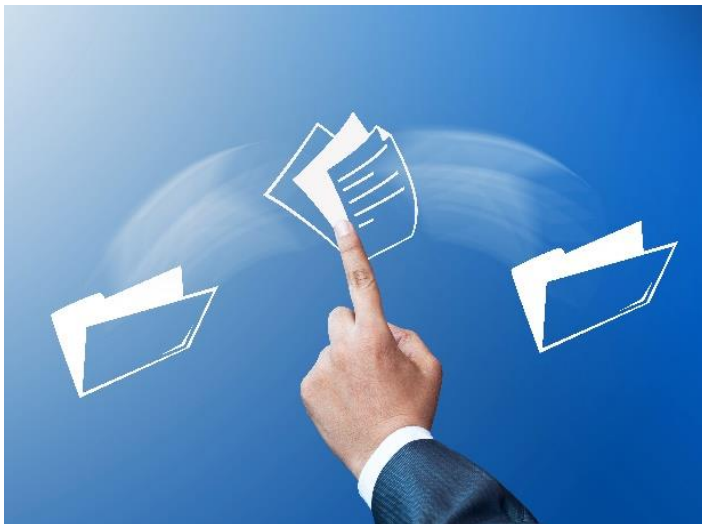


KOMLIS ESDH

Medvirker til at skabe overblik over kommunens sagsgange

Modulet giver overblik over sagsgange i organisationen helt ned på sagsbehandler-niveau. Samtidig kan det vise, om der er flaskehalse, hvor der eventuelt er problemer med at overholde tidsfrister, gennemløbstiden er på forskellige sagstyper og meget mere.

Generel information - KOMLIS



KOMLIS (Analyse, indsats, effektmåling og ledelsesinformation)

- Er stærk information i ét system.
- Opsamler data på tværs af alle fagområder.
- Skaber sammenhæng mellem økonomi, mængder/helårspersoner, aktivitet, indsats og effektmåling.
- Synliggør registreringspraksis, god/dårlig kultur, ledelsesperspektiver m.v.
- Effektiviserer gennem digitalisering (herunder nedlægger regneark og tunge manuelle processer).
- Giver faktuel (ikke myte) og hurtig status om resultater.
- Skaber et godt styringsmæssigt overblik og bedre beslutningsgrundlag.
- Synliggør fremdrift i forhold til bl.a. indsats og effekt.
- Skaber ny viden og indkredser problemstillinger.
- Bidrager til strategiske beslutninger med alternative handlemuligheder.
- Opleves meget brugervenligt, og der kan udveksles analyseskabeloner med øvrige KOMLIS kommuner.
- Kan implementeres i kommunen på en måned.

Specifik information – KOMLIS ESDH

KOMLIS modulet ESDH giver kommunen muligheden for at danne et præcist og overskueligt overblik over de sager og dokumenter, som kommunen journaliserer over tid. Dette fra det øverste organisatoriske niveau og helt ned på sagsbehandler niveau.

Med modulet bliver det muligt at følge op på sager og dokumenter fra kommunens ESDH-system. Man kan for eksempel:

- Følge op på, hvor mange sager der er oprettet og afsluttet inden for en given periode.
- Se på hvor mange aktive sager der er på et givet tidspunkt, eventuelt sammenholdt med samme tidspunkt i tidligere år.
- Se på længden af de enkelte sager.
- Følge op på om svarfrister for de enkelte sagstyper bliver overholdt.

Modulet kan derfor bidrage til at skabe et endnu bedre grundlag for den politiske og den faglige styring af sagsgange og opfølgning på overholdelse af sagsbehandlingstider.

Kommunen kan med få analyser få skabt et ledelsesmæssigt validt beslutningsgrundlag for fremtidige indsatser i forhold til sagsstyringen eller i forhold til at få dokumentmængden ned i specifikke organisatoriske enheder. Det kan også benyttes til at synliggøre antallet af aktive sager ned på sagsbehandler niveau.

Indhold i ESDH

Modulet indeholder en række information om sager og ind- og udgående digitale dokumenter. Det giver mulighed for informationssøgning på laveste niveau.

Der er blandt andet tale om oplysninger om sagsbehandler, oprettelsesdato, sag, sagsstatus, sagslevetid, sagstype, handlingsfacet, indsigtsgang, organisatorisk enhed, varighed, dokumentarkiv, dokumentnummer og dokumenttype.

Hertil en lang række beregningsfelter grupperet i antal sager (aktive, lukkede, oprettede, nettotilgang, responstid, sagslevetid) og antal dokumenter samt antal filer.

KOMLIS Moduler (standarder)

- FLIS
- FLIS+
- Økonomi
- Indkøb
- HR/Løn/Fravær
- ESDH
- Borger
- Daginstitution
- Skole
- Udsatte børn og voksne
- DUBU
- Overførselsindkomst
- Sundhed
- Ældre
- Asyl
- Logning
- CVR (på vej)

Moduler henter automatisk data fra fagsystemer. Opdateringsdato og frekvens svarer til det aftalte i dataleveranceaftalen. Moduler kan implementeres enkeltvis og flere ad gangen.

KOMLIS Brugeren

Alle der har brug for præcis og relevant information:

- Politikere, direktion, øvrig ledelse, afdeling, institution, sagsbehandler, controller, medarbejder m.v.

Adgang via rettighedsstyring - ingen personafhængighed.

KOMLIS Platform

Microsoft SQL Server 2016 Enterprise edition.

Anvendte snitflader i KOMLIS ESDH

eDoc (Fujitsu).

KOMLIS – 5 testforløb

Alle moduler gennemgår følgende testforløb:

- 3 testforløb i forbindelse med udvikling.
- 1 testforløb i forbindelse med implementering.
- 1 testforløb af kommunen efter implementering.

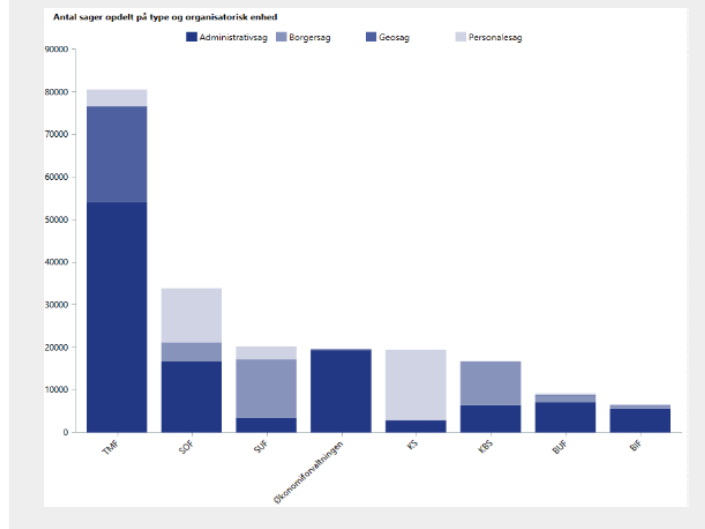
KOMLIS – Typisk implementeringsforløb hos kommunen

- Kickoffmøde med fælles projektplanlægning.
- It-afdelingen opsætter servermiljø efter anvisning.
- Workshop – opstart.
- Workshop – aflevering.
- Kundetest.
- Idriftsættelse.

KOMLIS modulet ESDH – sammenhæng til øvrige KOMLIS moduler

Sammenhæng til øvrige moduler forudsætte, at disse er installeret. Er det tilfældet, så vil KOMLIS kunne opsamle data på tværs af alle områder.

Antal sager fordelt sagstype og organisatoriske enheder



Overblik over antal aktive sager primo, oprettede sager og lukkede sager for et givent år.

Måned		Antal aktive sager primo	Antal oprettede sager	Antal Lukkede sager	Antal aktive sager ultimo
		118.493	157.737	110.891	165.339
Januar	+	118.493	14.408	10.149	122.752
Februar	+	122.752	12.434	10.644	124.542
Marts	+	124.542	14.441	10.002	128.981
April	+	128.981	11.355	7.781	132.555
Maj	+	132.555	13.107	8.393	137.269
Juni	+	137.269	12.978	8.546	141.701
Juli	+	141.701	12.976	9.381	145.296
August	+	145.296	12.771	8.239	149.828
September	+	149.828	13.073	8.672	154.229
Oktober	+	154.229	15.584	11.608	158.205
November	+	158.205	14.854	10.781	162.278
December	+	162.278	9.756	6.695	165.339

Eksempler på nytteværdier i relation til KOMLIS modulet ESDH

- Man kan dagligt digitalt følge op på eksempelvis om sagsfrister bliver overholdt.
- Det gør det muligt at følge med i udviklingen i antallet af oprettede og lukkede sager i de enkelte organisatoriske enheder og hos den enkelte sagsbehandler.
- Giver mulighed for at fokusere på eventuelle flaskehalse i organisationen, der bevirker, at sager ikke overholder tidsfristerne.
- Synliggørelse af journaliseringspraksis.
- Kombinationsmulighederne er uendelige, da alle data er til rådighed.