

# KOMLIS Overførselsindkomst

Naturligvis sammenhængende til de øvrige KOMLIS moduler

Effektmåling der bistår til vurderingen af i hvilken grad indsatserne hjælper, er bare et lille hjørne af dette modul.

## Generel information - KOMLIS



### KOMLIS (Analyse, indsats, effektmåling og ledelsesinformation)

- Er stærk information i ét system.
- Opsamler data på tværs af alle fagområder.
- Skaber sammenhæng mellem økonomi, mængder/helårspersoner, aktivitet, indsats og effektmåling.
- Synliggør registreringspraksis, god/dårlig kultur, ledelsesperspektiver m.v.
- Effektiviserer gennem digitalisering (herunder nedlægger regneark og tunge manuelle processer).
- Giver faktuel (ikke myte) og hurtig status om resultater.
- Skaber et godt styringsmæssigt overblik og bedre beslutningsgrundlag.
- Synliggør fremdrift i forhold til bl.a. indsats og effekt.
- Skaber ny viden og indkredser problemstillinger.
- Bidrager til strategiske beslutninger med alternative handlemuligheder.
- Opleves meget brugervenligt, og der kan udveksles analyseskabeloner med øvrige KOMLIS kommuner.
- Kan implementeres i kommunen på en måned.

## Specifik information – KOMLIS Overførselsindkomst

### Indhold i Overførselsindkomst, herunder beskæftigelse

KOMLIS modulet Overførselsindkomst indeholder en række informationer, der stammer fra de fem systemer, der blandt andet håndterer overførselsindkomstområdet. På den baggrund er det muligt at analysere på tværs af systemerne, herunder opsætte en analyse med én registrant pr. borger (se Tabel 1 nedenfor, hvor Opera kan udskiftes med Workbase eller Fasit).

Der er blandt andet tale om borgerens navn, cpr-nummer, alder, medarbejder eller sagsbehandler, matchkategori- og ændring, målgruppe, borgerens placering/aktivitet, aktivitet status, varighed af sag og ydelse, afslutningsårsag, bevillingstype, ydelsestype, A-kasse og indsatsgruppe. Hertil kommer optælling af antal borgere, helårspersoner, brugte- og ledige pladser, antal tilbud, aktivitet, tilgang og afgang med mere.

Endelig er der, hvor snitfladen tillader det, skabt sammenhæng til strukturen i:

- KOMLIS modulet Økonomi, hvorfra brutto- og nettobeløb pr. borger eller helårsperson i gennemsnit er beregnet.
- KOMLIS modulet HR/Løn/Fravær, hvorved det er muligt at sammenholde sagsbehandler/medarbejder, dennes normtimer og fravær (med eventuel betydning for sagen) med antal sager samt udbytte-rate ved indsatser.
- KOMLIS modulet Borger, hvor man får yderligere oplysninger ind om blandt andet statsborgerskab, betalingskommune (kommunale forhold 4) samt om hvornår borgeren er tilflyttet kommunen.

**Tabel 1 – Én registrant på tværs af kildesystemer**

Antal borger fordelt på Borger CPR nummer, og på System								
	+	KMD Aktiv	+	Opera	+	Pension	+	Sygedagpenge
3110700635		1		1				
3108721218		1		1				
3108601328		1				1		
3105831667		1		1			1	
3105822730		1						
3105621743		1		1				
3105561562		1		1				

### KOMLIS Moduler (standarder)

- FLIS
- FLIS+
- Økonomi
- Indkøb
- HR/Løn/Fravær
- ESDH
- Borger
- Daginstitution
- Skole
- Udsatte børn og voksne
- DUBU
- **Overførselsindkomst herunder beskæftigelse**
- Sundhed
- Ældre
- Asyl
- Logning
- CVR (på vej)

Moduler henter automatisk data fra fagsystemer. Opdateringsdato og frekvens svarer til det aftalte i dataleveranceaftalen. Moduler kan implementeres enkeltvis og flere ad gangen.

### KOMLIS Brugeren

Alle der har brug for præcis og relevant information:

- Politikere, direktion, øvrig ledelse, afdeling, institution, sagsbehandler, controller, medarbejder m.v.

Adgang via rettighedsstyring - ingen personafhængighed.

### KOMLIS Platform

Microsoft SQL Server 2016 Enterprise edition.

### Anvendte snitflader i KOMLIS Overførselsindkomst

KMD Opera, KMD Aktiv, KMD Dagpenge, KMD Pension, Medialogic/KMD Workbase, SKS samt Schultz Fasit.

Yderligere snitflader kan indarbejdes gennem aftalt udviklingsforløb.

### KOMLIS – 5 testforløb

Alle moduler gennemgår følgende testforløb:

- 3 testforløb i forbindelse med udvikling.
- 1 testforløb i forbindelse med implementering.
- 1 testforløb af kommunen efter implementering.

### KOMLIS – Typisk implementeringsforløb hos kommunen

- Kickoffmøde med fælles projektplanlægning.
- It-afdelingen opsætter servermiljø efter anvisning.
- Workshop – opstart.
- Workshop – aflevering.
- Kundetest.
- Idriftsættelse.

Effektmåling er en naturlig del af modulet – man kan udvælger et tidspunkt (og eventuel en indsats eller andet) og se hvilke borgere der er aktiv og/eller i aktivitet på dette tidspunkt.

Udvælg derefter en senere periode, eksempelvis 12 måneder efter, og se hvilke borgere der ikke længere modtager en ydelse fra kommunen – alternativt hvem der fortsat modtager en ydelse, og i givet fald hvilken/hvilke ydelse(r). Tabel 2 herunder viser antallet af borgere, der modtager en ydelse, inden for et år. En sammenhængende analyse i tilknytning til denne, kunne være at synliggøre de borgere, der ikke længere modtager hjælp, altså der hvor indsatsen har gjort en forskel. Dette kunne tillige ses i sammenhæng med sagsbehandleren, der iværksatte tiltaget og i relation til den virksomhed borgeren var tilknyttet.

**Tabel 2 – Andelen af borgerne der modtager hjælp efter 1 år**



### KOMLIS modulet Overførselsindkomst – sammenhæng til øvrige KOMLIS moduler (Forudsættes installeret).

KOMLIS opsamler data på tværs af alle fagområder. Overførselsindkomst modulet modtager borgerinformationer fra folkeregistret gennem Borger modulet. Formålet er dels at sikre at rette borgerinformation fremgår af Overførselsindkomst modulet, dels at skabe mulighed for at se på tværs af familiesammenhænge eller hyppige flyttemønstre, kommunehopperere med videre. Det betyder, at det ikke alene er muligt at opsættes én registrant på overførselsindkomstområdet, som vist i Tabel 1. Det er muligt at opsætte dette på tværs af alle de ydelses- og servicetyper, der tilfalder den enkelte borger/familien/området/aldersgruppen med mere.

### Eksempler på nytteværdier i relation til KOMLIS modulet Overførselsindkomstmodulet

- Overblik over kommunens/områdets/distriktets/aldersgruppens borgere og ydelser i fortid, nutid og fremtid.
- Kan vise andelen af borgere på forsørgelse og aktivering.
- Kan vise borgernes vandring mellem forskellige ydelser.
- Synliggøre hvilke indsætter der hjælper på kort og lang sigt.
- Synliggøre hvilke virksomheder der tager et socialt ansvar. Dette i sammenhæng med øvrige relationer kommunen har med virksomheden. Det kunne være:
  - Dagpengerefusion til virksomheden.
  - Nedslidning af medarbejdere, der kommer på førtidspension.
  - Kommunens indkøb hos virksomheden.
- Overordnet ledelsesinformation til løbende orientering – politisk, direktion og lignende.
- Analyser med afsæt i målepunkter jf. bekendtgørelser.