

Produktbeskrivelse eDoc eDocument

Med eDoc eDocument kan du nemt dele og strukturere dokumenter, så de bliver tilgængelige på din iPad. Dokumenterne lagres på en sikker måde "i skyen" og kan hentes ned på din iPad, hvor og når du ønsker det. Brugergrænsefladen er enkel, levende og inspirerende.

eDoc eDocument giver dig adgang til forhåndspublicerede dokumenter fra flere kilder fra din iPad. På denne måde får du samlet og struktureret de baggrundsoplysninger, du skal bruge for at møde velforberedt op i en mobil hverdag.

En ny brugeroplevelse

Brugergrænsefladen i eDoc eDocument følger principperne for en iPad App. Den er logisk og enkel og giver dig et nøjagtigt overblik over information i en forhåndsdefineret struktur. Det er let at navigere mellem og hente forskellige dokumenter.

Kan bruges med eller uden eDoc

eDoc eDocument kan anvendes, uanset om kommunen/regionen bruger eDoc til at håndtere sine sager og dokumenter eller ej. Med vores eget værktøj i SharePoint kan du opbygge strukturer og dokumentbiblioteker til publicering til iPad. Desuden kan alle løsninger, der eksporterer .xml-data og .xml-filer, fungere som kilder for eDoc eDocument.

Hvordan fungerer eDoc eDocument?

- eDoc eDocument applikationen anvender SharePoint som backend til at præsentere information på en struktureret, sikker og brugervenlig facon. Alt, hvad angår filer og information ligger lagret på en SharePoint server, som brugerne kan nå fra deres egen iPad applikation.
- Strukturering og publicering foretages i et katalogværktøj, der er specialiseret til eDoc eDocument. Ved hjælp af værktøjet opretter du et egendefineret mappehierarki til publicering af dokumenter.
- Dokumenter kan også eksporteres fra eDoc eller et tilsvarende dokumenthåndterings-system. Alle systemer, der kan eksportere .xml-data og .xml-filer, er potentielle kilder,.
- Systemet genererer et sæt undersider og dokumentbiblioteker på baggrund af .xml-data eller mappestrukturen og publicerer efterfølgende dette til iPad'en. Filer publiceres ved at de uploades i et af dokumentbibliotekerne.
- Grænsefladen på iPad applikationen er enkel og intuitiv og specialdesignet til at give dig overblik over og adgang til relevant information.
- Indbygget søgning for at give brugerne mulighed for at søge på tværs af katalogstrukturer og dokumenter publiceret inden for løsningen.

Hvad kan eDoc eDocument bruges til?

Der eksisterer mange anvendelsesområder for systemet, men eDoc eDocument er designet med udgangspunkt i ledere og andre medarbejdere med behov for opdateret baggrunds- information og beslutningsgrundlag i en mobil hverdag. Systemet gør det muligt for medarbejdere på kontoret at publicere opdateret information for medarbejdere "i marken" eller til en travl leder, der bevæger sig mellem forskellige møder.

Med eDoc eDocument kan du bruge forskellige filtyper, fx video, e-mail, Word og PDF. Begrænsningen ligger kun i Apples fil viser (UIWebView).

Hvad kan du gøre med eDoc eDocument på din iPad?

I eDoc eDocument til iPad bliver dokumenterne præsenteret i mapper af forskellige type. Dokumentet kan åbnes med ét touch og lagres lokalt på iPad'en, så du kan få adgang til det offline. Desuden kan dokumentet overføres til andre Apps og sendes til andre personer via e-mail. Zoom, multitouch og andre funktioner på iPad'en er tilgængelige.



eDoc eDocument har også gode søgemuligheder - i fuldttekst, i den delte information om dokumenterne og på tværs af strukturer og dokumenter lagret på eDoc eDocument serveren. Derudover kan du registrere kommentarer og beskeder, som kan deles med andre brugere af eDoc eDocument. På den måde kan for eksempel rettelser og kommentarer til dokumenterne registreres, og beskeder sendes til andre brugere i realtid.

En sikker løsning

Når information og dokumenter er lagret på en SharePoint server, er det muligt at styre adgangen til den information, der deles. Vi bruger SharePoints rettighedssystem til at kontrollere rettigheder på hovedsiden, valgmulighederne, møderne og kommentarerne. Normalt vil rettigheder for medlemmer styres på udvalgsniveau, så rettighederne "nedarves" til møderne. Det er muligt at deaktivere funktionen, så rettighederne kan kontrolleres på mødeniveau.

Ved hjælp af https-protokollen er kommunikationen mellem server og iPad krypteret. Sikkerheden kan yderligere øges ved at placere serveren bag en firewall, så man kun kan få adgang til eDoc eDocument via en VPN-forbindelse.

Hvis man installerer softwaren Mobile Device Management programvare til iPad kan der ikke downloades dokumenter lokalt. Det betyder, at hvis man skulle være så uheldig at få stjålet sin iPad, ligger der ingen eDoc data på enheden. iPad har flere sikkerheds- værktøjer, der kan benyttes – herunder kryptering, fjernlåsning og fjernsletning af indhold på enheden.

Forudsætninger

- iPad.
- 2010 version af SharePoint.
- Offentlig godkendt certifikat til brug af https/ssl.



Mere information

Fujitsus dPublic løsning

Fujitsu giver plads til valgfrihed i det offentlige. Vi tror på åbne standard-løsninger, der gør det lettere at implementere administrativ it. Deler du vores vision, er du kommet til det rette sted.

Fujitsu har mange års erfaring med udvikling og implementering af åbne standardløsninger til den offentlige forvaltning, både herhjemme og i udlandet. Løsningen heder dPublic og rummer med Prisme, eDoc og LIS moduler til økonomistyring, sagsstyring og ledelsesinformation.

dPublic

www.fujitsu.dk

Fujitsu

Fujitsu er Japans førende ICT (Information and Communication Technology) virksomhed og tilbyder en komplet portefølje af teknologiprodukter, løsninger og services. Mere end 170.000 Fujitsu medarbejdere supporterer kunder i over 100 lande. Med udgangspunkt i vores lange erfaring og informationsteknologiens store styrke er vi med til at forme fremtiden i samarbejde med vores kunder.

I Danmark har Fujitsu 370 medarbejdere på adresser i Ballerup og Århus. Foruden dPublic løsningerne er Fujitsu førende inden for applikations- og infrastruktur outsourcing, it-produkter, konsulenttydelser og Field Services.

Kom videre med Fujitsus andre services, løsninger og produkter på:

www.fujitsu.dk
www.fujitsu.com

Copyright

Fujitsu A/S har ophavsret til materialet. Fujitsu og Fujitsu logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Fujitsu Limited i Japan og andre lande. Andre virksomhedsnavne, produktnavne og navne på serviceydelser kan være varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Fujitsu eller andre.

Ansvarsfraskrivelse

Tekniske specifikationer kan til enhver tid ændres, og der tages forbehold for udsolgte varer. Ansvar for, at oplysninger og illustrationer er fuldstændige, opdaterede eller korrekte, er fraskrevet. Anvendte betegnelser kan være varemærker og/eller ophavsretligt beskyttede værker tilhørende de pågældende producenter, og tredjemands egen anvendelse kan krænke de pågældende producenters rettigheder.

Fujitsu Green Policy Innovation

Fujitsu Green Policy Innovation er et globalt projekt med fokus på at reducere belastningen på miljøet og skabe bæredygtig teknologi. For yderligere information se:

www.fujitsu.com/global/about/environment/



Kontakt

FUJITSU A/S
Adresse: Lautrupbjerg 9, 2750 Ballerup
Telefon: 44 89 44 89
e-mail: info@dk.fujitsu.com