



WorkPoint
Cloud - hybrid - 365

EFFEKTIV OG INTUITIV JOURNALISERING AF EMAILS OG DOKUMENTER med unikt overblik



WORKPOINT®
Completing SharePoint

HOLD STYR PÅ ALLE EMAILS OG DOKUMENTER med WorkPoint emailhåndteringssystem

Sæt journaliseringen i system

Mange virksomheder modtager kritiske beskeder og dokumenter via email. WorkPoint sørger for, at vigtige emails og vedhæftede dokumenter ikke blot ligger opbevaret i den enkelte medarbejders indbakke, men er synlige for relevante medarbejdere og afdelinger i organisationen.

I sikrer, at alle vigtige og forretningskritiske informationer bliver håndteret og journaliseret hver eneste gang – også selv om en medarbejder er syg, på kursus eller bortrejst.

Med WorkPoint kan I benytte Outlook som det primære arbejdsredskab i dagligdagen – uden at skifte til et andet system for arkivering af dokumenter. Med en simpel drag and drop-funktion, der er både intuitiv og nem, kan I sammenkæde informationerne i indbakken med en specifik sag, et projekt, en opgave eller kunder i SharePoint Online.

Resultatet er et forkromet overblik over alle journaliserede informationer. Outlook bliver dermed et cockpit, hvor I sammenkæder dialog, møder, sager, projekter, opgaver og kunder.

- ▶ Spar mange timer pr. medarbejder på journalisering og søgning af specifikke emails
- ▶ En drag and drop-funktionalitet gør det let og intuitivt at få ryddet op i Indbakken
- ▶ Mulighed for automatisk arkivering
- ▶ Automatisk og intelligent metatagging sparer brugerne for tid og ressourcer og kvalitetssikrer metadata på emails og dokumenter
- ▶ Let og hurtigt at finde og genfinde al information og historik på alle emails og vedhæftede filer
- ▶ Hurtigt og nemt at fremsøge dokumenter
- ▶ Præcis dokumentation af al korrespondance i forhold til eventuelle krav fra myndigheder

WorkPoint udvider den eksisterende funktionalitet i Outlook med automatisk og intelligent emailjournalisering samt en drag and drop-funktionalitet, som gør det let at håndtere og arkivere alle emails uden at skifte platform.

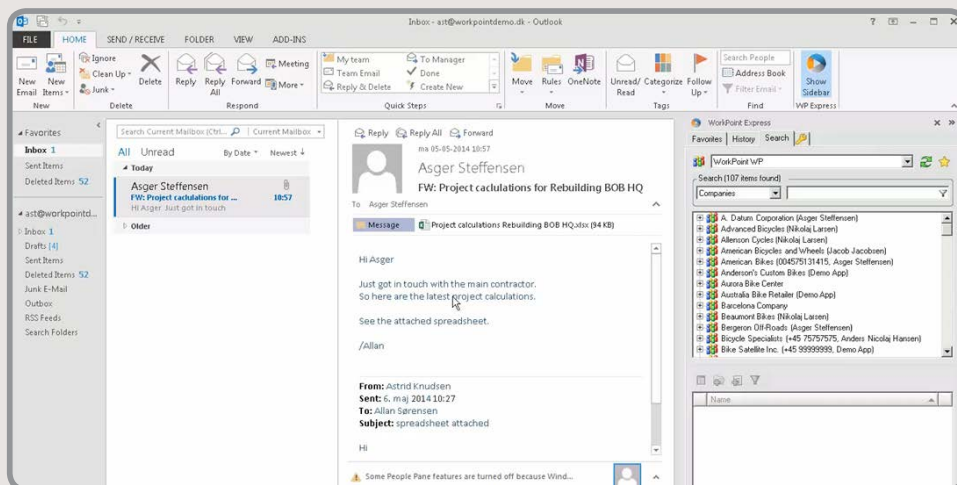
KMD sparer meget tid på hurtig og let emailhåndtering

Hos KMD er Outlook det primære værktøj, når 3.200 medarbejdere hver dag skal håndtere indbakken. Med en drag and drop-funktionalitet kan de nemt flytte dokumenter, oprette nye, slette og vedligeholde dem i SharePoint – uden at forlade Outlook.

"Der er ingen tvivl om, at det betyder en hel del timers besparelse per medarbejder om året. Og jeg mener virkelig mange timer. For når noget er nemt, så får man lavet opgaverne færdige med det samme og arkiveret korrekt. Vores medarbejdere sparer tid på processen, sparer tid på den enkelte opgave, og så opnår de samtidig større arbejdsglæde."

Flemming Løvgreen
afdelingsleder Intern IT - Portal i KMD.

Hør hvordan advokatfirmaet Brandt & Lauritzen sparer mange timers arbejde hver dag med effektiv e-mailjournalisering.
<http://youtu.be/PfejK78UMdw>



WORKPOINT
Completing SharePoint



Hurtig og let integration til Office

WorkPoint strukturerer alle data via SharePoint og bygger bro til Office-pakken bl.a. MS Outlook, Word, Excel og PowerPoint.

Med WorkPoint får I en branchetilpasset standardløsning, der kan konfigureres, så det dækker jeres behov for effektiv email- og dokumenthåndtering 100 procent. Ved at integrere til Office er det nu muligt at sammenkæde emails, vedhæftede filer, diverse dokumenter og kontakter i Outlook med en specifik sag eller et projekt.

Sammensæt WorkPoint, så løsningen passer jeres behov

I kan opbygge og udbygge WorkPoint, så det understøtter jeres behov, hvad enten I har brug for en tovholder på forretningskritiske arbejdsprocesser, er sags- eller projektorienteret.

Centralt cockpit for effektive workflows

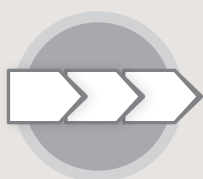
WorkPoint er et cockpit, hvor I kan styre alle processer og workflows. Dermed slipper I for at skifte fra ét system til et andet.

WorkPoint har flere indgangsvinkler til at styre processerne. I nogle virksomheder er fokus rettet mod sagsstyring eller projektstyring, mens andre er mere fokuseret på salgsstyring. Fælles for de fleste er dog, at effektiv håndtering af emails og dokumenter er blevet en forretningskritisk faktor.



Effektiv sagsstyring med faste rutiner og procedurer

Med effektiv sagsstyring og dokumenthåndtering i alle processer opnår I et ensartet overblik over alle sager i virksomheden samt alle klienter, interessenter, informationer, stamdata, dokumenter og e-mails knyttet til den enkelte sag. Automatisk versionsstyring af dokumenter sikrer, at alle ændringer og godkendelser altid registreres.



Projektværktøj til effektiv gate-, risiko- og kvalitetsstyring

WorkPoint er et effektivt værktøj til information management i projekter, hvor udførelse og evaluering alt sammen kan foregå i ét og samme system. Det vil sige et værktøj til at automatisere processer, styre fordelingen af opgaver, udføre projekterne med effektiv dokument- og emailhåndtering samt fokus på kvalitetssikring, risikostyring, gestyring og review.



Kontaktstyring med intuitiv dokument- og emailhåndtering

Få overblik over kontakter, korrespondance og igangværende opgaver. Med WorkPoints kontaktstyringssystem opnår I det fulde overblik over samarbejdspartnere, møder samt al virksomhedens korrespondance. I har desuden adgang til vigtige dokumenter, aftaler, opgaver med samarbejdspartnere m.m.



Effektiv styring af workflows og processer

WorkPoint er et effektivt værktøj til styring af workflows og processer. Har I brug for at systematisere rutiner og arbejdsgange, så kan WorkPoint hjælpe jer let og elegant gennem alle faser. WorkPoint er et solidt værktøj til at styre fordelingen af opgaver og udførelsen af dem. Det sikrer jer høj kvalitet og minimerer risikoen for menneskelige fejl. Hertil får I et effektivt evalueringsværktøj.

VÆR FLYVEKLAR FRA DAG 1

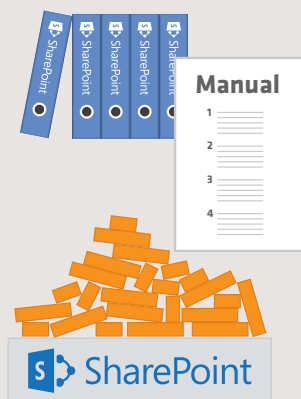
- ingen tidskrævende og omkostningsfuld udvikling

Opbygning af forretningskritiske processer i SharePoint kræver meget specialudvikling for at opnå det fulde udbytte af platformen. Det er en meget tidskrævende og dyr proces. Hertil er det risikofyldt, fordi I ikke kender resultatet af den færdige løsning.

WorkPoint er en standardløsning, som bygger oven på SharePoint, og er afprøvet og testet i en hel række af brancher. I undgår den økonomiske investering, risikoen og kompleksiteten ved specialudvikling af SharePoint.

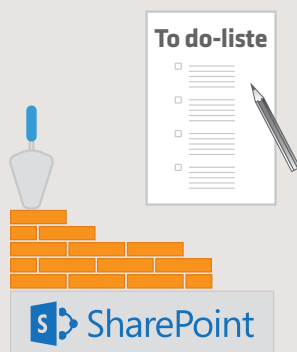
WorkPoint udbydes i tre forskellige versioner: Hybrid, Cloud eller 365 (på licens eller lejebetingelser).

Vælg en lejeaftale og undgå bekymringer for driftsomkostninger, nedbrud, serveropdateringer eller softwareopgraderinger. Med en pr. bruger pr. måned løsning, har I ingen uforudsete udgifter. Det gør løsningen attraktiv for selv mindre virksomheder med et stort behov for sags- og projektstyring.



Standard SharePoint

Fundamentet er SharePoint, men herefter skal I selv bygge en løsning op fra grunden.



Specialudvikling

Specialudvikling af en løsning oven på SharePoint er en lang, tidskrævende og dyr proces. Det er en risikofyldt proces, der kræver stor viden, styring og overblik.



WorkPoint

Et stærkt fundament og en nøglefærdig løsning, som er lige til at tage i brug.

Naviger sikkert i skyen

Prøv Workpoint 365 i 30 dage - helt gratis

WorkPoint 365* er en forretningsstrategisk Cloud-løsning, der udnytter SharePoint Online fuldt ud og integrerer til Office 365. En ideel løsning til virksomheden, som bare gerne vil fokusere på arbejdet – uden at koncentrere sig om drift, vedligeholdelse og installation af nye opdateringer.

*Der vil være forskel i mulighederne på de forskellige platforme.

Kr. 99,-
pr. bruger pr. måned

Løsningen er udviklet af:



Microsoft Partner
Gold Application Development
Silver Collaboration and Content
Silver Midmarket Solution Provider

