

NOVEDADES

Fujitsu lanza Document Station Legal para la captura certificada de documentos.

En Abril de 2007 se publicó la **Orden EHA/962/2007** relativa a la digitalización certificada de las facturas y otros documentos fiscales que las empresas están obligadas a custodiar para justificar sus declaraciones tributarias.

Esta orden establece los requerimientos cuyo cumplimiento permite **digitalizar** de forma certificada las **facturas a efectos de su conservación, con pleno valor fiscal y legal, en soporte electrónico**. El principal requisito reside en la obligación de emplear una solución de digitalización certificada homologada por la Agencia Tributaria. Es por ello que Fujitsu lanza una nueva familia de escáneres: los **Document Station Legal**. Estos nuevos modelos de Document Station incorporan una aplicación "**Legal Snap Scan**" que permite realizar la captura certificada de documentos.

Document
Station

Legal

La factura electrónica es un documento tributario generado por medios informáticos en formato electrónico, que **reemplaza al documento físico en papel**, pero que conserva su mismo valor legal con unas condiciones de seguridad no observadas en la factura de papel.

Hasta ahora, el proceso genérico de facturación tradicional en papel consiste en imprimir la factura a partir de ficheros informáticos, se franquea, se envía por correo postal o mensajería y se recibe por el destinatario que realiza los procesos de conciliación, contabilización y pago. Se archiva y queda a disposición de auditorías o inspecciones fiscales que se basan en el valor documental del soporte en papel.

Con la implantación del software de captura certificada, el proceso consiste:

- En la **emisión**, con la conformidad del receptor, el emisor transmite a este **por medios telemáticos** la factura electrónica (que incluye la firma electrónica) y conserva Copia o Matriz (la Base de datos). No es necesario conservar los documentos electrónicos firmados.

- El receptor recibe la factura en formato digital y la conserva en soporte informático, en el formato en el que lo recibió, para su futura consulta e impresión, si fuera necesario. Al ser la factura un documento firmado electrónicamente, debe guardar la información relativa a la comprobación de la validez de la firma electrónica.

De esta forma ya **no se exige imprimir la factura** para que esta sea válida legal y fiscalmente y, todo el tratamiento (emisión, distribución y conservación) puede realizarse directamente sobre el fichero electrónico generado por el emisor.

CLAVES DE LA FACTURA ELECTRÓNICA

- **Conservar los datos de las facturas.** No es necesario conservar las facturas emitidas sino la "matriz" o Base de datos que permite generarlas.

- **Asegurar la legibilidad en formato original.**

- **Garantizar el acceso completo a las facturas.** Visualización, búsqueda selectiva, copia o descarga en línea de impresión.

- En caso de emisión de factura electrónica. **Firmar electrónicamente la factura** o delegar esta acción en un tercero o en el Receptor.

El elemento clave que sustenta la capacidad de Legal Snap Scan de gestionar el proceso de digitalización certificada de documentos reside en **los atributos de la firma electrónica** intervenida de larga duración que se emite para cada documento.

Estos atributos contenidos dentro de la firma, de forma general se dividen en:

- información relativa al **firmante** y al **documento firmado**.
- información relativa al **sello de tiempo** emitido por la Autoridad de Certificación que aportará al documento de firma electrónica la capacidad de larga vigencia.
- Identificación de la **aplicación empleada** por el signatario y el escáner con el que se firma homologado.
- enlaces a diferentes recursos adicionales disponibles, como por ejemplo el acta de verificaciones realizadas en el día de la firma y el acceso al escáner de verificación.

Modelos Document Station Legal

Los modelos de escáneres homologados para la solución de Captura Certificada son:

	Legal DS Basic (fi-5110C)	Legal DS Standar (fi-6130C)
Velocidad	15ppm/30ipm	30ppm/60ipm
Capacidad del ADF	50 docs	50 docs
Intefaz	USB 2.0	USB 2.0
Ultrasonidos	no	si
Software Incluido	Drivers Twain e Isis	si
	ScandAll Pro	si
	Adobe Acrobat Standard	si
	Abby FineReader Pro	no
	VRS Professional	Basic
	Captura Certificada (ANF)	si

(*) La VRS no es compatible con el software de captura digital.

Ventajas de Document Station Legal

- * **Ahorro de costes** derivado de la supresión del papel, eliminación de los gastos de franqueo, de introducción manual de datos, ...
- * **Mejora de la eficiencia.** La liberación de tareas administrativas, permite destinar los recursos humanos a aspectos productivos en las compañías.
- * **Integración con ERPs.**
- * **Obtención de información en tiempo real.** Permite verificar el estado en el que se encuentra una factura y toda su información asociada de forma exacta y actual.
- * **Reducción de tiempos de gestión.** La inmediatez del envío y recepción de facturas por medios telemáticos es mucho más rápido y automático.
- * **Eliminación del papel** y los costes asociados a la impresión, almacenamiento físico,...

Se consigue en definitiva, una **mayor calidad de servicio** que repercute a su vez en una mayor competitividad de la empresa.

Para más información:

+34 901 100 900
info@mail.fujitsu.es o visite es.fujitsu.com