

## Constatez la différence Fujitsu Consulting

Fujitsu Consulting est le fournisseur de confiance auquel font appel les entreprises et les gouvernements pour leurs services de conseil en gestion et en technologies. En tant que société de conseil et de services nord-américaine du Groupe Fujitsu, dont le chiffre d'affaires s'élève à 53 milliards de dollars, Fujitsu Consulting intègre les compétences de base des entreprises Fujitsu et de leurs partenaires pour offrir des solutions complètes en matière de gestion de l'information, de mise en œuvre de progiciels, de modernisation des systèmes patrimoniaux, de gouvernance des TI, de gérance informatique et de services d'impartition des processus d'affaires. Grâce à son éventail complet de services de conseil, de mise en œuvre et de gestion des TI, et à sa méthodologie stratégique Macroscopic<sup>MD</sup> reconnue dans l'industrie, Fujitsu Consulting permet à ses clients de retirer plus de valeur de leurs investissements dans les TI et de s'affirmer comme des chefs de file sur leur marché.

*Ensemble, nous pourrons créer des solutions et atteindre des résultats qui assureront l'essor de votre entreprise.*

**Direction générale  
et États-Unis**  
343 Thornhill Street  
Suite 630  
Edison, NJ 08837  
United States  
Tél. : +1 732 549 4100  
Télééc. : +1 732 549 2375

**Canada**  
155 University Avenue  
Suite 1600  
Toronto, Ontario  
Canada M5H 3B7  
Tél. : +1 416 363 8661  
Télééc. : +1 416 363 4739

**Québec**  
1000, rue Sherbrooke Ouest  
Bureau 1400  
Montréal, Québec  
Canada H3A 3R2  
Tél. : +1 514 877 3301  
Télééc. : +1 514 877 3351

**Inde**  
A-15 MIDC Technology Park  
Talwade, Pune – 412114  
India  
Tél. : +91 20 2769 0001  
Télééc. : +91 20 2769 2924

LES POSSIBILITÉS SONT INFINIES



Suite Management<sup>MC</sup>  
Méthode de gestion de projet



Livrer des solutions selon le  
calendrier et le budget

### Défis du client

Les changements à l'environnement concurrentiel mondial ont fait augmenter la demande pour une qualité supérieure, des coûts plus bas et une réalisation plus rapide des projets. Pourtant les organisations font face à trop d'échecs ou à des projets dépassant largement les échéances. De nombreuses études démontrent que plus de 50 % des projets en TI dépassent leur coût prévu de plus de 80 %. La mauvaise planification de projet et la gestion inadéquate du risque sont les principales causes de l'échec d'un projet.

Fujitsu Consulting s'est taillé une réputation enviable pour sa compétence en gestion de projet. Nous excellons à relever des défis où la qualité et la performance sont d'importance cruciale et où les échéances doivent être respectées. La confiance que nos clients accordent à Fujitsu Consulting repose sur des antécédents de gestion de projet remontant à près de 30 ans, des milliers de projets et de nombreuses générations de TI.

Nous nous employons à garder nos processus, nos techniques, nos outils et notre personnel à la fine pointe dans le domaine de la gestion de projet. On retrouve ce savoir-faire dans la Méthode de gestion de projet (MGP) de Suite Management, de la famille de méthodes de Macroscopic<sup>MD</sup>.

La MGP est générique et peut être classifiée comme modérément rigoureuse. Sa structure est éprouvée et s'adapte facilement à une gamme étendue de types de projets (petits, grands, développement accéléré d'application (RAD), développement Web, réingénierie des processus de l'entreprise (BPR), demandes de maintenance).

## Processus

Les processus et procédures de la MGP se fondent sur les principes et le cadre d'applications que propose le guide *Management de projet – Un référentiel de connaissances* (PMBOK® guide) publié par le *Project Management Institute* (PMI®). Fujitsu Consulting est officiellement reconnue en tant que *PMI Certified Education Provider*.

Notre méthode de gestion de projet soutient le cycle de vie complet du projet :

- **Démarrage et planification** : Fixer les normes, les attentes et la structure du projet.
- **Réalisation** : Fournir un lien vers le processus de livraison choisi.



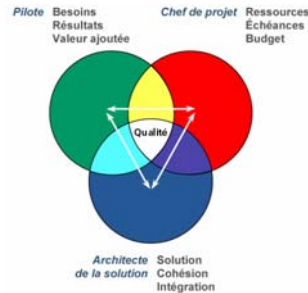
- **Contrôle** : Faire en sorte que les objectifs du projet soient atteints et que le personnel demeure productif en assurant que le contenu, les points en suspens, la qualité et l'avancement du projet sont convenablement gérés durant le cycle de vie du projet.
- **Clôture** : Assurer que le projet s'achève de manière ordonnée, ce qui implique fournir les derniers produits à livrer, de passer sans accroc à la prochaine phase et de démanteler l'environnement du projet.

La MGP soutient la plupart des activités spécifiées par les *Key Process Areas* de niveaux 2 et 3 du CMMI® (Capability Maturity Model Integration) du SEI (Software Engineering Institute) en relation avec la gestion de projet.

## Principes

Les cinq piliers de notre démarche en gestion de projet peuvent être résumés comme suit :

- **Concentration sur les bénéfices de l'entreprise** : Livrer selon la valeur escomptée; ce qui pourrait vouloir dire mettre fin à un projet qui n'est plus justifié.
- **Maintien d'un équilibre entre les rôles et les responsabilités** : Des rôles et responsabilités bien définis pour atteindre les objectifs des parties prenantes du projet.



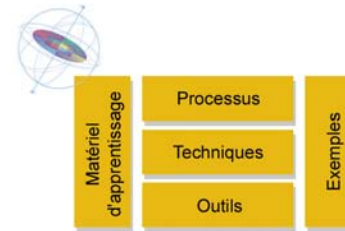
- **Gestion par les livrables** : Se concentrer sur des résultats tangibles en mettant l'accent sur les produits à réaliser. Mesurer l'avancement avec objectivité (éviter le syndrome du 90 % complété).
- **Gestion du risque d'affaires par livraisons** : Respecter la capacité de changement de l'entreprise et l'apport de bénéfices au moyen de plusieurs livraisons, réalisations et implantations progressives.
- **Gestion des risques du projet par phases** : Avoir un plan décisionnel précis qui permettra de réévaluer l'évolution du projet d'un point de vue d'affaires.

## Composantes

La MGP est une méthode en format Web et est facile d'utilisation. Elle comporte les composantes clés suivantes :

- **Processus** : Activités clés de gestion de projet structurées selon les groupes de processus de PMI.

- **Techniques** : Ensemble des techniques standards utilisées tout au long des diverses tâches de gestion projet. On y retrouve notamment : Estimation de l'effort, Structuration du contenu de projet, Identification des risques, Évaluation des risques et Planification de la réponse au risque.
- **Outils** : Les définitions des livrables, les modèles, ainsi que les listes de contrôle produits par les activités de processus de gestion sont inclus, et peuvent être personnalisés et adaptés pour l'environnement du projet et du client.



- **Exemples** : Les exemples des livrables clés sont fournis. Les organisations peuvent en inclure d'autres d'après leur expérience et leurs meilleures pratiques.
- **Matériel d'apprentissage** : Matériel de présentation sur les processus clés qui servent de matériel d'apprentissage.

## Services

Le succès d'une livraison d'un projet ne tient pas de la chance ou de héros individuels. Pour vous aider à récolter les bénéfices d'une implantation réussie de MGP dans votre organisation, Fujitsu Consulting offre les services suivants :

- Évaluation et planification de la pratique de votre projet;
- Transfert de connaissances – Formation détaillée en gestion de projet, et parrainage et mentorat offerts sur place;
- Assistance en gestion de projet pour des projets pilotes;
- Établissement, évaluation et exploitation du bureau de gestion de projet (BGP);

- Adaptation et déploiement de la pratique de la gestion de projet;
- Soutien à la définition de programme pour amener votre organisation à un niveau de maturité supérieur selon l'échelle du CMMI de SEI.

## Avantages

La MGP permet aux entreprises d'assurer une gestion efficace de leurs projets pour livrer les résultats escomptés. L'utilisation des processus de gestion de projet, des techniques et des modèles de livrables fournis augmentera la productivité de vos spécialistes en gestion de projet à un moment où ils doivent faire face à des projets plus complexes (technologie Web, entreprise étendue, etc.).

La MGP vous permet :

- de réduire le niveau d'incertitude et de risque au moyen d'un énoncé du projet clair et détaillé, et d'objectifs approuvés par les parties prenantes;
- de comparer de façon plus précise l'avancement des travaux par rapport aux plans et objectifs énoncés par l'entreprise à l'aide d'un suivi efficace des livrables;
- d'identifier rapidement les problèmes et de poser les actions correctives appropriées lors de revues d'avancement régulières et formelles;
- d'intégrer vos directeurs de programme et les représentants des utilisateurs à même l'équipe de projet dans le but d'assurer la livraison d'une solution d'entreprise solide.

## Résultat net

Votre organisation peut gérer efficacement ses projets de changement afin de livrer avec succès les résultats escomptés. L'utilisation des processus et techniques de gestion de projet, et des modèles et exemples de livrables augmentera la productivité de vos spécialistes en gestion de projet dans des situations où ils doivent faire face à des projets de plus en plus complexes.