



Fujitsu Way Code of Conduct

Global Business Standards

shaping tomorrow with you

FUJITSU

Sommario

Fujitsu Way	3
Fujitsu Way e i Global Business Standards	3
Una prospettiva globale	4
Compliance in Fujitsu	5
Perche abbiamo bisogno dei Global Business Standards?	5
Quali sono le nostre responsabilità in relazione ai Global Business Standards?	5
Come si integrano le altre policy Aziendali con i Global Business Standards	6
In che modo i Global Business Standards si adattano alla legislazione locale?	6
Monitoraggio sulla Compliance e l'applicazione dei Global Business Standards	6
Segnalazione delle violazioni ai Global Business Standards e assenza di ritorsioni	7
Il test di integrità	8
Global Business Standards	9
1 Rispettiamo i diritti umani	9
1.1 Il rispetto dei diritti umani	9
1.2 Discriminazione o molestie	9
1.3 Creazione di un ambiente lavorativo che favorisce fiducia e rispetto	9
2 Osserviamo tutte le leggi e le normative	10
2.1 Rispetto e osservanza di leggi e normative	10
2.2 Rendiconti finanziari e registrazioni contabili	10
2.3 Ambiente e prodotti	10
2.4 Salute e sicurezza	11
2.5 Commercio internazionale	11
2.6 Riciclaggio di denaro	11
3 Agiamo con equità negli affari	12
3.1 Concorrenza leale	12
3.2 Corruzione	12
3.3 Trattative con Enti Pubblici	13
3.4 Acquisti equi ed etici	13
3.5 Marketing e pubblicità	14
3.6 Contributi a partiti politici e gestione dei media	14
4 Proteggiamo e rispettiamo la proprietà intellettuale	14
4.1 Protezione della proprietà intellettuale di Fujitsu	14
4.2 Rispetto della proprietà intellettuale di terze parti	15
5 Manteniamo la riservatezza	15
5.1 Principi generali	15
5.2 Protezione delle informazioni aziendali riservate	15
5.3 Protezione delle informazioni riservate dei clienti o di terze parti	16
5.4 Gestione dei dati personali	16

6 Non utilizziamo la nostra posizione all'interno dell'azienda per ricavarne vantaggi personali	16
6.1 Principi generali	16
6.2 Conflitto di interessi	16
6.3 Regali e intrattenimento	17
6.4 Insider Trading	17
6.5 Protezione dei beni dell'azienda	18
Allegato ai Global Business Standards (GBS)	19
Politica globale antitangenti e anticorruzione	19
Politica globale sulla conformità alle leggi antitrust e sulla concorrenza	23

Fujitsu Way

Fujitsu Way fornisce una direzione comune a tutti i dipendenti del Gruppo Fujitsu (qui di seguito denominato "Fujitsu"). Aderendo ai relativi valori e principi, i dipendenti incrementeranno il valore dell'Azienda e daranno un contributo alla Società sia Locale che Globale.

La Corporate Vision del Fujitsu stabilisce che, tramite la continua ricerca dell'innovazione, miriamo a contribuire alla creazione di una società interconnessa che sia premiante e sicura, portandoci verso un radioso futuro che possa soddisfare i sogni delle persone in tutto il mondo.

Fujitsu Way e i Global Business Standards

Fujitsu crede che l'integrità sia un fattore chiave per il successo aziendale sostenibile.

Fujitsu Way incarna la filosofia di Fujitsu, la sua ragione di esistere, i suoi valori aziendali e i principi che regolano la sua attività aziendale. Fujitsu Way include il Codice di condotta, che fornisce regole e linee guida che tutti, in Fujitsu, sono tenuti a seguire. Il messaggio alla base del Codice è ci impegneremo per applicare il Codice di condotta durante l'esecuzione di tutte le attività o azioni aziendali.

I Global Business Standards sono un ulteriore sviluppo, studiato per fornire una guida a tutti coloro che lavorano in Fujitsu, in qualsiasi parte del mondo, su come agire per:

- Prevenire violazioni della legge
- Mantenere i nostri alti Standards aziendali nella gestione del business
- Proteggere la reputazione globale di Fujitsu

Tutti i dipendenti di Fujitsu devono, utilizzando come punto di riferimento i Global Business Standards, apprendere e osservare le normative e la legislazione che ad esse si applicano.

I Global Business Standards si applicano a tutti i dipendenti di Fujitsu, inclusi i dirigenti e i funzionari (denominati "dipendenti" nei Global Business Standards), e si estendono a chiunque sia impegnato in attività con Fujitsu. Gli Standards applicabili devono essere applicati a livello mondiale a tutte le attività di Business.



Una prospettiva globale

In un mondo aziendale sempre più globalizzato e senza frontiere, è necessario condurre le nostre attività da una prospettiva globale, come un vero player globale.

L'espressione "Think Global, Act Local" riassume la nostra visione di diventare un'organizzazione transnazionale di primaria importanza. Il successo renderà necessario condurre le nostre attività aziendali da una prospettiva globale

rispondendo allo stesso tempo alle esigenze locali.

Questa filosofia si applica anche al nostro approccio alla Compliance. I Global Business Standards forniscono un insieme comune di linee guida per il personale di Fujitsu. Le regioni svilupperanno anche le proprie policy e i propri programmi per garantire un'efficace implementazione dei principi del Global Business Standards pur riflettendo le caratteristiche di ciascuna Region, Paese e area di Business.

Compliance in Fujitsu

Perché abbiamo bisogno dei Global Business Standards?

Uno dei principi fondamentali di Fujitsu Way e la "Cittadinanza Globale": noi siamo cittadini globali, in sintonia con le esigenze della società e dell'ambiente. Pertanto agiamo come membri responsabili di una Società globale basata su principi etici e sull'integrità. I Global Business Standards servono ad aiutarci a raggiungere quest'obiettivo.

I Global Business Standards regolano le relazioni tra Fujitsu e gli altri, incluso:

- Azionisti;
- Dipendenti;
- Clienti;
- Fornitori;
- Enti Pubblici;
- Altre aziende, inclusi i nostri concorrenti;
- L'ambiente;
- La comunità.

I Global Business Standards:

- Forniscono una guida su come ci si aspetta che tutti i componenti di Fujitsu agiscano;
- Sono studiate per garantire l'eccellente reputazione di Fujitsu;
- Sono indirizzati a impedire a Fujitsu, ai suoi dipendenti e a tutti coloro che entrano in contatto con noi, di esporsi a rischi.

In un ambiente economico e legislativo in costante mutamento, agire con responsabilità e integrità richiede ancora più attenzione. I Global Business Standards e le relative policy di Compliance sono studiate per aiutarci a fare questo.

Quali sono le nostre responsabilità in relazione ai Global Business Standards?

I Global Business Standards si applicano a tutti i dipendenti di Fujitsu, incluso i dirigenti i funzionari e chiunque sia coinvolto in attività di Business con Fujitsu.

Tutti devono:

- Imparare e comprendere i Global Business Standards e applicarli nel loro ruolo e nel lavoro;
- Sforzarsi di capire tutte le leggi e normative applicabili che il loro ruolo comporta;
- Sforzarsi di osservare tali leggi e normative sempre e in ogni aspetto del proprio lavoro;
- Comunicare ai collaboratori le modalità di applicazione dei Global Business Standards al lavoro quotidiano;
- Cercare le opportunità per discutere e risolvere situazioni difficili e problemi etici con i collaboratori;

- Non chiedere mai o fare pressioni su qualcuno per fargli eseguire un'azione vietata a noi stessi;
- Essere consapevoli dei limiti della propria autorità e non eseguire azioni travalicanti tali limiti. Coloro che hanno ruoli direzionali o di supervisione devono anche:
- Sostenere un ambiente lavorativo ove la condotta etica viene riconosciuta, valorizzata e usata come esempio;
- Garantire che i dipendenti e i team comprendano e seguano i principi dei Global Business Standards;
- Monitorare e applicare con coerenza i Global Business Standards;
- Assicurare che le terze parti comprendano i loro obblighi.

Come si integrano le altre policy Aziendali con i Global Business Standards

I Global Business Standards non possono descrivere in dettaglio tutte le policy, Standards o regole di Fujitsu. I Global Business Standards forniscono un quadro delle policy sviluppate a livello Regionale e Globale.

Tutte le policy e procedure devono essere coerenti con i principi dei Global Business Standards e non si discosteranno o sminuiranno tali principi. In caso di conflitto tra una policy Regionale o locale e i Global Business Standards, saranno applicati i principi di queste ultime.

In che modo i Global Business Standards si adattano alla legislazione locale?

Fujitsu è attiva in tutto il mondo. I dipendenti di Fujitsu sono soggetti alle leggi e regolamenti di diversi Paesi.

I Global Business Standards stabiliscono gli Standards minimi richiesti da Fujitsu, in qualsiasi località si trovino i dipendenti. In caso la legislazione o le normative locali stabiliscano Standards meno severi rispetto ai Global Business Standards, saranno applicati questi ultimi in caso la legislazione locale imponga Standards più elevati rispetto ai Global Business Standards, sarà necessario conformarsi a tali Standards più elevati.

Monitoraggio sulla Compliance e l'applicazione dei Global Business Standards

Fujitsu adotta un certo numero di differenti meccanismi per monitorare la conformità ai Global Business Standards. Tali meccanismi includono:

- Sistemi di gestione del rischio;
- Compliance audit;
- Promozione di una maggiore consapevolezza dei problemi di conformità in modo da riconoscere e segnalare più facilmente le violazioni;
- Incoraggiamento all'uso dei meccanismi appropriati (incluso il "Fujitsu Alert") per problemi di Compliance e di segnalazione degli stessi.

Ove vengano sollevate preoccupazioni relative ai problemi di Compliance, saranno messe in atto le relative indagini per determinare i fatti e consigliare ulteriori azioni. Tutti noi che lavoriamo per o per

conto di Fujitsu comprendiamo che la mancata osservanza dei Global Business Standards potrebbe dare luogo ad azioni disciplinari.

Segnalazione delle violazioni ai Global Business Standards e assenza di ritorsioni

I dipendenti di Fujitsu e coloro che sono impegnati nelle attività di Fujitsu sono incoraggiati a segnalare violazioni o potenziali violazioni ai Global Business Standards delle quali venissero a conoscenza.

E' possibile segnalare violazioni reali o presunte in diverse maniere, incluso:

- a un dirigente;
- a un membro dell'Ufficio legale;
- a un membro del reparto Risorse Umane;
- a un membro del reparto Internal Audit;
- per mezzo delle procedure di segnalazione locali;
- tramite "Fujitsu Alert" – la linea esterna di segnalazione dei dipendenti o con la segnalazione via web.

Se non siete sicuri delle corrette modalità di azione, fatevi consigliare da un dirigente o dall'Ufficio legale.

E' fondamentale nel programma di Compliance di Fujitsu che le persone abbiano la possibilità di segnalare violazioni reali o presunte senza paura di ritorsioni. Fujitsu non tollererà atteggiamenti ritorsivi contro chiunque segnali in buona fede problemi o preoccupazioni. Eventuali ritorsioni saranno considerate gravi violazioni dei Global Business Standards.

Il test di integrità



In caso di indecisione nel prendere una decisione ad agire, il test di integrità vi sarà di aiuto e guida. Tuttavia, se dopo aver eseguito il test siete ancora indecisi, chiedete consiglio all'Ufficio legale o Compliance.

Global Business Standards

1 Rispettiamo i diritti umani

1.1 Il rispetto dei diritti umani

Fujitsu sostiene la protezione dei diritti umani e favorisce gli stessi. Rispettiamo la dignità personale e i diritti di ogni individuo.

Ad esempio, Fujitsu non:

- Impiega persone contro la loro volontà;
- Utilizza o tollera scientemente il lavoro minorile;
- Viola intenzionalmente la legislazione sul lavoro dei Paesi nei quali opera.

1.2 Discriminazione o molestie

La nostra forza lavoro è costituita da uomini e donne di diverse nazionalità, culture, religioni e altre caratteristiche personali. La diversità della nostra gente è la nostra forza.

Non faremo discriminazioni illecite sulla base di caratteristiche personali come razza, colore, religione, credo, sesso, età, stato sociale, famiglia di origine, disabilità fisica o mentale o orientamento sessuale, né tolleremo tali discriminazioni.

Non saranno tollerate molestie sulla base di tali caratteristiche personali o che derivino da abuso di potere o controllo e che incidano sfavorevolmente sulla dignità personale.

Le decisioni in ambito di rapporto di lavoro saranno basate su criteri lavorativi (istruzione, qualifiche ed esperienza) e sul merito (capacità e prestazioni).

1.3 Creazione di un ambiente lavorativo che favorisce fiducia e rispetto

Fujitsu si impegna a conservare ambienti di lavoro basati su rispetto e fiducia reciproci e su pratiche di lavoro eque. Crediamo che ogni dipendente abbia diritto a un equo trattamento e a cortesia e rispetto.

I manager devono:

- Essere attivi e favorire una comunicazione aperta;
- Dimostrare un comportamento personale e delle prestazioni esemplari;
- Dimostrare apertura e onestà;
- Stabilire obiettivi realistici e chiari lasciando ai dipendenti le appropriate responsabilità e poteri;
- Essere disponibili nei confronti dei dipendenti;
- Creare un ambiente ove i Global Business Standards siano sempre seguiti e le persone possano sollevare problemi senza paura;

- Segnalare violazioni e potenziali violazioni e incoraggiare gli altri a fare altrettanto.

Il nostro ambiente di lavoro deve essere privo di molestie o altri comportamenti che possano dare luogo alla formazione di un ambiente di lavoro ostile. Minacce, intimidazioni o violenza non saranno tollerate sul posto di lavoro o nei siti esterni relativi al lavoro.

2 Osserviamo tutte le leggi e le normative

2.1 Rispetto e osservanza di leggi e normative

Rispettiamo e osserviamo tutte le legislazioni, trattati, normative e statuti governativi vigenti. La violazione delle leggi e delle normative non è accettabile, anche se motivata da devozione a Fujitsu.

Cercheremo di comprendere tutte le leggi e normative che incidono sulla nostra attività e cercheremo di garantire che le nostre azioni non violino tali leggi.

Cercheremo anche di capire e conformarci agli usi locali e alle pratiche aziendali socialmente accettate ove queste siano considerate coerenti con i Global Business Standards, lecite ed eque.

Coopereremo con le autorità governative e saremo sinceri e precisi in relazione a indagini o richieste.

2.2 Rendiconti finanziari e registrazioni contabili

Azionisti, analisti, clienti, creditori e molti altri si affidano a Fujitsu per ricevere informazioni affidabili relative alle operazioni, performance e programmi di Fujitsu. L'integrità della nostra contabilità e rendicontazione finanziaria è di primaria importanza per la nostra credibilità ed è necessaria per impedire irregolarità finanziarie o addirittura frodi.

Tutte le registrazioni e i rendiconti prodotti all'interno di Fujitsu devono essere precisi e veritieri. Questo vale per le registrazioni e rendiconti prodotti a uso interno come per quelle prodotte per la pubblicazione o distribuzione esterna.

2.3 Ambiente e prodotti

Per Fujitsu, la protezione dell'ambiente e la conservazione delle risorse naturali sono obiettivi ad alta priorità. Per raggiungere questi obiettivi, i nostri sistemi di gestione ambientale soddisferanno le normative tecniche appropriate e rispetteranno tutte le leggi e regolamenti vigenti.

Adotteremo un approccio precauzionale alle sfide ambientali e ci impegneremo a favorire una maggiore responsabilità ecologica. Ad esempio:

- L'implementazione mondiale del nostro progetto Green Policy Innovation mira a ridurre le nostre emissioni globali di CO₂;
- Nella fase di sviluppo del prodotto, la progettazione ecologica, la sicurezza tecnica e la protezione

della salute sono requisiti chiave;

- Anche il riciclaggio e la conservazione dell'energia sono fattori chiave nell'attività di Fujitsu.

Tutti i nostri prodotti saranno fabbricati seguendo le corrette normative tecniche, di sicurezza e ambientali e saranno conformi con le relative esigenze normative e di licenza.

2.4 Salute e sicurezza

Fujitsu si impegna a fornire un ambiente lavorativo sicuro e protettivo per la salute e adotta le corrette misure di prevenzione degli incidenti. Abbiamo l'obbligo di rispettare le politiche di salute e sicurezza. I relativi problemi devono essere segnalati.

Durante la permanenza nelle proprietà di Fujitsu o durante l'esecuzione delle attività di Fujitsu è vietato:

- Possedere o vendere sostanze stupefacenti illegali;
- Utilizzare sostanze stupefacenti illegali;
- Essere intossicati di alcool o sostanze stupefacenti.

Questo si applica al design dei posti di lavoro, delle attrezzature e dei processi lavorativi e anche alla gestione della sicurezza e al comportamento personale sul posto di lavoro.

Dobbiamo tutti prenderci la responsabilità personale per la salute e la sicurezza di noi stessi, dei nostri colleghi e di tutti coloro sui quali incidono le attività di Fujitsu.

2.5 Commercio internazionale

L'importazione ed esportazione di prodotti e servizi è severamente regolata. Non è possibile fornire o esportare alcuni prodotti, servizi, software e informazioni a determinati Paesi o clienti o a determinati utenti finali. La violazione dei controlli sul commercio può dare luogo a gravi sanzioni, incluse multe e persino detenzione.

Fujitsu osserverà e sosterrà tutte le leggi e normative relative alla fornitura di prodotti, servizi, software e informazioni da parte delle aziende.

2.6 Riciclaggio di denaro

Le persone coinvolte in attività criminali quali terrorismo, spaccio di narcotici, corruzione e frodi potrebbero cercare di riciclare i proventi delle proprie attività criminali per occultarli o farli apparire leciti. Oggigiorno diversi Paesi dispongono di legislazioni antiriciclaggio che vietano le attività che utilizzano i proventi di attività criminose e richiedono la messa in opera di salvaguardie per evitare il riciclaggio involontario.

Fujitsu si impegna a conformarsi a tutte le leggi antiriciclaggio e antiterrorismo e interagirà solamente con clienti di solida reputazione impegnati in attività lecite.

3 Abbiamo con equità negli affari

3.1 Concorrenza leale

La legislazione sulla concorrenza o anti-trust è studiata per proteggere la competizione libera e leale e garantire il miglior interesse del cliente. Tali legislazioni sono vigenti in tutti i Paesi ove opera Fujitsu e alcune leggi superano i confini giurisdizionali.

Fujitsu osserva pratiche concorrenziali eque e lecite e osserva tutte le leggi sulla concorrenza o antitrust nei Paesi ove opera.

L'antitrust può essere un settore complesso e, come in tutte le materie che possono dare luogo a problemi legali, è necessario ottenere il parere dell'Ufficio legale in caso di dubbi o preoccupazioni.

Esempi che spesso indicano un comportamento anticompetitivo includono:

- Gli accordi sui prezzi con la concorrenza;
- Gli accordi sui prezzi dei beni e servizi venduti dai rivenditori Fujitsu;
- Gli accordi di non concorrenza;
- La discussione di offerte competitive con altre aziende che partecipano all'offerta (aggiotaggio);
- La partecipazione ad accordi di spartizione del mercato (ad esempio l'accordo sull'assegnazione di determinati clienti o gruppi di clienti o di determinate zone);
- Accordi sulla produzione o sui volumi di vendita;
- La vendita di beni o servizi ad un prezzo minore del prezzo di mercato per danneggiare la concorrenza (dumping).

Il comportamento anticoncorrenziale ha conseguenze molto gravi. Ad esempio:

- L'Unione Europea infligge multe che possono arrivare fino al 10% del fatturato globale;
- Condanne alla detenzione per gli individui giudicati colpevoli delle accuse;
- Esclusione dai contratti governativi;
- Grave danno alla reputazione;
- Gravi danni sulla capacità dell'azienda di ottenere contratti futuri.

È essenziale che eventuali violazioni del principio di concorrenza leale siano immediatamente notificate all'Ufficio legale o alla dirigenza o, se necessario, utilizzando Fujitsu Alert. In molti Paesi sono attivi programmi di mitigazione che possono dare luogo a multe di importo ridotto per le violazioni denunciate volontariamente alle autorità.

3.2 Corruzione

Fujitsu compete sulla base della qualità e del prezzo dei propri prodotti, servizi e soluzioni. Nessuno all'interno di Fujitsu, o che agisca per conto di Fujitsu, può dare o accettare, direttamente o indirettamente, tangenti sotto alcuna forma. Per "Tangente" si intende un qualsiasi vantaggio, sia in forma monetaria o in altra forma.

L'esecuzione di un pagamento improprio per ottenere un vantaggio non è mai accettabile in Fujitsu ed espone l'individuo e l'azienda ad accuse penali.

Le seguenti situazioni possono essere interpretate come tangenti o pagamenti impropri:

- La dazione o promessa di denaro, merci o servizi a un funzionario governativo o a un dipendente dei clienti;
- Il pagamento di una gratifica a funzionari o dipendenti per sbrigare una pratica;
- Il pagamento di una commissione non proporzionata al servizio fornito.

E' necessario utilizzare una grande cautela nell'interazione con i funzionari pubblici; in diversi Paesi i regali o i pagamenti agli ufficiali pubblici sono specificatamente proibiti per legge. Alcuni paesi estendono tale legislazione anche ai funzionari pubblici stranieri.

Chi esercita l'attività per mezzo di consulenti, intermediari o altre terze parti deve sforzarsi di garantire che anche questi ultimi osservino le normative sopra riportate.

3.3 Trattative con Enti Pubblici

Fujitsu ha rapporti di Business con Enti Pubblici e con Aziende a Partecipazione Statale. Nel corso delle attività, si interagisce frequentemente con enti e funzionari pubblici. In ogni caso, I dipendenti Fujitsu devono applicare gli Standards etici piu alti e osservare la legislazione e le normative vigenti.

In particolare, è necessario:

- Osservare i requisiti legali e normativi speciali comunemente associati alle transazioni governative con Enti Pubblici;
- Essere sinceri e precisi durante le trattative con i funzionari e gli Enti Pubblici;
- Assicurarsi che i report, le certificazioni, le dichiarazioni e le proposte siano attuali, precise e complete;
- Assicurarsi che i requisiti contrattuali siano adeguatamente identificati e compresi e che non si stia materialmente deviando dai requisiti contrattuali senza l'approvazione scritta di un funzionario pubblico autorizzato;
- Evitare di addebitare scorrettamente o senza autorizzazione costi sui contratti pubblici;
- Essere particolarmente cauti durante le trattative con governi esteri, o governi di paesi in via di sviluppo o di mercati emergenti, che potremmo conoscere di meno.

In caso di contratto con Enti o autorità governative, chiedere il parere dell'Ufficio legale.

3.4 Acquisti equi ed etici

I fornitori giocano un ruolo critico nella capacita di Fujitsu di operare e fornire prodotti e servizi ai propri clienti. Le performance etiche dei fornitori di Fujitsu viene monitorizzata dai nostri azionisti e può avere

un effetto diretto sulla reputazione dell'azienda. Il mancato soddisfacimento dei nostri Standards da parte dei fornitori danneggerà i nostri obiettivi di conformità e integrità nella nostra attività.

I fornitori vengono selezionati con cura sulla base di criteri appropriati, come servizio e prezzo, ma anche sulla base della loro capacità di osservare tutti i relativi requisiti legali. Ci si aspetta anche che i nostri fornitori agiscano in maniera coerente con i principi e gli Standards esposti nei Global Business Standards.

Ci garantiremo anche che Fujitsu non tratti i fornitori ingiustamente o tragga ingiusto vantaggio dalle proprie dimensioni nei confronti dei piccoli fornitori.

3.5 Marketing e pubblicità

La reputazione di Fujitsu è preziosa ed è stata ottenuta attraverso molti anni di eccellente servizio e integrità nelle attività aziendali. Per conservare tale reputazione tutte le attività di marketing, pubblicità e vendita devono descrivere le nostre offerte e servizi in maniera lecita ed equa. Eventuali pratiche false, fuorvianti o ingannevoli sono vietate.

3.6 Contributi a partiti politici e gestione dei media

La legislazione di determinati Paesi impone severi limiti ai contributi dati dalle aziende ai partiti politici o ai candidati. Le violazioni possono dare luogo a pene severe, incluso multe o detenzione. Il sostegno a un determinato partito politico potrebbe anche danneggiare la reputazione di Fujitsu.

Non ci è consentito offrire contribuzioni politiche dirette o indirette a candidati, detentori di cariche o partiti politici per conto di Fujitsu salvo se autorizzati per iscritto da un dirigente.

Non dobbiamo rilasciare dichiarazioni ai media per conto di Fujitsu, salvo se autorizzati dall'Ufficio pubbliche relazioni.

4 Proteggiamo e rispettiamo la proprietà intellettuale

4.1 Protezione della proprietà intellettuale di Fujitsu

La proprietà intellettuale di Fujitsu è un bene prezioso e una risorsa essenziale alla base delle nostre attività aziendali e della fiducia che i nostri clienti ripongono nell'azienda.

Sarà fatto ogni sforzo per ottenere e conservare tutti i necessari diritti di proprietà intellettuale inclusi brevetti, copyright e marchi commerciali e per utilizzarli efficacemente per la crescita dell'azienda.

In particolare, è necessario:

- Identificare e proteggere la proprietà intellettuale di Fujitsu;
- Osservare tutte le policy Fujitsu relative alla protezione della proprietà intellettuale;

- Consultare l'Ufficio legale prima di divulgare informazioni proprietarie di Fujitsu a terzi o consentire a terzi di utilizzare la proprietà intellettuale di Fujitsu.

4.2 Rispetto della proprietà intellettuale di terze parti

L'uso non autorizzato della proprietà intellettuale altrui può esporre Fujitsu e i singoli all'interno di Fujitsu a cause civili e richieste di danni, incluso multe e sanzioni penali.

Rispettiamo la proprietà intellettuale di terzi e la utilizziamo solamente dopo aver correttamente ottenuto i diritti di utilizzo.

In particolare, è necessario:

- Rispettare i materiali coperti da copyright valido e le proprietà intellettuali di altri;
- Consultare l'Ufficio legale relativamente a licenze o autorizzazioni eventualmente necessarie per utilizzare la proprietà intellettuale di altri;
- Utilizzare protezioni per evitare la divulgazione involontaria di informazioni di proprietà di precedenti datori di lavoro;
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terze parti concessi per uso limitato ai sensi di un accordo di non divulgazione. Vedere anche la clausola 5.3.

5 Manteniamo la riservatezza

5.1 Principi generali

La gestione corretta delle informazioni è essenziale per le nostre attività aziendali. Una negligenza che dia luogo alla perdita o alla fuoriuscita di informazioni può portare enormi danni e perdita di reputazione. È necessario osservare la Fujitsu Global Information Security Policy (emessa dalla Fujitsu IT Strategies Unit) e le relative regole di gestione delle diverse informazioni. Inoltre, siamo coscienti della vitale importanza della sicurezza dei dati nel nostro lavoro quotidiano in modo da non perdere o divulgare involontariamente informazioni o dati personali.

5.2 Protezione delle informazioni aziendali riservate

Le informazioni di Fujitsu cui abbiamo accesso nel nostro lavoro quotidiano sono considerate riservate. Sono anche essenziali per il nostro successo. Le informazioni riservate includono informazioni sull'azienda, pricing, ricerca e sviluppo, prodotti, fabbricazione, risorse umane, rendiconti interni e know-how.

È necessario:

- Prendere misure adeguate per mettere al sicuro e proteggere le informazioni riservate Fujitsu;
- Garantirsi di non divulgare tali informazioni ad alcuno esterno all'azienda senza seguire le procedure corrette (ad esempio assicurarsi di aver stipulato un accordo vincolante di non divulgazione);
- Utilizzare le informazioni riservate Fujitsu solo per gli scopi aziendali Fujitsu;
- Fare registrazioni, copie o database delle informazioni Fujitsu solamente se direttamente necessarie

all'attività di Fujitsu;

- Rispettare e proteggere le informazioni riservate Fujitsu anche dopo la cessazione del nostro impiego in Fujitsu.

5.3 Protezione delle informazioni riservate dei clienti o di terze parti

E' necessario gestire e utilizzare in modo appropriato le informazioni provenienti dai nostri clienti e partner aziendali ai sensi dei termini e condizioni definiti e specificati in ciascun contratto in essere con loro, incluso i termini e le condizioni relative all'uso previsto, alla gestione e scadenza della riservatezza di tali informazioni.

Pertanto gestiremo sempre correttamente tali informazioni e non violeremo le obbligazioni contrattuali inerenti la riservatezza.

5.4 Gestione dei dati personali

Fujitsu si impegna a proteggere i dati personali dei suoi dipendenti, clienti, fornitori e altri in conformità alla legge vigente. Nella raccolta e conservazione dei dati personali per qualsivoglia scopo, tali dati personali saranno gestiti e utilizzati appropriatamente e in accordo con le leggi e normative applicabili.

In particolare:

- Ci sforzeremo di imparare e capire le leggi e le normative relative ai dati personali che incidono sulle nostre attività lavorative;
- Comprenderemo e osserveremo le politiche regionali di protezione dei dati;
- I dati personali saranno raccolti, utilizzati ed elaborati solamente per scopi aziendali legittimi;
- Saranno utilizzati dati anonimi invece di dati personali ove ciò sia appropriato;
- L'accesso ai dati personali sarà limitato a coloro che ne hanno necessità per scopi aziendali;
- Saranno prese misure per evitare perdite o distruzione accidentale di dati personali;
- Si agirà con solerzia in caso si venisse a conoscenza di una violazione o perdita di dati personali;
- Si controlleranno eventuali controlli inadeguati sui dati personali;
- I dati personali saranno trasferiti tra Paesi lecitamente e con le adeguate protezioni.

6 Non utilizziamo la nostra posizione all'interno dell'azienda per ricavarne vantaggi personali

6.1 Principi generali

Non dobbiamo utilizzare la nostra posizione, ruolo, informazioni aziendali, beni o strutture aziendali o agire in maniera contraria alle nostre obbligazioni aziendali, per cercare o ottenere vantaggi personali, per i nostri parenti, amici o altre terze parti.

6.2 Conflitto di interessi

Tutti coloro che lavorano per o per conto di Fujitsu devono garantire che nulla di ciò che fanno, al lavoro o fuori dal lavoro, sia in conflitto con le proprie responsabilità verso Fujitsu. Dobbiamo tutti cercare di

evitare le situazioni ove il nostro proprio interesse possa pregiudicare la nostra capacità di prendere decisioni eque per conto di Fujitsu. Anche l'apparenza di un conflitto può essere dannosa. Ove non è possibile evitare potenziali conflitti, tali conflitti devono essere gestiti con cautela.

Le aree da tenere sotto controllo sono:

- Attività aziendali esterne o interessi finanziari che potrebbero presentare un conflitto o l'apparenza di un conflitto;
- L'uso del tempo, risorse o strutture di Fujitsu per attività diverse dalle attività Fujitsu, incluso attività civiche, di beneficenza o non-profit, per le quali deve sempre essere richiesto il permesso del manager;
- Avvantaggiarsi di un'opportunità scoperta o presentarsi tramite Fujitsu;
- Accettare posizioni di funzionario o dirigenziali in aziende esterne, anche per organizzazioni non-profit, ove potrebbe essere ricercato o previsto il supporto di Fujitsu;
- Regali, sconti o intrattenimento offerti da clienti o potenziali clienti;
- Rapporti di affari con aziende possedute o gestite da amici o dalla famiglia;
- Assunzione, promozione o supervisione diretta di un membro della famiglia o un amico.

Tutti i dipendenti devono attivamente divulgare ai propri manager eventuali conflitti reali o apparenti e lavorare con il manager per discutere, documentare e gestire efficacemente tale conflitto.

È vietato impegnarsi in attività esterne che possano danneggiare la reputazione di Fujitsu. Ad esempio, è vietato pubblicare messaggi inappropriati relativi all'azienda su bacheche online o siti in rete.

6.3 Regali e intrattenimento

I dipendenti devono assicurarsi di essere pienamente a conoscenza e di aver compreso la propria policy regionale su regali e intrattenimento prima di:

- Dare o accettare regali;
- Impegnarsi nell'intrattenimento del cliente;
- Dare o ricevere eventuali altri vantaggi.

I dipendenti possono accettare regali o vantaggi di valore modesto che siano entro un intervallo ragionevole e accettabile ai sensi delle policy regionali, soggetti alla previa approvazione del proprio manager.

In caso di eventuale rischio che il regalo, l'intrattenimento o altri vantaggi possano apparire inappropriati, non dovranno essere offerti o dovranno essere gentilmente rifiutati.

6.4 Insider Trading

La legislazione sull'Insider trading vieta l'acquisto e la cessione di titoli delle aziende sulla base di informazioni non disponibili al pubblico. Fujitsu si impegna a sostenere un mercato dei titoli equo e

aperto in tutto il mondo.

E' vietato a chiunque lavori per o per conto di Fujitsu la compravendita di titoli utilizzando informazioni interne non divulgate e raccolte nel corso del proprio impiego in Fujitsu o da terze parti. Non e possibile divulgare tali informazioni a terzi.

Per osservare tale principio:

- E' vietato acquistare o vendere i titoli di qualsiasi azienda (inclusa Fujitsu) sia direttamente sia tramite altri, se si è a conoscenza di informazioni interne relative a tale azienda;
- Non è possibile dare consigli o suggerimenti a terzi sulla base di tali informazioni;
- Le informazioni relative all'azienda devono essere mantenute riservate.

6.5 Protezione dei beni dell'azienda

Fujitsu fornisce beni propri allo scopo di raggiungere gli obiettivi aziendali. Il danneggiamento, l'uso scorretto, il furto o lo spreco dei beni aziendali hanno un impatto negativo sulle performance operative e finanziarie di Fujitsu e quindi su tutti noi a livello individuale.

Non utilizzeremo, venderemo, noleggeremo o smaltiremo i beni dell'azienda, incluso il software, l'hardware o altre attrezzature o strutture, per scopi che non siano le transazioni o le attività di Fujitsu.

I beni aziendali devono essere utilizzati solamente per scopi aziendali leciti. L'uso delle attrezzature o sistemi aziendali per accedere, recuperare o trasmettere materiali inappropriati o offensivi e severamente vietato. Le politiche IT locali forniscono ulteriori particolari e tutti i dipendenti sono personalmente obbligati a garantire di essere al corrente e di comprendere la relativa politica IT.

Allegato ai Global Business Standards (GBS)

Politica globale antitangenti e anticorruzione

Questo allegato è complementare alla Sezione 3.2 (Tangenti) e 3.1 (Concorrenza leale) dei GBS e ne costituisce parte integrante. Salvo quanto stabilito nell'allegato, ad esso si applicano tutte le clausole contenute nei GBS.

1. Pagamenti vietati

Fujitsu compete sulla base della qualità e del prezzo dei propri prodotti, servizi e soluzioni. Nessuno all'interno di Fujitsu, o che agisca per conto del Fujitsu, può dare o accettare, direttamente o indirettamente, tangenti sotto alcuna forma. Per "Tangente" si intende un qualsiasi vantaggio, sia in forma monetaria o in altra forma.

L'esecuzione di un pagamento improprio per ottenere un vantaggio non è mai accettabile in Fujitsu ed espone l'individuo e l'azienda ad accuse penali. Molti Paesi hanno adottato legislazioni che bandiscono la corruzione dalle aziende, in conformità alle normative internazionali anticorruzione concordate. Alcune di queste leggi, come la UK Bribery Act e la US Foreign Corrupt Practices Act, hanno applicazione globale e sono applicate con estrema energia.

Quanto di seguito può essere ritenuto tangente o pagamento improprio. L'elenco non è esaustivo, ogni potenziale tangente deve essere presa in considerazione nel contesto delle relative circostanze per determinare se è vietata dalla presente politica:

- La dazione o promessa di denaro, merci o servizi a un funzionario governativo o a un dipendente dei clienti;
- Il pagamento di una gratifica a funzionari o dipendenti per sbrigare una pratica;
- Il pagamento di una commissione o tariffa non proporzionate al servizio fornito;
- Intrattenimento, ospitalità o regalie eccessive;
- Contributi a partiti politici, candidati o campagne;
- Donazioni di beneficenza a organizzazioni associate con, o a richiesta di clienti a funzionari governativi.

Determinate circostanze possono essere ritenute segnali di avvertimento che un pagamento è improprio e richiedono l'uso di cautela supplementare per garantirci che non vengano date tangenti o pagamenti impropri. Di seguito sono riportate alcune di tali circostanze:

- Si sta lavorando in un Paese noto per la propria corruzione;
- Un consulente, agente o altra terza parte chiede una tariffa insolitamente alta o un aumento della tariffa concordata in precedenza per chiudere un affare;

- La reputazione del consulente, agente o altra terza parte è discutibile;
- Ci viene richiesto di eseguire un pagamento a un individuo di un altro Paese, su un conto numerato o di pagare in contanti;
- Ci viene richiesto di versare contributi di beneficenza o a politici o di utilizzare un determinato subappaltatore;
- Il pagamento, regalo o intrattenimento sembra influenzare l'obiettività del ricevente;
- Il pagamento, regalo o intrattenimento non sembra avere uno scopo aziendale o sembra avere uno scopo privato;
- Se tale pagamento, regalo o intrattenimento fosse reso pubblico ci troveremmo in imbarazzo.

2. Funzionari pubblici

E' necessario utilizzare una grande cautela nell'interazione con i funzionari pubblici; in diversi Paesi i regali o i pagamenti agli ufficiali pubblici sono specificatamente proibiti per legge. Alcuni Paesi estendono tale legislazione anche ai funzionari pubblici stranieri.

Di seguito sono riportati esempi di funzionari pubblici ai sensi della legislazione anticorruzione dei Paesi con i quali Fujitsu interagisce:

- Dipendenti di aziende possedute dallo stato;
- Dipendenti di aziende quotate controllate dal governo o delle quali il governo detiene una quota rilevante;
- Professori di università pubbliche;
- Medici o infermiere in strutture ospedaliere pubbliche;
- Membri della famiglia di pubblici ufficiali;
- Funzionari di partiti politici o candidati a cariche politiche;
- Dipendenti di organizzazioni internazionali, come l'ONU, la Banca Mondiale o il Fondo Monetario Internazionale.

Tutti i regali a funzionari pubblici sono vietati salvo se leciti e secondo le consuetudini del relativo Paese, di valore simbolico e approvati in anticipo dalla direzione regionale in conformità ai limiti di autorità applicabili stabiliti dall'azienda. Non è possibile fare regali seguendo le pratiche di affari locali che condonano o ignorano la corruzione.

I pagamenti relativi alle spese aziendali sostenute in buona fede da funzionari pubblici, come viaggi, soggiorni e pasti relativi alla promozione, dimostrazione o spiegazione di prodotti o servizi o all'esecuzione o performance di un contratto possono essere consentiti, ma solamente se sono ragionevoli, necessari e approvati in anticipo dalla direzione regionale. Le spese per viaggi in aereo in prima classe, coniugi e membri della famiglia, viaggi accessori, attività nel tempo libero, retribuzione e denaro per le piccole spese non sono considerate ragionevoli e necessarie.

3. Requisiti della contabilità e delle registrazioni contabili

Per garantire la conformità con la legislazione anticorruzione e le politiche aziendali anticorruzione, tutte le transazioni aziendali devono essere debitamente autorizzate e registrate con completezza e precisione nei nostri libri contabili, registrazioni e conti.

Le registrazioni e i libri contabili di Fujitsu devono essere conservati con sufficiente dettaglio per riflettere con precisione ed equità le transazioni e la cessione dei beni, incluso la registrazione delle corrette misure del valore e del periodo di tempo nel quale la transazione ha avuto luogo.

È espressamente vietato inserire registrazioni false o fuorvianti nei libri, registrazioni e conti aziendali, incluse le registrazioni che non riportano transazioni scorrette (ad esempio bustarelle e tangenti) e/o registrazioni falsificate per mascherare tangenti e/o non eseguire registrazioni di pagamento da o per l'azienda. Non sarà approvato o eseguito alcun pagamento per conto di Fujitsu con l'esplicito o implicito accordo che una parte di tale pagamento sia da utilizzare per scopi diversi da quelli descritti dai documenti che accompagnano il pagamento. Inoltre, non dovrà essere creato o conservato alcun fondo o bene occulto.

Con l'eccezione della piccola cassa necessaria e consuetudinaria, non sono consentite transazioni in moneta e biglietti di banca e che non usino mezzi di pagamento elettronici, assegni o strumenti simili collegate con l'attività di Fujitsu.

4. Terze parti

Chi esercita l'attività per mezzo di consulenti, intermediari, subappaltatori, distributori, partner, agenti o altre terze parti deve sforzarsi di garantire che anche questi ultimi osservino le normative sopra riportate. Sia gli individui sia Fujitsu possono essere ritenuti legalmente responsabili delle azioni di tali terze parti.

Non è possibile utilizzare una terza parte per fare operazioni vietate ai sensi dei presenti GBS o del presente Allegato. Non saranno fatti affari con una terza parte salvo e fino a quando sia esercitata la dovuta diligenza e sia stato stipulato un debito accordo tra le parti. L'accordo deve includere un impegno della terza parte a osservare e dimostrare il suo impegno verso le leggi anticorruzione vigenti e le normative anticorruzione di Fujitsu.

Sorveglieremo le attività delle terze parti su base continua. Richieste di pagamento eccessive, false o non adeguatamente descritte, subappalti insoliti o eccessivamente generosi, documentazione insolita o incompleta e rifiuto o mancata fornitura dei documenti richiesti possono segnalare il pagamento di tangenti da parte di terzi. Prima di pagare le spese sarà nostra cura insistere per avere la relativa documentazione e chiedere i giustificativi di spese insolite o eccessive. I dipendenti devono avvisare un Membro dell'Ufficio Compliance o dell'Ufficio legale se sospettano che una terza parte abbia pagato o pagherà una tangente.

5. Formazione e conformità

Fujitsu fornirà un'adeguata formazione per spiegare e rafforzare l'importanza di osservare le policy e le procedure anticorruzione dell'azienda. Saranno anche distribuite e ottenute dai dipendenti e dalle terze parti i certificati di conformità alle leggi anticorruzione vigenti. Le certificazioni saranno conservate nei nostri archivi per almeno 5 anni.

L'Ufficio legale è disponibile a rispondere a eventuali dubbi o preoccupazioni sul fatto che una transazione sia vietata ai sensi delle policy e procedure anticorruzione o alle leggi anticorruzione vigenti dell'azienda.

Politica globale sulla conformità alle leggi antitrust e sulla concorrenza

1. Premessa

- Sono oltre 100 i Paesi che prevedono leggi sulla concorrenza. Le leggi sulla concorrenza sono normative che si applicano al di fuori dei confini governativi.
- Le autorità garanti della concorrenza di tutto il mondo sono sempre più aggressive nelle indagini e nel perseguimento di violazioni delle leggi antitrust e sulla concorrenza a livello mondiale.
- Le violazioni possono comportare multe elevate per l'azienda, multe e detenzione per le persone fisiche e controversie private.

2. Cosa proibiscono le leggi antitrust e sulla concorrenza?

Le leggi sulla concorrenza in genere proibiscono le prassi aziendali che limitano il commercio.

- a)* Accordi di fissazione dei prezzi severamente proibiti. Gli accordi tra i concorrenti in materia di prezzi o eventuali fattori relativi ai prezzi sono severamente proibiti in tutto il mondo (compresi, ad esempio, termini e condizioni di vendita, listini prezzi, sconti, fasce di prezzi e sconti, prezzi minimi, prezzi per clienti specifici od offerte, stabilizzazione dei prezzi, condizioni di credito, ripartizione della clientela, volumi di produzione o riduzioni della produzione). Un accordo proibito non deve essere esplicito, formale o documentato; le leggi antitrust e sulla concorrenza proibiscono gli accordi di fissazione dei prezzi taciti e gli accordi stipulati in forma orale. Inoltre, la definizione di ciò che costituisce un accordo potrebbe essere interpretata in modo diverso nei diversi Paesi e, talvolta, potrebbe coprire una condotta più ampia rispetto ad altri Paesi.
- b)* Scambio di informazioni tra concorrenti proibito. Oltre agli accordi di fissazione dei prezzi, le leggi antitrust e sulla concorrenza in genere proibiscono lo scambio tra i concorrenti delle informazioni commerciali non pubbliche relative ai loro prodotti e servizi, comprese le seguenti tipologie:
- Prezzi futuri o strategie relative ai prezzi;
 - Strategie e stato di negoziazione con i clienti;
 - Sconti e piani di incentivazione delle vendite;
 - Previsioni di mercato interno;
 - Piani di spesa in conto capitale, sviluppo di nuovi prodotti, nuove tecnologie;
 - Livelli di inventario, utilizzo e capacità di produzione, ordini o quantitativi di vendita futuri.

Lo scambio di informazioni tra concorrenti può dare luogo a problemi seri in materia di diritto antitrust e sulla concorrenza, anche in assenza di un accordo di fissazione dei prezzi. Anche la semplice ricezione di informazioni commerciali non pubbliche da parte di un concorrente può generare notevoli rischi in materia antitrust.

3. Interazione con la concorrenza

L'interazione con la concorrenza è rischiosa di per sé e deve essere evitata, fatta eccezione per circostanze limitate in cui l'interazione sia necessaria per uno scopo aziendale legittimo. Ad esempio, forum, seminari, workshop e gruppi impegnati sulle best practice che si occupano di determinati settori industriali, gruppi impegnati sulle norme che hanno un legale antitrust, nonché fiere commerciali e incontri di associazioni commerciali legittime spesso implicano un'interazione con la concorrenza, ma possono comunque servire importanti obiettivi aziendali. Tuttavia, tali incontri creano anche occasioni di comunicazione che non servono scopi aziendali legittimi, bensì creano rischi in materia di diritto antitrust e sulla concorrenza.

Fondamentalmente, i dipendenti che interagiscono con la concorrenza, per qualsivoglia motivo, in qualsiasi ambiente, anche se i concorrenti sono amici personali, ex colleghi o familiari, non devono discutere di informazioni commerciali sensibili. È proibito qualsiasi accordo o scambio di informazioni tra concorrenti.

Determinati tipi di interazione con la concorrenza danno luogo a un rischio maggiore, poiché creano opportunità per la creazione di accordi o scambi di informazioni proibiti. Anche in assenza di condotta proibita, alcuni tipi di interazione con la concorrenza potrebbero determinare la comparsa di comportamenti scorretti, ad esempio:

- Incontri informali, riunioni di concorrenti o visite di cortesia presso o da parte della concorrenza;
- Incontri sociali ripetuti con la concorrenza (includere attività quali golf, cene, club);
- Contatti diretti quali messaggi e-mail, SMS o telefonate.

Anche quando le interazioni tra i concorrenti iniziano come contatti puramente sociali, nel corso del tempo le interazioni ripetute possono modificare il rapporto tra le parti e provocare i suddetti comportamenti e scambi di informazioni proibiti.

I dipendenti di Fujitsu Group sono tenuti a informare un membro competente del reparto conformità o dell'ufficio legale di eventuali interazioni regolari di qualsiasi tipo con i concorrenti.

4. Penali severe in caso di violazioni

Le penali previste per la condotta anticoncorrenziale sono severe. Le violazioni possono comportare multe elevate per l'azienda, multe e detenzione per le persone fisiche e controversie private. La condotta anticoncorrenziale non offre mai vantaggi economici all'azienda o a un qualsiasi dipendente.

Ad esempio:

- Persone di diversi paesi hanno ricevuto pene detentive per aver partecipato o aver condotto atti in violazione delle leggi antitrust.

- Le autorità garanti della concorrenza di tutto il mondo hanno imposto multe elevate, che nel tempo continuano a crescere, ad aziende coinvolte in atti di condotta anticoncorrenziale. Numerosi operatori di telefonia mobile hanno subito multe di importo pari a 50 milioni di euro per aver partecipato anche ad una singola riunione in cui vi è stato uno di scambio di informazioni tra concorrenti. Altre aziende hanno ricevuto multe di centinaia di milioni di dollari per avere adottato modelli di condotta finalizzati a scambi di informazioni e accordi anticoncorrenziali.
- Le eventuali ripercussioni, per un'azienda identificata come colpevole dell'adozione di una condotta anticoncorrenziale, potrebbero essere di natura particolarmente grave e tra queste figurano difficoltà nella stipula di contratti con il governo, danneggiamento della reputazione e perdita di fiducia da parte di clienti e fornitori.

5. Misure adeguate per rispondere ai problemi

Per evitare rischi per se stessi o la propria azienda, è opportuno attenersi alle seguenti norme:

- Non stabilire mai eventuali accordi con un concorrente relativamente a prezzi o termini di vendita (tranne nel caso in cui si partecipi ad un'attività commerciale congiunta legittima che sia stata sottoposta al vaglio e all'approvazione dell'ufficio legale)
- Non fornire mai ad un concorrente informazioni commerciali sensibili relative a nostri prodotti, vendite, sconti, produzione, attività o clienti.
- Qualora si ricevano le suddette informazioni da un concorrente, o si venga contattati da un concorrente che tenti di fornire tali informazioni, segnalare immediatamente il fatto al reparto conformità o all'ufficio legale.
- Verificare sempre che sia possibile risalire con precisione alla fonte quando si ricevono tali informazioni da concessionari, clienti o altre fonti legali.
- Non verificare né controllare mai insieme ad un concorrente le informazioni ottenute da una fonte pubblica o da clienti.
- Adottare la dovuta cautela nel corso di riunioni alle quali partecipano dei concorrenti e abbandonarle prontamente qualora vengano avviati dibattiti ritenuti di dubbia natura.

È di fondamentale importanza segnalare tempestivamente qualsiasi potenziale problema al reparto conformità o all'ufficio legale nel momento stesso in cui si verifica. La maggior parte dei Paesi prevede dei programmi in grado di fornire un'adeguata protezione legale alla prima azienda che segnali un potenziale problema (programma di "amnistia" o "clemenza"). Qualora si verifichi un problema, una nostra reazione tempestiva potrebbe essere in grado di attenuarne l'impatto che altrimenti verrebbe generato sull'azienda. Qualora non adottassimo un tale atteggiamento proattivo, è altamente probabile che lo facciano i nostri concorrenti.

