절 ("뇌물") 과 3.1 절 ("공정한 경쟁") 을 보완하는 것이며 GBS 에 포함됩니다. 여기에 달리 명시되지 않는 한, 본 부칙에는 GBS 의 모든 조항이 적용됩니다.

뇌물 및 부패 방지에 관한 글로벌 정책

1. 금지된 금품 수수

Fujitsu는 당사의 제품, 서비스 및 솔루션의 품질과 가격에 기초하여 경쟁합니다. Fujitsu 내부 직원, 또는 Fujitsu를 대리하여 활동하는 사람은 누구도 직접적이든 간접적이든, 어떤 형태의 뇌물도 주거나 받아서는 안 됩니다. "뇌물"은 금전적 또는 기타 형태의 모든 이익을 뜻합니다.

이익을 얻기 위해 부적절한 지불을 하는 행위는 Fujitsu에서 결코 용납되지 않으며, 당사자들과 Fujitsu는 형사 고발을 당하게 될 것입니다. 국제적으로 합의된 부패 방지 표준에 따라 여러 나라에서 기업에 의한 뇌물 공여를 금지하는 법을 채택하였습니다. 이러한 법들 중 영국의 뇌물금지법 (UK Bribery Act) 및 미국의 해외 반부패법 (US Foreign Corrupt Practices Act)과 같은 법들은 국제적으로 적용되며 엄격하게 집행됩니다.

다음은 모두 뇌물 또는 부적절한 금전 지불 사례로 해석될 수 있으나, 이는 완전한 뇌물 사례 목록이 아닙니다. 잠재적 뇌물이 본 정책에 따라 금지되는 것인지 여부를 결정하려면 각 상황에 따라 개별적으로 판단해야 합니다:

- 현금, 상품 또는 서비스를 정부 관리나 고객 • 기업 직원에게 증여하거나 지급을 약속하는 행위
- 행정 조치를 앞당기기 위해 관리나 직원에게 금전을 지급하는 행위
- 제공된 서비스에 비해 형평에 맞지 않는 수수료나 요금을 지급하는 행위
- 지나치거나 많은 접대, 환대 또는 선물
- 정당, 후보 또는 선거운동을 위한 기부금
- 정부 관리나 고객과 관련이 있거나 이들의 요청에 의한 자선단체 기부금

어떤 상황은 금전 지불이 부적절함을 보여주는 경고 신호일 수 있으며 뇌물이나 부적절한 금전 지불이 절대로 행해지지 않도록 하기 위해 특별한 주의를 기울일 필요가 있습니다. 다음은 그러한 상황의 몇 가지 사례입니다:

- 부정부패로 악명 높은 국가에서 사업을 수행하고 있다.
- 컨설턴트, 대리인 또는 다른 제3자가 거래를 성사시키기 위해 이례적으로 큰 액수의 수수료나 이전에 합의된 것보다 더 많은 수수료를 요구한다.
- 그 컨설턴트, 대리인 또는 다른 제3자에 대한 평판이 의심스럽다.
- 다른 국가의 어느 개인에게 은행 계좌로 돈을 송금하거나 현금으로 지불할 것을 요구받는다.
- 정치 기부금이나 자선 기부금을 내거나 특정 • 하청업체를 이용할 것을 요구받는다.
- 금전 지불, 선물 또는 접대가 이를 수령하는 사람의 객관성에 영향을 미칠 것으로 보인다.
- 금전 지불, 선물 또는 접대가 사업상의 목적이 있는 것으로 보이지 않거나 개인적 목적이 있는 것으로 보인다.
- 그러한 금전 지불, 선물 또는 접대가 공개 된다면 우리 입장이 곤란해질 것이다.

2. 정부 관리

정부 관리를 상대할 때는 매우 신중하게 행동해야 합니다; 여러 국가에서 정부 관리에게 선물이나 금전을 주는 행위를 법률로 금지하고 있습니다. 일부 국가에서는 그와 같은 법률을 외국 정부의 관리에 대해서도 확대 적용합니다.

다음 사람들은 Fujitsu가 사업을 수행하는 국가들의 반부패법에 의거하여 정부 관리에 해당됩니다:

- 국영 기업 직원
- 정부가 관여하거나 지분의 상당 부분을 차지한 공개 상장 기업의 직원
- 국립(주립) 대학 교수
- 정부 운영 보건 의료 시설의 의사나 간호사
- 정부 관리의 가족
- 정당 간부 또는 공직 후보자
- 국제연합(UN), 세계은행(World Bank)이나 국제통화기금(IMF)과 같은 국제 기구의 직원

정부 관리에게 제공하는 모든 선물은 그것이 해당 국가에서 합법적이고 관례적이지 않은 한, 그리고 액면 가치를 지니고 있으며 지역 경영진이 회사에서 정한 공직자 선물 한도에 따라 사전에 승인한 것이 아닌 한 금지됩니다. 현지 사업 관행상 뇌물 수수가 묵과 또는 묵인되더라도 선물을 주고 받아서는 안 됩니다.

관측 활동, 제품이나 서비스 시연이나 설명회 또는 계약 이행이나 수행 등과 관련하여 정부 관리에 의해 발생한 순수한 업무상의 지출 비용 (예를 들면, 출장비, 숙박비, 식대 등) 지급은 타당성이 있고 필요성이 인정되며 해당 지역 경영진에 의해 사전에 승인된 경우에 한해 허용됩니다. 1등석 항공권, 배우자와 가족, 부수적 여행, 여가 활동을 위한 경비, 수당과 비용은 타당하고 필요한 것으로 간주되지 않습니다.

3. 회계 및 부기 요건

반부패법과 회사 정책의 철저한 준수를 보장하기 위해, 모든 사업상의 거래는 필히 적절한 승인을 받아야 하며 또한 회사의 장부, 기록, 계정에 완전하게 그리고 정확하게 기록되어야 합니다.

Fujitsu의 장부와 기록은 거래 측정 가치와 거래 발생 기간 기록을 비롯하여, 거래 내역과 자산 처분을 정확히 그리고 공정하게 반영할 수 있도록 상세하게 유지 관리되어야 합니다.

부적절한 거래를 반영하는 기재 항목 (예: 반대 급부와 뇌물) 및/또는 뇌물을 은폐하기 위해 허위 기재된 항목 및/또는 회사에 의한 금전 지불이나 회사로 지불된 금전을 기재하지 않는 행위를 비롯하여 회사 장부, 기록과 계정을 허위로 작성하거나 허위 기재하는 행위는 명시적으로 금지됩니다. 지불된 금전의 일부를 금전 지불에 관한 문서에 기술된 목적 이외 다른 목적으로 사용하기로 한 명시적이거나 묵시적인 합의에 따라 Fujitsu를 대리하여 금전을 지불하는 행위는 일체 허용되거나 행해져서는 안 될 것입니다. 또, 비자금이나 비밀 자산 역시 조성되거나 유지되어서는 안 될 것입니다.

통상적이고 관례적으로 필요한 소액 현금 이외에, Fujitsu 사업과 관련하여, 전자 이체, 수표 또는 이와 유사한 수단을 사용하지 않고 지폐와 주화를 사용하는 거래는 허용되지 않습니다.

4. 제3자

컨설턴트, 중개인 하청업체, 디스트리뷰터, 파트너, 에이전트 또는 기타 제 3자를 통해 거래하는 사람은 누구나 필히 본인 역시 상기 규정을 준수하기 위해 노력해야 합니다. 각 개인과 Fujitsu 모두에게 그러한 제 3자에 의한 행위에 대한 법적 책임이 따를 수 있습니다. GBS 또는 본 부칙 하에서 우리가 할 수 없는 일을 수행하기 위해 제3자를 이용할 수 없습니다.

적절한 기업 실사가 수행되고 서면 합의가 정식으로 실행되지 않는 한, 그리고 그 전까지는 우리는 어떠한 제3자와도 사업을 하지 않을 것입니다. 합의서에는 필히, 제3자가 관련 반부패법과 Fujitsu의 반부패 정책 준수 약속을 이행하고 이를 실증적으로 보여줄 것을 약속하는 제3자의 약속이 포함되어야 합니다.

우리는 제3자의 활동을 지속적으로 엄격히 모니터링 할 것입니다. 금전 지불 사유가 과도하고 허위이거나 부적절한 금전 지불 요청, 이례적이거나 과할 정도로 인심이 후한 하청업체, 이례적이거나 불완전한 문서와 요청 서류 제출을 거부하거나 이행하지 못하는 행위들은 제3자에 의한 뇌물 수수 행위의 조짐일 수 있습니다. 우리는 비용을 지불하기 전에 문서와 타당한 사유를 요구할 것이며 통상적 경우에서 벗어나거나 과도한 지출에 대해서는 이의를 제기할 것입니다. 제3자에 의한 뇌물 수수 행위가 행해졌거나 앞으로 그럴 가능성이 있는 것으로 의심되면 직원들은 필히 이를 준법 책임자 또는 법무 부서의 적절한 담당자에게 이를 알려야 합니다.

5. 교육과 준법

Fujitsu는 반부패 정책과 절차 준수의 중요성을 설명하고 재강화하는 정기적 교육을 실시할 것입니다. 우리는 또한 관련 반부패법 준수 교육 수료증서들을 관련 직원과 제3자에게 배포한 후 제출 받아 그 증명자료를 최소 5년간 보관할 것입니다.

거래가 반부패 정책과 절차 또는 관련 반부패법에 따라 금지되는지 여부에 대해 의문이나 우려 사항이 있으면 회사 법무부로 연락하십시오.

반독점 및 경쟁 법 준수에 관한 글로벌 정책

1. 배경 설명

- 100여 개국 이상에서 경쟁 법이 시행 중이며 이 법은 정부 관할 영역 밖에서 적용됨.
- 전세계적으로, 각국의 경쟁 법 시행 당국은 갈수록 더욱 적극적으로 반독점 및 경쟁 법 위반을 조사 및 처벌하고 있음.
- 법률 위반의 결과로써, 회사에는 거액의 벌금이, 개인에게는 벌금과 징역형, 그리고 민사 소송이 초래될 수 있음.

2. 반독점 및 경쟁 법에서 금지하는 사항은 무엇인가?

일반적으로, 경쟁 법은 거래를 제한하는 사업 관행을 금지합니다.

a) 가격 담합 엄금.

가격 또는 가격 관련 요인에 관한 경쟁사들간의 합의는 전세계적으로 엄격히 금지됩니다 (예를 들면 판매 약관, 정가, 할인, 가격대와 할인 범위, 최저가, 특정 고객 가격이나 입찰가, 가격 안정화, 외상 기간, 고객 할당, 생산량이나 생산량 제한 등). 금지된 합의는 명시적, 공식적이거나 문서화될 필요가 없습니다. 반독점 및 경쟁 법에 의해 암묵적 가격 담합과 구두상의 합의가 금지됩니다. 또한 합의 구성 요소에 대한 정의는 각 나라마다 다르게 해석될 수 있으며 때로, 어떤 국가에서는, 다른 국가에서 정의되는 것보다 더 광범위한 행동이 구성 요소로 정의됩니다.

b) 경쟁사간 정보 교환 금지.

가격 담합 이외에, 일반적으로, 반독점 및 경쟁 법에 의해 경쟁사들끼리 서로의 제품과 서비스에 관한 다음과 같은 유형의 비공개 상업 정보를 교환하는 것이 금지됩니다:

- 미래의 가격 또는 가격책정 전략
- 고객 협상 지위 또는 전략
- 가격 할인, 판매 인센티브 계획, 리베이트
- 내부 시장 전망
- 자본 지출 계획, 신제품 개발, 신기술
- 재고 수준, 생산 능력과 활용, 향후 판매량이나 주문량

경쟁사간 정보 교환은 가격 담합 사실이 없더라도 심각한 반독점 및 경쟁 법 관련 이슈를 야기할 수 있습니다. 경쟁사로부터 비공개 상업 정보를 받는 것만으로도 중대한 반독점 위반 문제가 야기될 수 있습니다.

3. 경쟁사들간의 상호 교류

경쟁사들간의 상호 교류는 본질적으로 위험이 수반되며 합법적 사업상의 목적으로 상호 교류가 필요한 제한된 상황을 제외하고는 피해야 합니다. 예를 들면, 포럼, 세미나, 워크샵과 산업 부분에 초점을 맞춘 모범 사례 그룹, 반독점 변호인이 있는 표준 그룹 공정 거래와 합법적 무역협회 미팅에서는 종종 경쟁사와의 상호 교류가 따르지만 그럼에도 불구하고 중요한 사업 목표에 도움이 됩니다. 그러나 그러한

접촉에서는 또한 합법적 사업 목표에 도움이 되지 않는 커뮤니케이션 기회가 생길 수 있으며 반독점 및 경쟁 법 위반의 위험 가능성이 야기됩니다.

근본적으로, 경쟁사와 접촉하는 직원들은, 이유를 막론하고, 어떤 상황에서든지, 경쟁사가 자신의 개인적 친구, 과거 동료 또는 가족이더라도, 절대로 민감한 상업 정보에 대해 논해서는 안 됩니다. 경쟁 관련 합의 또는 경쟁 관련 정보 교환이 결코 있어서는 안 됩니다.

특정 유형의 경쟁사 접촉은 금지된 합의 또는 정보 교환의 기회를 발생시킬 수 있으므로 아주 심각한 위기를 초래합니다. 금지된 행위를 하지 않았더라도, 경쟁사 접촉의 몇 가지 유형은 부적절한 행위로 비춰질 수 있으며 그 중 몇 가지 사례는 다음과 같습니다:

- 경쟁사들간의 비공식적 미팅, 만남 또는 의례적인 경쟁사 방문 또는 경쟁사에 의한 의례적 방문;
- 경쟁사들간의 반복적인 사교 모임 (골프, 저녁 식사, 클럽 활동 등과 같은 활동 포함); 또는
- 이메일 메시지, 문자 메시지, 또는 전화 통화와 같은 직접적 접촉.

경쟁사간의 상호 교류가 단순히 사교적 접촉으로서 시작된 경우라도, 시간이 흐르면서 반복적인 상호 교류는 양측간의 관계를 형성하여 다르게 변질될 수 있고, 그 결과, 위에서 언급된 금지된 행위와 정보 교환이 발생할 가능성이 있습니다.

후지쯔 그룹 직원은 경쟁사와 정기적으로 접촉할 경우, 어떤 유형의 접촉이든, 이를 반드시 준법 또는 법무팀의 적절한 담당자에게 알려야 합니다.

4. 법률 위반 시 거액의 벌금 부과

반경쟁 행위에는 상당한 벌금이 부과됩니다. 경쟁 법 위반 행위는 회사에는 거액의 벌금을, 개인에게는 벌금과 징역형 그리고 민사 소송의 결과를 초래할 수 있습니다. 반경쟁 행위는 회사나 직원 개인에게 재정적으로 아무런 의미가 없습니다.

사례 보기:

- 여러 국가에서 반독점 및 경쟁 법 위반에 연루되거나 이를 주도한 개인에게 징역형을 선고합니다.
- 전세계 각국의 경쟁 법 시행 당국은 반경쟁적 행위에 연루된 기업에 거액의 벌금을 부과하고 있으며 이 벌금액이 계속적으로 높아지고 있습니다. 경쟁 정보 교환이 이루어진 단 한 번의 미팅에 참여했다는 이유로 여러 모바일 운영 업체에게 5천만 유로의 벌금이 부과되었습니다. 다른 업체들에게는 정보 교환 및 반경쟁 합의와 관련된 유형의 행위를 이유로 수억 달러의 벌금이 부과되었습니다.
- 기업이 반경쟁 행위에 참여한 사실이 드러나면 정부 계약 수주의 어려움, 회사 명성 손상, 고객과 협력 업체 신뢰 상실 비롯하여, 회사 운영에 심각한 영향을 미칠 수 있습니다.

5. 이슈 발생 시 적절히 대처하기

여러분 자신과 회사가 위험에 처하는 것을 방지하려면 다음 규칙을 따르십시오:

- 가격이나 판매 조건에 대해 경쟁사와 절대로 어떤 합의도 하지 말 것 (법무팀의 검토와 승인을 거친 몇몇 합법적 공동 상업 활동의 일부인 경우는 제외).

- 경쟁사에게 우리 회사 제품, 가격, 판매, 가격 할인, 생산, 비즈니스 또는 고객에 관한 민감한 상업 정보를 절대로 제공하지 말 것.
- 경쟁사로부터 그러한 정보를 수령하거나 그러한 정보를 교환하고자 하는 목적으로 경쟁사가 접근해 온 경우 이를 즉시 법무나 준법 부서로 보고할 것.
- 그런 정보를 딜러, 고객이나 기타 법적 출처로부터 확보할 때는 항상 경쟁사 관련 정보 출처가 명확한지 확인할 것.
- 공적 출처 또는 고객으로부터 확보한 정보를 절대로 경쟁사와 함께 확인 또는 점검하지 말 것.
- 경쟁사가 참석하는 미팅에서는 언행을 조심하고 토의 내용이 미심쩍을 때는 자리를 뜰 것.

문제가 될 가능성이 있는 이슈가 발생하면 이를 선제적 차원에서 미리 준법 또는 법무 부서로 보고하는 것이 극히 중요합니다. 대부분의 국가에서, 잠재적 문제를 최초로 보고한 업체를 법적으로 최대한 보호하는 프로그램을 운영합니다 ("사면" 또는 "관용" 프로그램). 만약 이슈가 발생하면 이 상황을 즉시 처리함으로써 회사에 미치는 영향을 완화시킬 수 있습니다. 만약 우리가 그렇게 하지 않을 경우, 경쟁사가 우리 대신 그렇게 할 것입니다.

