

Case study

Administração Central do Sistema de Saúde, I. P.

A optimização do processo de tratamento dos documentos entrados na ACSS possibilitou a agilização e melhoria do serviço prestado pelo expediente, bem como uma maior normalização e gestão que tem conduzido à redução do papel e à desmaterialização dos processos internos.



Cliente

País: Portugal

Sector: Saúde

Site: www.acss.min-saude.pt



A Administração Central do Sistema de Saúde, I. P. tem por missão assegurar a gestão dos recursos financeiros e humanos do Ministério da Saúde (MS) e do Serviço Nacional de Saúde (SNS), bem como das instalações e equipamentos do SNS, proceder à definição e implementação de políticas, normalização, regulamentação e planeamento em saúde, nas áreas da sua intervenção, em articulação com as Administrações Regionais de Saúde, I. P., no domínio da contratação da prestação de cuidados.

Desafio

Implementação de um sistema de Gestão Documental com Captura Automática de Dados de forma a agilizar o tratamento e circulação de documentos na Organização.

A Solução

A solução implementada pela Fujitsu, baseada no sistema de gestão documental smartDOCS®, permite à ACSS a desmaterialização de toda a documentação recebida no expediente.

A ACSS, optimizou os processos internos de requerimentos de Recursos Humanos através da utilização de fluxos de trabalho pré-definidos, o que permitiu atingir uma melhoria significativa na agilização da circulação e do tratamento dos documentos.

Ao nível do tratamento da documentação recebida, o expediente passou a estar munido de tecnologia inteligente de OCR permitindo a separação automática dos documentos através de código de barras e captura semi-automática da informação neles contida, que melhora significativamente a produtividade das tarefas de digitalização e indexação.

A solução de captura cria automaticamente os documentos na gestão documental - smartDOCS® - com a meta-informação recolhida e efetua a distribuição automática da correspondência para os respectivos departamentos.

Os emails dirigidos à caixa de correio geral da ACSS, são igualmente integrados automaticamente no smartDOCS® através de uma solução de monitorização possibilitando o seu registo e posterior distribuição para os correspondentes departamentos.

Os Benefícios

- Optimização das tarefas de tratamento, catalogação e distribuição da documentação tratada no Expediente;
- Redução significativa do esforço do trabalho manual;
- Processamento diário dos documentos entrados;
- Melhoria da qualidade dos dados;
- Redução do tempo de disponibilização da informação, e conseqüente melhoria do tempo de tratamento dos processos.

A introdução da tecnologia de Captura Automática de Dados (Captiva) permitiu reduzir em 50% o tempo médio de criação de cada registo no Sistema de Gestão Documental - smartDOCS®.

Contactos

FUJITSU Technology Solutions
Edifício Colombo, Torre Oriente
Av. Colégio Militar N° 37F – 3º Piso
1500-180 Lisboa - Portugal
Tel: +351 21 724 44 44
Fax: +351 21 724 44 50
E-mail: informacoes@ts.fujitsu.com
Web : <http://www.fujitsu.pt>

Todos os direitos reservados, incluindo direitos de propriedade intelectual. Dados técnicos sujeitos a modificações e entrega sujeita à disponibilidade. Excluída qualquer responsabilidade de que os dados e as ilustrações são completos, reais ou correctos. As designações podem ser marcas comerciais e/ou direitos de autor do respectivo fabricante, o uso das quais por terceiros para seus próprios objectivos pode infringir os direitos do proprietário. Para mais informações consulte ts.fujitsu.com/terms_of_use.html
Copyright © 2013 Fujitsu Technology Solutions GmbH.