



مدونة قواعد السلوك لنهج شركة FUJITSU
Global Business Standards

shaping tomorrow with you

FUJITSU

المحتويات

2	..... نهج شركة FUJITSU
2	..... نهج شركة FUJITSU ومعايير العمل العالمية
3	..... المنظور العالمي
4	..... الامتثال داخل Fujitsu
4	..... لماذا نحن في حاجة إلى معايير العمل العالمية؟
4	..... ما هي مسؤولياتنا فيما يتعلق بمعايير العمل العالمية؟
4	..... كيف تتوافق معايير العمل العالمية مع السياسات الأخرى؟
5	..... كيف تتوافق معايير العمل العالمية مع القوانين المحلية؟
5	..... مراقبة الامتثال وإنفاذ معايير العمل العالمية
5	..... الإبلاغ عن انتهاكات معايير العمل العالمية وسياسة عدم الانتقام
6	..... اختبار نهج شركة Fujitsu
7	..... 1 نحن نحترم حقوق الإنسان
7	..... 1.1 احترام حقوق الإنسان
7	..... 1.2 التمييز أو المضايقات
7	..... 1.3 إقامة بيئة عمل تُعزز الثقة والاحترام
7	..... 2 نحن نمثل لجميع اللوائح والقوانين
7	..... 2.1 احترام اللوائح والقوانين ومراعاتها
8	..... 2.2 التقارير المالية وسجلات الشركة
8	..... 2.3 البيئة والمنتجات
8	..... 2.4 الصحة والسلامة
8	..... 2.5 التجارة الدولية
9	..... 2.6 غسيل الأموال
9	..... 3 نحن نتحرى العدل في معاملتنا التجارية
9	..... 3.1 المنافسة العادلة
9	..... 3.2 الرشوة
10	..... 3.3 التعامل مع الحكومات
10	..... 3.5 التسويق والإعلان
11	..... 3.6 النشاط السياسي والإعلامي
11	..... 4 نحن نحمي الملكية الفكرية ونحترمها
11	..... 4.1 حماية الملكية الفكرية لشركة Fujitsu
11	..... 4.2 احترام الملكية الفكرية الخاصة بالأطراف الأخرى
11	..... 5 نحن نحافظ على السرية
11	..... 5.1 المبادئ العامة
12	..... 5.2 حماية معلومات الشركة السرية
12	..... 5.3 حماية المعلومات السرية الخاصة بالعميل أو الأطراف الأخرى
12	..... 5.4 معالجة البيانات الشخصية
12	..... 6 لا نستغل مناصبنا في الشركة لتحقيق مكاسب شخصية
12	..... 6.1 المبدأ العام
12	..... 6.2 تعارض المصالح
13	..... 6.3 الهدايا والترفيه
13	..... 6.4 التداول بناءً على معلومات داخلية
14	..... 6.5 حماية أصول الشركة
15	..... ملحق المعايير التجارية العالميـ ("GBS")
15	..... السياسة العامة لمكافحة الرشوة و الفساد
17	..... السياسة العامة حول الامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار

نهج شركة FUJITSU

يقدم نهج شركة FUJITSU توجيهًا عامًا لجميع موظفي مجموعة FUJITSU. ويتمكن الموظفون من خلال الالتزام بمبادئ هذا النهج وقيمه من تعزيز قيمة الشركة وتحسين إسهاماتهم في المجتمعات المحلية والعالمية.

تتمثل رؤية الشركة التي تنتهجها مجموعة Fujitsu في أننا نهدف من خلال سعينا الدائم نحو الابتكار إلى الإسهام في إقامة مجتمع متصل آمن ومجزٍ، مما يثمر عن مستقبل مزدهر يحقق أحلام الناس في أنحاء العالم.

نهج شركة FUJITSU ومعايير العمل العالمية

تؤمن شركة Fujitsu بأن النزاهة تُعد عاملاً رئيسياً في استدامة نجاح الأعمال.

ويجسد نهج شركة FUJITSU الفلسفة التي تتبعها مجموعة Fujitsu، وسبب إقامتها، وقيمتها، إلى جانب المبادئ التي تحكم معاملاتها التجارية. هذا، ويضم نهج شركة FUJITSU مدونة قواعد السلوك، والتي تقدم القواعد والمبادئ التوجيهية التي يتعين على كل فرد داخل مجموعة Fujitsu اتباعها. في حين تتمثل الرسالة التي تُبنى عليها مدونة قواعد السلوك هذه في أننا سوف نعمل جاهدين من أجل الالتزام بمدونة قواعد السلوك في أية إجراءات أو معاملات تجارية.

تعتبر معايير العمل العالمية تطورًا إضافيًا، فقد تم وضعها لتقديم التوجيه لجميع العاملين في Fujitsu في أي مكان في العالم، وذلك فيما يتعلق بالكيفية التي ينبغي أن يعملوا بها كي يتمكنوا من:

- منع خرق القانون،
- الحفاظ على معايير عالية المستوى لقواعد سلوك العمل
- حماية السمعة العالمية لشركة Fujitsu.

يجب على جميع موظفي Fujitsu الإلمام بالقوانين والمعايير التي تنطبق عليهم والامتثال لها، وذلك من خلال الرجوع إلى معايير العمل العالمية.

تنطبق معايير العمل العالمية على جميع موظفي Fujitsu، بما فيهم المدبرون والموظفون المسؤولون (ويُشار إليهم إجمالاً في معايير العمل العالمية بمصطلح "الموظفون")، كما تمتد هذه المعايير لتشمل أي فرد يشترك في العمل بمجموعة شركات Fujitsu العالمية. وتسري هذه المعايير على جميع أعمالنا التجارية في شتى أنحاء العالم.



المنظور العالمي

في ظل عالم الأعمال الذي لا حدود له والذي ينزع إلى العولمة على نحو متزايد، يجب علينا إدارة أنشطتنا من منظور عالمي لنحتل مكانة عالمية حقيقية.

وتوجز عبارة "فكر عالمياً، ونفذ محلياً" رؤيتنا لنصبح مؤسسة من الطراز الأول تمتد عبر الحدود الوطنية. فتحقيق النجاح يقتضي إدارة الأنشطة التجارية من منظور عالمي مع الاستجابة للاحتياجات المحلية.

وتمتد هذه الفلسفة لتشمل نهجنا في الامتثال. فتقدم معايير العمل العالمية مجموعة عامة من المبادئ التوجيهية لجميع عاملينا عبر Fujitsu بأكملها. في حين أن الفروع الإقليمية سوف تضع سياساتها وبرامجها الخاصة لضمان التنفيذ الفعال لمبادئ معايير العمل العالمية ولتعكس السمات الخاصة بكل منطقة وبلد ومنطقة عمل في نفس الوقت.

الامتثال داخل Fujitsu

لماذا نحن في حاجة إلى معايير العمل العالمية؟

يُعد مبدأ "المواطنة العالمية" أحد المبادئ الأساسية لنهج شركة FUJITSU، فنحن نعمل كمواطنين عالميين بما يتلاءم مع احتياجات المجتمع والبيئة. ولذلك فإننا نتصرف كأعضاء مسؤولين في مجتمع عالمي يقوم على أساس النزاهة والأخلاقيات الصحيحة. وقد تم وضع معايير العمل العالمية لتساعدنا في تحقيق هذا الهدف.

هذا، وتحكم معايير العمل العالمية علاقات Fujitsu مع الآخرين بما فيهم:

- المساهمون
- الموظفون
- العملاء
- الموردون
- الحكومات
- الأعمال التجارية الأخرى (بما فيها المنافسون)
- البيئة
- المجتمع

معايير العمل العالمية:

- تقدم توجيهًا حول الكيفية المُنتظر أن يتصرف بها جميع العاملين داخل Fujitsu
- صُممت لضمان الحفاظ على سمعة شركة Fujitsu الممتازة
- أُعدت لمنع تعرض شركة Fujitsu وعاملها وجميع المتعاملين معها للأذى

يتطلب التصرف بمسؤولية ونزاهة في ظل بيئة تشريعية وبيئة شركات دائمة التغير عناية أكبر، وقد تم وضع معايير العمل العالمية وسياسات الامتثال المقترنة بها لتساعدنا في تحقيق كل هذا.

ما هي مسؤولياتنا فيما يتعلق بمعايير العمل العالمية؟

تتطبق معايير العمل العالمية على جميع موظفي Fujitsu، بما فيهم المديرين والموظفون المسؤولون، وأي فرد يشترك في العمل بمجموعة شركات Fujitsu العالمية

يجب علينا جميعًا:

- الإلمام بمعايير العمل العالمية واستيعابها وتطبيقها في سياق الأدوار الوظيفية والأعمال التي نقوم بها.
- السعي لاستيعاب جميع اللوائح والقوانين ذات الصلة التي تسري على الأدوار التي نقوم بها
- السعي للامتثال لجميع هذه اللوائح والقوانين طوال الوقت وفي جميع نواحي العمل
- التواصل مع الأقران حول كيفية تطبيق السياسات ومعايير العمل العالمية على العمل اليومي.
- البحث عن فرص لمناقشة وتداول قضايا الأخلاقيات والمواقف التي تنطوي على تحديات مع الأقران
- عدم مطالبة أي شخص أو الضغط عليه للقيام بعمل ممنوع علينا نحن القيام به.
- الوعي بحدود سلطاتنا وعدم اتخاذ أي إجراء يتخطى تلك الحدود.

كذلك يجب على المصطلعين منا بأدوار إدارية إشرافية القيام بما يلي:

- توفير بيئة عمل يتم فيها إقرار السلوك الأخلاقي وتقديره وتجسيده
- التأكد من استيعاب الموظفين وفرق العمل لمبادئ مدونة قواعد السلوك العالمية واتباعهم لها
- مراقبة معايير العمل العالمية وإنفاذها باستمرار
- ضمان فهم الأطراف الأخرى الخاضعة لإشرافنا لالتزاماتها بالامتثال

كيف تتوافق معايير العمل العالمية مع السياسات الأخرى؟

لا يمكن لمعايير العمل العالمية أن تصف تفصيليًا كل سياسة أو معيار أو ممارسة تنتهجها شركة Fujitsu. وإنما تقدم معايير العمل العالمية إطارًا لسياسات أكثر تفصيلًا، يتم وضعها على مستويات إقليمية وعالمية لتغطية جوانب معايير العمل العالمية بشكل أكثر تفصيلًا.

يجب أن تتسق كل السياسات والإجراءات مع مبادئ معايير العمل العالمية وألا تحيد عن هذه المبادئ أو تقلل منها. وفي حالة حدوث أي تعارض بين السياسة المحلية أو الإقليمية ومعايير العمل العالمية، يسري المبدأ الذي تنص عليه معايير العمل العالمية.

كيف تتوافق معايير العمل العالمية مع القوانين المحلية؟

تجري شركة Fujitsu أعمالها في جميع أنحاء العالم. ويخضع الموظفون في Fujitsu للوائح والقوانين المعمول بها في العديد من البلدان المختلفة.

تضع معايير العمل العالمية الحد الأدنى للمعايير المطلوبة على مستوى Fujitsu في أي مكان تقيم فيه أعمالها. وإذا كانت اللوائح والقوانين المحلية تضع معايير أدنى من تلك التي تتطلبها معايير العمل العالمية، فعندئذ يتم تطبيق المعايير الأعلى التي تنص عليها معايير العمل العالمية. أما إذا تطلبت القوانين المحلية معايير أعلى من معايير العمل العالمية، فيجب الامتثال للمعايير الأعلى.

مراقبة الامتثال وإنفاذ معايير العمل العالمية

تتبنى شركة Fujitsu عددًا من الآليات المختلفة لمراقبة الامتثال لمعايير العمل العالمية. وتتضمن هذه الآليات:

- أنظمة إدارة المخاطر
- مراجعات الامتثال
- رفع الوعي بقضايا الامتثال لتسهيل التعرف على الانتهاكات والإبلاغ عنها بصورة أكبر
- تشجيع استخدام الآليات المناسبة (بما فيها خط الإبلاغ عن المخالفات المخصص للموظفين أو الإبلاغ عبر الويب) للإبلاغ عن القضايا والمخاوف المتعلقة بالامتثال

عندما تُثار مخاوف بشأن قضايا الامتثال، سيتم إجراء التحقيقات والاستعلامات المناسبة للتوصل إلى الحقائق ووضع التوصيات لاتخاذ أية إجراءات أخرى.

فكل من يعمل بمجموعة شركات Fujitsu العالمية أو لصالحها يتفهم أن الإخفاق في اتباع معايير العمل العالمية قد يؤدي إلى اتخاذ إجراء تأديبي.

الإبلاغ عن انتهاكات معايير العمل العالمية وسياسة عدم الانتقام

يُهاب جميع موظفي Fujitsu وكل من يشترك في العمل معها الإبلاغ عن أي خرق أو أي خرق محتمل لمعايير العمل العالمية، والتي أصبحت على دراية كاملة بها.

وهناك عدة طرق للإبلاغ عن الحالات الفعلية أو المشتبه بها لخرق قواعد الامتثال، بما فيها الإبلاغ:

- لمدير أول
- لعضو بالقسم القانوني
- لعضو بقسم الموارد البشرية
- لعضو بقسم المراجعة الداخلية
- من خلال إجراءات النظم المحلية
- من خلال الخط الخارجي للإبلاغ عن المخالفات المخصص للموظفين، "Fujitsu Alert" (تنبيه Fujitsu) أو عملية الإبلاغ عبر الويب

إذا لم تكن واثقًا من الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه، فيجب أن تطلب المشورة من المدير الأول أو من عضو بقسم الشؤون القانونية.

يُعد تمكن الأفراد من الإبلاغ دون خوف من الانتقام عن الحالات الفعلية أو المشتبه بها لخرق قواعد الامتثال أمرًا أساسيًا في برنامج الامتثال الخاص بشركة Fujitsu. ولن تتسامح شركة Fujitsu في أية معاملة معادية ضد من قام بالإبلاغ بنية حسنة عن تلك القضايا أو المخاوف. وسيتم اعتبار هذا الانتقام في حد ذاته خرقًا شديد الخطورة لمعايير العمل العالمية.

اختبار نهج شركة Fujitsu



يساعد اختبار نهج شركة Fujitsu في توجيهك حينما تكون غير واثق مما إذا كان يجب اتخاذ قرار أو إجراء معين. ومع ذلك، إذا كنت لا تزال غير واثق بعد تطبيق الاختبار، فعليك طلب المشورة من قسم الامتثال أو الشؤون القانونية.

مدونة قواعد السلوك العالمية لنهج شركة

1 نحن نحترم حقوق الإنسان

1.1 احترام حقوق الإنسان

تؤيد شركة Fujitsu حماية حقوق الإنسان والنهوض بها. نحن نحترم الكرامة الشخصية وحقوق كل فرد.

على سبيل المثال، لن تقوم شركة Fujitsu بما يلي:

- توظيف أشخاص ضد رغبتهم
- استخدام عمالة من الأطفال أو السماح بها عن عمد
- خرق قوانين العمل عمدًا في البلدان التي تعمل بها.

1.2 التمييز أو المضايقات

تتكون القوة العاملة لدينا من رجال وإناث ينتمون للعديد من الجنسيات والثقافات والأديان المختلفة ويتمتعون بسمات شخصية مختلفة. ويعد هذا التنوع أحد مواطن القوة الأساسية.

لن نقوم بالتمييز غير العادل على أساس السمات الشخصية مثل العرق أو اللون أو الدين أو المذهب أو النوع أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو أصول العائلة أو الإعاقة الذهنية أو البدنية أو الميل الجنسي، ولن نسمح بأي شكل من أشكال هذا التمييز.

ولن نتسامح بشأن أي مضايقات تحدث على أساس مثل هذه السمات الشخصية أو تنشأ عن إساءة استعمال السلطة مما يؤثر سلبيًا على كرامة الفرد.

ستكون قرارات التوظيف مبنية على المؤهلات الوظيفية مثل (التعليم والمؤهلات والخبرة) وعلى التميز في (المهارات والأداء والمعايير الأخرى المناسبة والمتعلقة بالوظيفة).

1.3 إقامة بيئة عمل تُعزز الثقة والاحترام

تلتزم شركة Fujitsu بالحفاظ على أماكن عمل تقوم على أساس الاحترام المتبادل والثقة والممارسات الوظيفية العادلة. ونحن نؤمن بأن كل موظف له الحق في المعاملة العادلة والمهذبة والاحترام.

من المتوقع من المديرين:

- اتخاذ خطوات استباقية والحث على المناقشة المفتوحة
- إبداء مستوى يُحتذى به من الأداء والسلوك الشخصي، التحلي بالصراحة والصدق.
- وضع أهداف واقعية وواضحة لإسناد المسؤولية والتكليف المناسبين للموظفين.
- التواجد لدعم الموظفين.
- إقامة بيئة تُتبع فيها دائماً معايير العمل العالمية وي طرح فيها الأفراد قضاياهم بحرية
- الإبلاغ عن الانتهاكات أو أية انتهاكات محتملة وحث الآخرين على القيام بذلك

يجب أن تكون بيئات العمل لدينا خالية من أية مضايقات أو سلوكيات أخرى تؤدي إلى خلق بيئة عمل تشوبها العدائية. ولن يتم السماح بأي تهديد أو ترهيب أو عنف في أماكن العمل أو في أي موقع خارج الشركة يجري فيه نشاط يرتبط بالعمل

2 نحن نمتثل لجميع اللوائح والقوانين

2.1 احترام اللوائح والقوانين ومراعاتها

نحن نحترم جميع القوانين المعمول بها والمعاهدات والأنظمة الأساسية واللوائح الحكومية و نمتثل لها. كما أن مخالفة القوانين واللوائح أمر غير مقبول بالنسبة لنا، حتى وإن كان الدافع وراء ذلك هو تفانيًا وإخلاصًا مضمليين تجاه شركة Fujitsu.

سنحاول فهم جميع اللوائح والقوانين ذات الصلة التي تؤثر على عملنا، كما أننا سنسعى للتأكد من عدم انتهاكنا لهذه القوانين من خلال أفعالنا.

سنهدف أيضًا إلى فهم العادات المحلية وممارسات العمل المقبولة اجتماعيًا والتي تتسق مع معايير العمل العالمية وتعتبر قانونية وعادلة، والعمل وفقًا لها.

سنعاون مع المشرعين الحكوميين، وسنتحرى الصدق والدقة فيما يتعلق بأيّة تحقيقات أو استعلامات

2.2 التقارير المالية وسجلات الشركة

يعتمد كل من المساهمين والمحللين والعملاء والدائنين وغيرهم على شركة Fujitsu لتمدهم بمعلومات موثوق بها فيما يتعلق بأعمال Fujitsu وأدائها ومنظورها المستقبلي. وتشكل نزاهة حفظ السجلات وإعداد التقارير المالية أهمية بالغة لمصدقينا، كما أنها ضرورية لمنع المخالفات المالية أو حتى الاحتيال.

يجب أن تتسم جميع السجلات والتقارير الصادرة داخل Fujitsu بالدقة والصدق. وينطبق ذلك على السجلات والتقارير الصادرة لأغراض داخلية وتلك التي يتم نشرها أو توزيعها خارجيًا على حدٍ سواء.

2.3 البيئة والمنتجات

تمثل حماية البيئة والحفاظ على الموارد الطبيعية أهدافًا ذات أولوية قصوى بالنسبة لشركة Fujitsu. ولتحقيق تلك الأهداف، تفي أنظمة الإدارة البيئية لدينا بالمعايير الفنية المناسبة وتمتثل لجميع اللوائح والقوانين ذات الصلة.

سننخذ نهجًا وفائياً في التعامل مع التحديات البيئية وسنعمل على النهوض بمستوى المسؤولية البيئية. فعلى سبيل المثال،

- يهدف تنفيذ مشروعنا الخاص بابتكار سياسة خضراء في شتى أنحاء العالم إلى الحد من الانبعاثات العالمية لثاني أكسيد الكربون
- يعد التصميم الفني المراعي للبيئة والسلامة الفنية وحماية الصحة من المتطلبات الأساسية التي ينبغي توفرها أثناء تطوير المنتجات
- وكذلك فإن إعادة التدوير والحفاظ على الطاقة من أهم عوامل العمل في شركة Fujitsu.

سيتم إنتاج جميع منتجاتنا وفقًا للمعايير الفنية والأمنية والبيئية المناسبة، كما أنها ستمتثل للوائح ومتطلبات الترخيص ذات الصلة.

2.4 الصحة والسلامة

تلتزم شركة Fujitsu بتوفير بيئة عمل آمنة وحماية الصحة واتخاذ التدابير المناسبة للوقاية من الحوادث. كما أن علينا جميعًا التزامًا بالامتثال لسياسات الصحة والسلامة والأمن، وكذلك الإبلاغ عن أي مشكلات متعلقة بالصحة والسلامة،

لن نقوم بأي مما يلي أثناء التواجد داخل أي من ممتلكات شركة Fujitsu أو القيام بأي عمل لصالحها:

- حيازة مخدرات غير قانونية أو بيعها
- الاشتراك في استخدام أي مخدرات غير قانونية
- الوقوع تحت تأثير المخدرات أو المشروبات الكحولية

ينطبق ذلك على تصميم أماكن العمل والأجهزة وعمليات العمل، وكذلك على إدارة السلامة والسلوك الشخصي في مكان العمل.

تقع على عاتقنا جميعًا مسؤولية شخصية تجاه صحة وسلامة أنفسنا وزملائنا وكل من له علاقة بالأعمال التي تتم في Fujitsu.

2.5 التجارة الدولية

يخضع استيراد وتصدير المنتجات والخدمات للوائح تنظيمية صارمة. فبعض المنتجات والخدمات والبرامج والمعلومات لا يمكن توريدها أو تصديرها إلى بعض البلدان أو العملاء أو المستخدمين. وقد يؤدي خرق قوانين الرقابة التجارية إلى فرض عقوبات مشددة تتضمن فرض غرامات أو حتى سجن الأفراد.

ستحرص شركة Fujitsu على مراعاة جميع اللوائح والقوانين التي تحدد كيفية قيام الشركات بتوريد المنتجات والخدمات والبرامج والمعلومات.

2.6 غسيل الأموال

قد يحاول الأشخاص المتورطون في الأنشطة الإجرامية مثل الإرهاب والاتجار في المخدرات والرشوة والاحتيال "غسيل" عائدات جرائمهم لإخفاء أصولها أو إخفاء مظهر الشرعية عليها. وتشترع العديد من البلدان الآن قوانين لمناهضة غسيل الأموال من شأنها حظر القيام بأية أنشطة تدخل فيها عائدات الممارسات الإجرامية، إلا أنها تتطلب إجراءات وقائية لإنفاذها من أجل منع غسيل الأموال غير المتعمد.

هذا، وتلتزم شركة Fujitsu بالامتثال لجميع قوانين غسيل الأموال ومكافحة الإرهاب، كما أنها ستتعامل فقط مع العملاء الذين يتمتعون بالسمعة الطيبة ويقومون بأنشطة تجارية مشروعة.

3. نحن نتحرى العدل في معاملتنا التجارية

3.1 المنافسة العادلة

تم وضع قوانين المنافسة أو مكافحة الاحتكار لحماية المنافسة العادلة والحررة وضمان خدمة مصلحة العميل. وتسري هذه القوانين في جميع البلدان التي تمارس فيها شركة Fujitsu نشاطها، كما تسري بعض القوانين عبر حدود السلطات القضائية.

تلتزم شركة Fujitsu بممارسات المنافسة العادلة والقانونية وتمتثل لجميع قوانين المنافسة أو مكافحة الاحتكار المعمول بها أينما تمارس أنشطتها.

قد تكون مكافحة الاحتكار موضوعاً معقداً وشائكاً، ولذلك كما هو الحال في أي أمر يتضمن مشكلات قانونية، يجب طلب المشورة من قسم الشؤون القانونية إذا ما أثبتت أية شكوك أو مخاوف. ومن بين الأمثلة التي غالباً ما توضح السلوك المناهض للمنافسة:

- الدخول في أية ترتيبات مع المنافسين حول أسعار المبيعات
- الموافقة على السعر الذي باع به موردينا سلع وخدمات شركة Fujitsu
- الموافقة على عدم المنافسة
- مناقشة العطاءات المنافسة مع شركات أخرى متقدمة بعطاءات (التلاعب بالعطاءات)
- الاشتراك في توزيع السوق (على سبيل المثال الموافقة على توزيع بعض العملاء أو مجموعات العملاء أو بعض المناطق الجغرافية)
- إبرام اتفاقيات تتعلق بأحجام الإنتاج أو المبيعات
- بيع السلع أو الخدمات بسعر أقل من قيم السوق للإضرار بالمنافسة (الإغراق)

إن السلوك المناهض للمنافسة له تبعات شديدة الخطورة:

- على سبيل المثال، في الاتحاد الأوروبي قد تصل الغرامات إلى 10% من معدل الدوران العالمي
- الحكم بالسجن على الأفراد المدانين بارتكاب جرائم
- الاستبعاد من العقود الحكومية
- الإضرار الشديد بالسمعة
- التأثير السلبي البالغ على قدرة الشركة على الحصول على عقود في المستقبل

من المهم الإبلاغ في الحال عن أي خرق محتمل لمبدأ المنافسة العادلة إلى قسم الشؤون القانونية أو الإدارة العليا (أو من خلال خط الإبلاغ عن المخالفات المخصص للموظفين إذا لزم الأمر)، وتنفذ العديد من البلدان برامج لتخفيف العقوبات يمكن أن تؤدي إلى خفض العقوبات المالية المفروضة نتيجة خرق القانون عند الإبلاغ عنها طواعية إلى سلطات إنفاذ القانون.

3.2 الرشوة

تتنافس شركة Fujitsu على أساس جودة وأسعار منتجاتها وخدماتها وحلولها. ولا يجوز لأي شخص يعمل في Fujitsu أو يعمل بالنيابة عنها إعطاء أو قبول رشوة من أي نوع بشكل مباشر أو غير مباشر. ويقصد بمصطلح "الرشوة" أية منفعة سواء كانت مادية أو في أي شكل آخر.

ويذكر أن دفع أية مبالغ بصورة غير لائقة للحصول على منفعة هو أمر غير مقبول على الإطلاق في شركة Fujitsu ويعرض الشخص الذي يقوم بذلك والشركة للمحاكمة الجنائية.

ويمكن تفسير كل ما يلي على أنه رشوة أو مبالغ مدفوعة بصورة غير لائقة:

- إعطاء أموال أو سلع أو خدمات أو الوعد بإعطائها لموظف حكومي أو موظف لدى أحد العملاء
- دفع إكرامية للموظفين أو العاملين لتسهيل إجراء إداري
- دفع عمولة غير متكافئة مع الخدمات المقدمة

يجب أن نتوخى الحذر أثناء التعامل مع الموظفين الحكوميين، حيث يحظر القانون في العديد من البلدان إعطاء هدايا أو مبالغ للموظفين الحكوميين على وجه الخصوص. كما تمتد هذه القوانين في بعض البلدان لتشمل الموظفين الحكوميين الأجانب خارج البلاد.

يجب أن يسعى كل من يقوم بالعمل من خلال مستشارين أو وسطاء أو أطراف أخرى للتأكد من التزامهم أيضًا بالقواعد أعلاه.

3.3 التعامل مع الحكومات

تقيم شركة Fujitsu أعمالاً مع الحكومات القومية والمشروعات المملوكة للحكومات. ونحن نتفاعل في إطار عملنا بشكل متكرر مع الهيئات الحكومية والموظفين الحكوميين. ومن ثم يجب أن يطبق موظفو Fujitsu أعلى المعايير الأخلاقية ويمتثلوا للوائح والقوانين المعمول بها في جميع الحالات.

ويجب علينا القيام بما يلي على وجه الخصوص:

- الامتثال للمتطلبات التنظيمية والقانونية الخاصة التي تترن عادةً بالمعاملات الحكومية.
- تحري الصدق والدقة عند التعامل مع الهيئات الحكومية والموظفين الحكوميين
- التأكد من أن التقارير والشهادات والبيانات والعروض محدثة ودقيقة ومكتملة
- التأكد من تحديد المتطلبات التعاقدية وفهمها بصورة كافية، وكذلك التأكد من أننا لا نحيد بشكل كبير عن المتطلبات التعاقدية دون موافقة كتابية من موظف حكومي معتمد
- تجنب أي تكاليف غير صحيحة أو غير معتمدة تُفرض على التعاقدات الحكومية
- توخي الحذر بشكل خاص عند التعامل مع الحكومات الأجنبية أو حكومات البلدان النامية أو الأسواق الناشئة التي قد نكون أقل اعتياداً عليها.

في حالة التعاقد مع مشرع حكومي أو هيئة معنية بإنفاذ القانون، يُنصح بطلب المشورة من قسم الشؤون القانونية.

3.4 الشراء الأخلاقي والعدل

يلعب موردو شركة Fujitsu دوراً مهماً في بناء قدرتها على العمل وتوفير المنتجات والخدمات لعملائها. ويخضع الأداء الأخلاقي لموردي شركة Fujitsu للفحص والتدقيق من قِبل المساهمين، ومن الممكن أن يكون له تأثير مباشر على سمعة الشركة. حيث إن إخفاقات الموردين في الوفاء بالمعايير سوف يقوض أهدافنا بتحقيق الامتثال والنزاهة في أعمالنا.

هذا، وسوف نختار مورديننا بعناية وفقاً للمعايير المناسبة مثل الخدمة والسعر، وكذلك وفقاً لقدرتهم على الامتثال لكافة المتطلبات القانونية ذات الصلة. كما أننا نتوقع من مورديننا التصرف بطريقة تتسق مع المبادئ والمعايير الواردة في معايير العمل العالمية.

علاوة على ذلك، سنحرص على ألا نتعامل شركة Fujitsu مع الموردين بشكل غير عادل أو تستغل حجمها بشكل ظالم في المقارنة مع الموردين الأصغر.

3.5 التسويق والإعلان

تتمتع Fujitsu بسمعة طيبة تحظى بالتقدير والاحترام تحققت على مدار سنوات عديدة من الخدمة الممتازة والنزاهة في أعمالها. وللحفاظ على هذه السمعة، يجب أن تصف جميع أنشطة التسويق والإعلان والمبيعات عروضنا وخدماتنا بشكل قانوني وعادل. ويُحظر القيام بأية ممارسات خاطئة أو مضللة أو خادعة.

يجب استخدام الاسم التجاري لشركة Fujitsu وعلاماتها التجارية بشكل متنسق وقانوني وفقاً لسياسة الشركة.

3.6 النشاط السياسي والإعلامي

تضع قوانين بعض البلدان قيودًا مشددة على إسهامات الشركات في الأحزاب السياسية أو مع المرشحين السياسيين. ويمكن أن يؤدي انتهاك تلك القوانين إلى فرض عقوبات صارمة تشمل الغرامات أو السجن. كما أن ذلك قد يؤثر على سمعة شركة Fujitsu باعتبارها تدعم حزبًا سياسيًا معينًا.

غير مسموح لنا بالقيام بإسهامات سياسية مباشرة أو غير مباشرة مع المرشحين أو أصحاب المناصب أو الأحزاب السياسية بالنيابة عن شركة Fujitsu إلا بتصريح كتابي من الإدارة العليا.

لا يجوز لنا التحدث مع وسائل الإعلام أو إصدار بيانات نيابة عن شركة Fujitsu، إلا بتصريح من قسم العلاقات العامة.

4. نحن نحمي الملكية الفكرية ونحترمها

4.1 حماية الملكية الفكرية لشركة Fujitsu

تعتبر الملكية الفكرية لشركة Fujitsu أصلًا قيمًا وموردًا هامًا من موارد الإدارة التي تنبني عليها أنشطتنا التجارية والثقة التي يضعها العملاء فينا.

وسوف نبذل قصارى جهدنا للحصول على جميع حقوق الملكية الفكرية اللازمة والحفاظ عليها بما في ذلك براءات الاختراع وحقوق الطبع والنشر والعلامات التجارية، والاستفادة منها بشكل فعال في تنمية أعمالنا.

ويجب علينا القيام بما يلي على وجه الخصوص:

- تحديد الملكية الفكرية لشركة Fujitsu وحمايتها
- الامتثال لجميع سياسات شركة Fujitsu المتعلقة بحماية الملكية الفكرية
- استشارة قسم الشؤون القانونية قبل الكشف عن معلومات محل ملكية لشركة Fujitsu للآخرين أو السماح لهم باستخدام الملكية الفكرية لشركة Fujitsu.

4.2 احترام الملكية الفكرية الخاصة بالأطراف الأخرى

إن الاستخدام غير المصرح به للملكية الفكرية الخاصة بالآخرين قد يعرض شركة Fujitsu (والعاملين داخل Fujitsu) لقضايا مدنية والمطالبة بتعويضات بما في ذلك دفع غرامات كبيرة وفرض عقوبات جنائية.

ونحن نحترم الملكية الفكرية للأطراف الأخرى ولا نستخدمها إلا بعد الحصول على حقوق مؤمنة بشكل صحيح لاستخدامها.

ويجب علينا القيام بما يلي على وجه الخصوص:

- احترام المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر وغيرها من الملكيات الفكرية المحمية للآخرين
- استشارة قسم الشؤون القانونية بشأن التراخيص أو الموافقات اللازمة لاستخدام الملكية الفكرية الخاصة بالآخرين
- اتخاذ إجراءات وقائية لتجنب الكشف غير المتعمد عن معلومات مملوكة لأي رب عمل سابق
- احترام حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالأطراف الأخرى والتي تم تسليمها لأغراض محددة بموجب اتفاقية عدم الكشف (NDA) (يرجى الرجوع أيضًا إلى البند 5.3)

5. نحن نحافظ على السرية

5.1 المبادئ العامة

تعد المعالجة المناسبة للمعلومات أمرًا أساسيًا في أنشطتنا التجارية. حيث يمكن أن يؤدي أي خطأ غير مقصود يتسبب في فقد المعلومات أو تسريبها إلى ضرر فادح وفقد السمعة. لذلك يجب الامتثال لسياسة تأمين المعلومات العالمية الخاصة بشركة Fujitsu (والتي أصدرتها وحدة إستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات في Fujitsu) وكذلك الالتزام بالقواعد المرتبطة بمعالجة مختلف أنواع المعلومات. بالإضافة إلى ذلك، فإننا نعي الأهمية الكبيرة التي يشكلها أمن البيانات في العمل اليومي تجنبًا لفقد المعلومات السرية أو البيانات الشخصية أو تسريبها دون قصد.

5.2 حماية معلومات الشركة السرية

تعد معلومات Fujitsu التي نطلع عليها في عملنا اليومي معلومات سرية. كما أنها شديدة الأهمية أيضًا لنجاحنا. وتشمل المعلومات السرية المعلومات المتعلقة بأمور العمل والأسعار والبحث والتطوير والمنتجات والتصنيع والموارد البشرية وأرقام التقارير الداخلية والمعرفة الفنية.

ينبغي علينا

- اتخاذ خطوات مناسبة لتأمين المعلومات السرية الخاصة بشركة Fujitsu وحمايتها
- ضمان عدم الكشف عن مثل هذه المعلومات لأي شخص خارج الشركة دون اتباع الإجراءات الصحيحة (على سبيل المثال التأكد من وجود اتفاقية ملزمة بعدم الكشف)
- استخدام المعلومات السرية الخاصة بشركة Fujitsu لأغراض العمل في Fujitsu فقط.
- إنشاء سجلات أو نسخ أو قواعد بيانات تضم معلومات Fujitsu فقط عندما يشكل ذلك ضرورة مباشرة لأعمال شركة Fujitsu.
- احترام المعلومات السرية الخاصة بشركة Fujitsu وحمايتها حتى بعد انتهاء فترة التوظيف لدى Fujitsu.

5.3 حماية المعلومات السرية الخاصة بالعميل أو الأطراف الأخرى

يجب معالجة معلومات العملاء أو شركاء العمل واستخدامها بشكل مناسب وفقًا للبنود والشروط المحددة في كل عقد مبرم معهم بما في ذلك البنود والشروط المتعلقة بالاستخدام المتعمد لمثل هذه المعلومات وإدارتها ومدة سريتها.

لذلك فإننا دائمًا ما نعالج المعلومات الخاصة بالأطراف الأخرى بشكل مناسب ولن نخل بالالتزامات التعاقدية للحفاظ على السرية.

5.4 معالجة البيانات الشخصية

تلتزم شركة Fujitsu بحماية البيانات الشخصية الخاصة بالموظفين والعملاء والموردين والآخرين، وذلك وفقًا للقوانين المحلية. وأثناء جمع البيانات الشخصية والاحتفاظ بها لأي غرض، سنقوم بمعالجتها وإدارتها واستخدامها بشكل مناسب ووفقًا لجميع اللوائح والقوانين ذات الصلة.

سنقوم بالآتي على وجه الخصوص:

- السعي للتعرف على اللوائح والقوانين المتعلقة بالبيانات الشخصية والتي تؤثر على أنشطة عملنا وفهمها
- فهم سياسات حماية البيانات الإقليمية والامتثال لها
- جمع البيانات الشخصية واستخدامها ومعالجتها لأغراض العمل الشرعية فقط
- استخدام بيانات غير مسماة بدلاً من البيانات الشخصية إذا لزم الأمر
- قصر الوصول إلى البيانات الشخصية على من يحتاجونها لأغراض العمل الشرعية
- توخي الحذر لمنع فقد البيانات الشخصية أو إتلافها دون قصد
- اتخاذ إجراء فوري في حالة المعرفة بأي اختراق للبيانات الشخصية أو فقدانها
- مراقبة عناصر التحكم غير الكافية الموضوعة على البيانات الشخصية
- نقل البيانات الشخصية بين البلدان بشكل قانوني وبموجب إجراءات وقائية مناسبة

6. لا نستغل مناصبنا في الشركة لتحقيق مكاسب شخصية

6.1 المبدأ العام

ينبغي علينا عدم استغلال مناصبنا أو أدوارنا أو معلومات الشركة أو منشأتها أو أصولها، أو التصرف بطريقة تخالف التزامات الشركة من أجل السعي للحصول على منافع لأنفسنا أو أقربائنا أو أصدقائنا أو لأطراف أخرى.

6.2 تعارض المصالح

ينبغي على كل من يعمل في Fujitsu أو نيابة عنها التأكد من عدم القيام بأي شيء داخل العمل أو خارجه يتعارض مع مسؤولياته تجاه شركة Fujitsu. ويجب أن يكون هدفنا جميعًا هو تجنب أي مواقف قد تعوق فيه مصالحنا قدرتنا على اتخاذ قرارات موضوعية نيابة عن

شركة Fujitsu. حتى إن المظهر الذي يوحي بتعارض المصالح قد يكون ضارًا. وإذا تعذر تجنب التعارض المحتمل، فيجب التعامل مع ذلك بحذر.

النقاط التي يجب توخي الحذر بشأنها تشمل:

- المصالح المالية أو أنشطة العمل الخارجية التي قد تشكل تعارضًا أو توجد مظهرًا يوحي بذلك
- استخدام وقت شركة Fujitsu ومواردها ومنشأتها في أنشطة خلاف عمل Fujitsu (بما في ذلك الأنشطة المدنية أو الخيرية أو غير الهادفة للربح، والتي يجب دائمًا الحصول على إذن من المدير المباشر لممارستها)
- استغلال فرصة تم اكتشافها أو تقديمها من خلال العمل في Fujitsu في تحقيق مصلحة شخصية
- قبول منصب مسؤول أو إداري مع شركة خارجية (حتى مع المؤسسات غير الهادفة للربح حيث يتوقع من شركة Fujitsu تقديم الدعم)
- الهدايا أو التخفيضات أو وسائل الترفيه التي يقدمها العملاء أو العملاء المحتملون
- التعامل مع الشركات المملوكة للأصدقاء أو أحد أفراد العائلة أو الخاضعة لإدارتهم
- توظيف أحد أفراد العائلة أو أحد الأصدقاء المقربين أو ترقيته أو الإشراف المباشر عليه

يجب على جميع الموظفين إطلاع مديريهم بشكل استباقي على أي تعارض فعلي أو ظاهري في المصالح، حتى يتمكنوا من التعاون مع المديرين لمناقشة مثل هذه التعارضات وتوثيقها وإدارتها بشكل فعال.

ينبغي علينا عدم المشاركة في أي نشاط خارج العمل من شأنه الإضرار بسمعة Fujitsu. فعلى سبيل المثال، يجب ألا ننشر رسائل غير لائقة حول الشركة على الإنترنت في لوحة النشرات أو على مواقع الشبكة.

6.3 الهدايا والترفيه

يجب أن يتأكد الموظفون من فهمهم ووعيهم التام بسياسة الهدايا والترفيه الإقليمية المعمول بها في الشركة قبل

- إعطاء أو قبول أي هدية،
- الاشتراك في أي نشاط ترفيهي مقدم من أحد العملاء، أو
- إعطاء أو قبول أية منفعة أخرى.

بالنسبة للهدايا والفوائد متوسطة القيمة والتي تقع ضمن إطار معقول ومقبول تبعًا للسياسة الإقليمية، يجوز للموظفين قبولها ولكن بموافقة مسبقة من مديريهم.

أما إذا كانت هناك أية خطورة بأن الهدية أو النشاط الترفيهي أو المنفعة الأخرى قد توجد مظهرًا غير ملائم، فيجب عدم تقديمها، أو يجب رفضها بطريقة مهذبة.

6.4 التداول بناءً على معلومات داخلية

تحظر قوانين التداول بناءً على معلومات داخلية شراء الأوراق المالية وبيعها في الشركات استنادًا إلى معلومات هامة غير متوفرة للعامة. وتلتزم شركة Fujitsu بتوفير أسواق أوراق مالية عادلة ومفتوحة في جميع أنحاء العالم.

غير مسموح لأي شخص يعمل في Fujitsu أو نيابة عنها تداول الأسهم أو الأوراق المالية الأخرى باستخدام معلومات "داخلية" غير معلنة تم جمعها خلال فترة توظيفه بالشركة من Fujitsu أو من أي طرف آخر. كما أنه لا يجوز الكشف عن مثل هذه المعلومات للآخرين.

للامتثال لهذا المبدأ:

- يُحظر بيع أو شراء الأوراق المالية الخاصة بأية شركة (بما في ذلك Fujitsu) سواءً بشكل مباشر أو من خلال آخرين مع المعرفة بمعلومات داخلية حول هذه الشركة
- يجب عدم إعطاء الآخرين أية توصيات أو مقترحات بناءً على معلومات داخلية
- يجب الحفاظ على سرية معلومات الشركة

6.5 حماية أصول الشركة

يتم توفير أصول شركة Fujitsu للمساعدة في تحقيق أهداف عملنا. ويؤثر تلف أصول الشركة أو سرقتها أو إساءة استخدامها أو إهدارها سلباً على الأداء التشغيلي والمالي لشركة Fujitsu، ومن ثم علينا جميعاً كأفراد.

إننا لن نستخدم أي أصل من أصول الشركة أو نبيعه أو نستأجره أو نتخلص منه بما في ذلك البرامج أو الأجهزة أو المعدات أو المنشآت الأخرى لأي غرض خلاف القيام بأعمال شركة Fujitsu.

يجب استخدام أصول الشركة لأغراض العمل الشرعية فقط. ويُحظر بشدة استخدام أي من أجهزة الشركة أو أنظمتها في الوصول إلى أية مادة مهينة أو غير ملائمة أو استعادتها أو نقلها. توفر سياسات تكنولوجيا المعلومات المحلية المزيد من التفاصيل، ويقع على جميع الموظفين التزام شخصي بالتأكد من الإلمام بسياسة تكنولوجيا المعلومات ذات الصلة واستيعابها جيداً.

ملحق المعايير التجارية العالمية – ("GBS")

يعد هذا الملحق وثيقة تكميلية للملحق 3.2 (الرشوة) و 3.1 (المنافسة العادلة) من معايير التجاره العالميه و يمثل جزءاً لا يتجزأ منها. ما لم ينص علي خلاف ذلك في هذه الوثيقه، تنطبق كافة الأحكام الواردة في معايير التجاره العالميه علي هذا الملحق.

السياسه العامه لمكافحة الرشوه و الفساد

1. المدفوعات المحظوره

تنافس شركة Fujitsu غيرها بناء على جوده و سعر المنتجات و الخدمات و الحلول التي تقدمها. و لا يجوز لأي فرد يعمل داخل Fujitsu أو يعمل بالنيابه عنها منح أي رشوه من أي نوع أو قبولها سواءً كانت ماليه او في أي صوره أخرى.

و لذا، لا يمكن أبداً داخل شركة Fujitsu قبول أو منح أي مدفوعات غير مشروع من أجل كسب ميزه، حيث أن ذلك يعرض الشركه و الفرد ألي الملاحقه الجنائيه. و قد أقرت الكثير من البلدان قوانين تحظر علي الشركات الرشوه و ذلك تماشياً مع معايير مكافحة الفساد المتفق عليها دولياً. و تحظى بعض هذه القوانين و التي منها قانون الرشوه بالمملكه المتحده و قانون ممارسات الفساد الأجنبيه بالولايات المتحده بتطبيق عالمي و يتم تنفيذها بصوره صارمه.

يمكن تفسير الأفعال التاليه علي أنها رشوه أو مدفوعات غير ملائمه إلا أن ما يلي لا يمثل قائمه كامله بالرشاوي ، فكل رشوه محتمله يجب النظر إليها في إطار ظروفها الخاصه بها من أجل ترير ما اذا كانت محظوره بموجب هذه السياسه أم لا:

- منح مال أو سلع أو خدمات أو الوعد بمنحها إلي مسئول حكومي أو موظف لدى عميل.
- دفع إكراميه إلي المسئولين أو الموظفين من أجل تعجيل أحد الإجراءات الإداريه.
- دفع عموله أو رسوم غير مشروع علي الخدمات المقدمه.
- العروض الترفيهيه أو الضيافه أو الهدايا المفرطه أو الزائده عن الحد.
- تقديم الإسهامات إلي حزب أو مرشح سياسي أو حمله سياسيه.
- التبرعات الخيرييه إلي المنظمات التي تمت بصله الي موظفي الحكومه أو موظفي العملاء أو التي يتم تقديمها عند طلبهم لها.

قد تمثل بعض الظروف المعينه علامات تحذير على أن مدفوعات معينه هي مدفوعات غير ملائمه، و تتطلب منا توخي المزيد من الحذر من أجل ضمان عدم تقديم أي رشوه أو مدفوعات غير ملائمه. ز فيما يلي بعض الأمثله على هذه الظروف:

- ممارسه العمل داخل بلد مشهور بممارسته للفساد .
- طلب أحد المستشارين أو الوكلاء أو أي طرف ثالث رسوماً باهظه على غير المعتاد أو طلب أحدهم زياده في رسوم تم الإتفاق عليها مسبقاً و ذلك من أجل إتمام أحد الصفقات.
- تكون سمعة المستشار أو الوكيل أو أي طرف ثالث محل شك.
- أن يطلب منا تقديم مدفوعات إلي أحد الأفراد، داخل بلد آخر، علي حساب بنكي يحمل رقما أو الدفع نقداً.
- أن يطلب منا تقديم مساهمه سياسيه أو خيرييه أو استخدام مقال معين من الباطن.
- أن يكون المدفوعات أو الهديه أو العرض الترفيهي مؤثراً علي موضوعيه المستلم
- أن يبدو أن المدفوعات أو الهديه أو العرض الترفيهي تحمل غرضاً تجارياً أو يبدو أنها تحمل غرضاً خاصاً
- قد نشعر بالحرج اذا تم تقديم المدفوعات أو الهديه أو العرض الترفيهي علناً

2. المسئولون الحكوميون

علينا أن نحذر كل الحذر خلال تعاملاتنا مع المسئولين الحكوميين، حيث أن تقديم الهدايا أو المدفوعات لموظفين الحكوميين داخل الكثير أمراً يحذره القانون. كما مدت بعض البلدان نطاق إنقاذ هذه القوانين ليشمل المسئولين الحكوميين الأجانب بالخارج.

و فيما يلي بعض الأمثله للمسئولين الحكوميين بموجب قوانين مكافحة الفساد و ذلك داخل البلدان التي تمارس فيها شركة Fujitsu أعمالها:

- موظفو الشركات المملوكه للدوله
- موظفو الشركات المسجله كشركات عامه و التي تسيطر عليها الحكومه أو تمتلك أغليبيتها.
- أستاذ في جامعه حكوميه

- طبيب أو ممرضه يعملان داخل منشأة رعايه صحيه تديرها الحكومه
- أفراد العائلة من الموظفين العموميين
- مسؤولي الأحزاب السياسية أو المرشحين للمناصب السياسية
- موظفو المنظمات الدولية، مثل الأمم المتحدة أو البنك العالمي أو صندوق النقد الدولي

يحظر تقديم كافة الهدايا إلى المسؤولين الحكوميين مالم تكن هدايا مشروع و معتاده فى البلد المعني و ذات قيمه رمزيه و تم إعتماها مسبقاً من قبل الإدارة الإقليمية وفقاً لحدود السلطة المطبقة التي تحددها الشركة. لا يمكن تقديم الهدايا فى ظل الممارسات التجاربه المحليه الي تتجاهل الرشوه أو تغض الطرف عنها.

قد يسمح بالمصروفات التي يتم تقديمها مقابل المصروفات التجاربه المنفقه بحسن نيه من قبل الموظفين الحكوميين (مثل مصاريف السفر والإقامة و الوجبات) التي تتعلق بالترويج لأحد المنتجات أو الخدمات أو توزيعها أو شرحها أو التي تمت فى إطار تنفيذ أحد العقود أو أدائه، و ذلك فقط اذا كانت هذه المدفوعات معقوله و ضروريه و معتمده مسبقاً من قبل الإدارة الإقليمية. و لا تعد أجرة طيران من الدرجه الولي المدفوعه إلي الزوجه و أفراد الأسره و فى الرحلات الجانبيه و أنشطة الترفيه و الأجور و إنفاق المال، نفقات معقوله و ضروريه.

3. متطلبات المحاسبه و إمساك الدفاتر

لضمان الإلتزام بقوانين مكافحة الفساد و سياسات الشركة ، يجب الحصول علي ترخيص ملائم بكافة المعاملات التجاربه و تسجيلها بصورة كامله و دقيقه فى الدفاتر و السجلات و الحسابات الخاصه بنا.

و يجب الحفاظ علي دفاتر شركة Fujitsu و سجلاتها مسجل بها التفاصيل الكافيه التي توضح المعاملات و التصرف فى الأصول بدقه و بصوره صحيحه، بما فى ذلك تسجيل قياس ملائم لقيمة المعامله و الفتره الزمنيه التي تمت بها.

و يحظر صراحةً تسجيل أي مدخلات مزوره أو مضلله فى دفاتر الشركة و سجلاتها و حساباتها ، بما فى ذلك المدخلات التي تخفق فى أن تعكس المعاملات غير الملائمه (على سبيل المثال، العمولات و الرشوي) و/ أو المدخلات التي تم تزويرها من أجل إخفاء الرشوه و/ أو الإخفاق فى وضع مدخلات من قبل أو إلى الشركة. يجب ألا يتم دفع أية مدفوعات بالنيابه عن شركة Fujitsu أو إعتماها من خلال الإتفاقات الصريحه أو الضمنيه بحيث يتم إستخدام أى جزء من هذه المدفوعات فى أي غرض غير المنصوص عليه فى المستندات التي تدعم عملية الدفع. و بالإضافة إلي ذلك، لا يتم إنشاء أية أموال أو اصول سريه أو غير مسجله و حفظها.

مع إستثناء متطلبات المصروفات النثريه العاديه و المعتاده، تحظر المعاملات التي تستخدم الأوراق الماليه و العملات و ليس التحويلات الإلكترونية أو الشيكات أو السندات الماليه المماثله فيما يتعلق بالأعمال التجاربه التي تقوم بها شركة Fujitsu.

4. الأطراف الثالثه

يجب أن يبذل كل فرد يقوم بعمله من خلال المستشارين أو الوسطاء أو المقاولين من الباطن أو الموزعين أو الشركاء أو الوكلاء أو أية أطراف ثالثه، قسارى جهدهم من اجل ضمان التزامهم بالقواعد المذكوره أعلاه. قد يتحمل الأفراد و شركة Fujitsu المسئوليه القانونيه عن الأفعال التي تقوم بها هذه الأطراف الثالثه. و لا يمكننا إستخدام أي طرف ثالث من اجل القيام بأية أعمال لا يمكننا القيام بها بموجب معايير التجاره العالميه أو هذا الملحق.

كما أننا سنكون متيقظين فى مراقبة الأنشطة التي تقوم بها الأطراف الثالثه بشكل متواصل. و قد تمثل طلبات الدفع المنصوص عليها المفرطه أو المزوره أو المقدمه بصورة غير كافيه أو عقود المقاوله من الباطن غير المعتاده أو المبالغ فيها أو الوثائق غير المعتاده أو غير الكامله أو رفض تقديم المستندات المطلوبه أو الإخفاق فى ذلك، علامات رشوه من قبل الأطراف الثالثه. سوف نصر علي التوثيق أو التبرير قبل دفع المصروفات كما سنصر على المساءله فى أى نفقات مفرطه و غير معتاده. و يتعين علي الموظفين إخطار أحد الأعضاء المناسبين بإدارة الإمتثال أو الإدارة القانونيه اذا ما اشتبهوا فى قيام الطرف الثالث بتقديم أو اعتزاه القيام بذلك.

5. التدريب و الإمتثال

سوف تقدم شركة Fujitsu تدريباً دورياً من أجل توضيح أهمية الإلتزام بسياسات و إجراءات الشركة المتبعه لمكافحة الفساد و تعزيز ذلك. كما سنقوم بتوزيع شهادة امتثال لقوانين مكافحة الفساد المطبقة علي الموظفين المعنيين و الأطراف الثالثه و الحصول علي هذه الشهادات للإحتفاظ بها فى ملفاتنا لمدة خمس سنوات على الأقل.

و تكون الإدارة القانونيه متاحه من أجل توضيح الأمور حول أي شكوك أو أمور تثير القلق بخصوص ما اذا كانت إحدى المعاملات محظوره بموجب سياسات و إجراءات الشركة المتبعه لمكافحة الفساد أو بموجب قوانين مكافحة الفساد المعمول بها.

السياسة العامة حول الامتثال لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار

1. الخلفية

- تفرض أكثر من 100 دولة قوانين على المنافسة. تنطبق قوانين المنافسة خارج إطار الحكومة.
- تزداد الهيئات المعنية بحماية قانون المنافسة حول العالم صرامةً حيال التحقيق وملاحقة انتهاكات قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار في جميع أنحاء العالم .
- قد تؤدي الانتهاكات إلى فرض غرامات مالية مرتفعة على الشركة المعنية، و غرامات مالية على الأفراد المعنيين وسجنهم ورفع دعاوى شخصية ضدهم.

2. ما هي الأمور التي تحظرها قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار؟

بالإجمال، تحظر قوانين المنافسة ممارسات الأعمال التي تكبح التداول التجاري.

أ- يُمنع منعاً باتاً إبرام اتفاقيات تثبيت الأسعار . يمنع منعاً باتاً إبرام اتفاقيات بين المنافسين بشأن الأسعار أو بشأن أي عوامل ذات صلة بالأسعار في جميع أنحاء العالم بما في ذلك (على سبيل المثال، شروط وأحكام البيع أو لوائح الأسعار أو الحسومات أو نطاقات الأسعار والحسومات أو تحديد الحد الأدنى للأسعار أو تعيين أسعار خاصة أو عروض أسعار محددة لعملاء محددين أو تثبيت الأسعار أو شروط الائتمان أو تخصيص العملاء أو أحجام الإنتاج أو فرض القيود على الإنتاج). وليس من الضروري أن تكون الاتفاقية المحظورة صريحةً أو رسميةً أو موثقة؛ فقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار تحظر اتفاقيات تثبيت السعر الضمنية وكذلك الاتفاقيات الشفهية. فضلاً عن ذلك، قد يختلف تفسير ماهية الاتفاقية بين دولة وأخرى، وفي بعض الأحيان قد يشمل نواحٍ إضافية من السلوكيات لا تكون مشمولة في دول أخرى.

ب- يُمنع منعاً باتاً تبادل المعلومات بين المنافسين. فضلاً عن اتفاقيات تثبيت الأسعار، وتحظر قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار بصورة عامة تبادل المنافسين للمعلومات التجارية غير المعلنة المنتمية إلى الأنواع التالية بشأن منتجاتهم وخدماتهم:

- الأسعار المستقبلية أو استراتيجيات التسعير؛
- واستراتيجيات ووضع المفاوضات مع العميل؛
- والحسومات ومخططات تحفيز المبيعات والتخفيضات؛
- وتوقعات السوق الداخلية؛
- ومخططات الإنفاق الرأسمالي وتطوير المنتجات الجديدة والتقنيات الجديدة؛
- ومستويات المخزون وقدرة الإنتاج واستخدامه وكميات المبيعات القادمة أو الطلبات.

قد ينشأ عن تبادل المعلومات بين المنافسين مخالفات خطيرة لقوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار، حتى في غياب اتفاقية لتثبيت الأسعار. ومجرد الحصول على معلومات تجارية غير مُعلنة من أحد المنافسين قد يؤدي إلى نشوء خطر جوهري يهدد قانون مكافحة الاحتكار.

3. التعامل مع المنافسين

إن التعامل مع المنافسين أمر محفوف بالمخاطر بطبيعته وينبغي تجنبه، باستثناء في بعض الظروف المحدودة حيث يكون التعامل ضرورياً لأغراض الأعمال المشروعة. على سبيل المثال، تنطوي المنتديات والحلقات الدراسية وورش العمل ومجموعات أفضل الممارسات التي تصب تركيزها على قطاعات الصناعة ومجموعات المعايير التي لديها مستشار قانوني لمكافحة الاحتكار وكذلك المعارض التجارية واجتماعات الاتحادات التجارية الشرعية، على تعامل مع المنافسين في أغلب الأحيان، ولكنها أيضاً تخدم أهداف الأعمال المهمة. ولكن، توفر هذه اللقاءات أيضاً فرصة التواصل الذي لا يخدم أغراض الأعمال المشروعة، بل تنشأ عنه مخاطر تهدد قانون المنافسة ومكافحة الاحتكار.

أساساً، ينبغي على الموظفين الذين يتعاملون مع المنافسين، لأي سبب من الأسباب وفي أي بيئة كانت، حتى وإن كان المنافسون من الأصدقاء المقربين أو زملاء سابقين أو من أفراد العائلة، عدم مناقشة المعلومات التجارية الحساسة. لا يجوز تبادل المعلومات التنافسية أو إبرام أي اتفاقية بشأنها .

قد يؤدي بعض أنواع التعامل مع المنافسين إلى نشوء أخطار كبيره، لأنها تخلق فرصة لإبرام اتفاقيات محظورة أو لتبادل المعلومات .حتى في غياب السلوك المحظور، قد يؤدي بعض أنواع التعاملات مع المنافسين إلى الإيحاء بوجود سلوك غير ملائم، بما في ذلك:

- الاجتماعات غير الرسمية أو تجمعات المنافسين أو تبادل زيارات مجاملة بين المنافسين؛
- أو التجمعات الاجتماعية المتكررة مع المنافسين (بما في ذلك، النشاطات كلعبة الغولف وإقامة حفلات العشاء وارتياح النوادي) أو
- الاتصال المباشر، مثل رسائل البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية أو المكالمات الهاتفية.

حتى وإن كان التعامل في بادئ الأمر بين المنافسين مجرد تواصل اجتماعي، فقد يتسبب التفاعل المتكرر مع الوقت بتغيير العلاقة بين الأطراف وقد ينتج منه سلوك محظور وتبادلات للمعلومات كما سبق الذكر.

ينبغي على موظفي Fujitsu إعلام العضو المعني في قسم الامتثال أو في القسم القانوني، في حال كان لديهم تفاعل منتظم بأي شكل من الأشكال مع المنافسين.

4. العقوبات المترتبة على الانتهاكات صارمة جدًا

تأتي العقوبات المترتبة على اعتماد سلوك منافٍ لقانون المنافسة صارمة جدًا .قد تؤدي الانتهاكات إلى فرض غرامات مالية مرتفعة على الشركة المعنية، وإلى فرض غرامات مالية على الأفراد المعنيين وسجنهم ورفع دعاوى شخصية ضدهم .لا يعود السلوك المنافي لقانون المنافسة أبدًا بالمنفعة المالية على الشركة أو أي موظف معين.

على سبيل المثال:

- في دول مختلفة، خضع الأفراد لعقوبة السجن لتورطهم في إنجاز أو إدارة أعمال تنتهك قانون مكافحة الاحتكار.
- فقد فرضت السلطات المنوطة بتطبيق قانون المنافسة حول العالم غرامات مالية ضخمة ومتزايدة على الشركات التي تورطت في أعمال منافية لقانون المنافسة .تم تغريم شركات عديدة من موفري خدمة المحمول بمبلغ 50 مليون يورو لمشاركتها في اجتماع واحد يتعلّق بتبادل معلومات تنافسية .كما تم تغريم شركات أخرى بمئات ملايين الدولارات لتورطها في أعمال تشمل تبادل المعلومات وإبرام اتفاقيات منافية لقانون المنافسة.
- قد تترتب على الشركة التي تُضبط متورطة بأعمال منافية لقانون المنافسة آثار تشغيلية خطيرة، بما في ذلك صعوبة تأمين عقود حكومية وتشويه السمعة وفقدان ثقة العملاء والموردين.

5. الاستجابة بشكل ملائم عند نشوء مشكلة ما

بغية تفادي تعريض نفسك أو شركتك للمخاطر، يرجى اتباع القواعد التالية:

- عدم إبرام أي اتفاقية مع أحد المنافسين بشأن الأسعار أو أي من شروط البيع) ما لم يكن ذلك ضمن نشاط تجاري مشترك ومشروع تمت مراجعته والموافقة عليه من قبل القسم القانوني)
- عدم تزويد أي منافس بأي معلومات تجارية حساسة حول المنتجات أو الأسعار أو المبيعات أو الحسومات أو الإنتاج أو الأعمال أو العملاء.
- وفي حال تلقيت مثل هذه المعلومات من أي منافس، أو في حال تقدّم منك أحد المنافسين طلبًا لتبادل مثل هذه المعلومات، يرجى تبليغ القسم القانوني أو قسم الامتثال على الفور.
- ينبغي الحرص دائمًا على أن يكون مصدر المعلومات حول المنافسين واضحًا عندما تتلقى معلومات مماثلة من التجار أو العملاء أو غيرها من المصادر القانونية.
- عدم التدقيق أو التحقيق في معلومات تم الحصول عليها من مصدر عام أو من عملاء المنافسين.
- ينبغي الحذر في الاجتماعات التي يحضرها المنافسون والمغادرة في حال بدت النقاشات مريبة .

من الضروري جدًا أن تبلغ القسم القانوني أو قسم الامتثال بشكل استباقي بأي مشكلة محتملة في حال نشوئها .لدى معظم الدول برامج لتوفير الحماية القانونية الفعلية للشركة الأولى التي تبلغ عن وجود مشكلة محتملة (برنامج "العتو" أو "التسامح") في حال نشوء أي مشكلة، قد تتمكن من تخفيف الآثار المنعكسة على الشركة من خلال معالجة الوضع من دون إبطاء .وفي حال عزفنا عن ذلك، فمن المرجح أن يقوم به منافسونا بدلًا منا.

