

Fujitsu Way Code of Conduct

Global Business Standards

shaping tomorrow with you

FUJITSU

สารบัญ

วิถีแห่งฟูจิตสึ (FUJITSU Way)	3
วิถีแห่งฟูจิตสึกับมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก	3
แนวคิดหลักทั่วโลก	4
การปฏิบัติภายในฟูจิตสึ	5
ทำไมเราต้องมีมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก	5
เรามีความรับผิดชอบอะไรในมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก	5
มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกสอดคล้องกับนโยบายอื่นๆอย่างไร	6
มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นอย่างไร	6
การติดตามและบังคับให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก	6
การรายงานเมื่อมีการฝ่าฝืนมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก และการไม่ดำเนินการอันเป็นการแก้แค้น	6
ขั้น ตอนทดสอบการดำเนินการด้ว ยความซื่อ สัตย์.....	8
มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก	9
1 เราเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	9
1.1 การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน	9
1.2 การมือคคิดหรือการคุกคาม	9
1.3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเชื่อถือและความเคารพนับถือ.....	9
2 เราปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทุกประการ	10
2.1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ	10
2.2 การรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชีของบริษัท.....	10
2.3 สิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์.....	10
2.4 สุขภาพและความปลอดภัย	11
2.5 การค้าระหว่างประเทศ	11
2.6 การฟอกเงิน	11
3 เราดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม	11
3.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม	11
3.2 การให้สินบน	12
3.3 การติดต่อกับรัฐบาล.....	13
3.4 การจัดซื้อที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม	13
3.5 การตลาดและการโฆษณา	13
3.6 กิจกรรมทางการเมืองและสื่อ	14
4 เราปกป้องและเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา	14
4.1 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของฟูจิตสึ	14
4.2 การเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม.....	14
5 เรารักษาข้อมูลอันเป็นความลับ	15
5.1 หลักการทั่วไป	15
5.2 การปกป้องข้อมูลของบริษัทอันเป็นความลับ	15
5.3 การปกป้องข้อมูลของลูกค้าหรือบุคคลที่สามอันเป็นความลับ	15
5.4 การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	15

6	เราไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของเราในองค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว.....	16
6.1	หลักการทั่วไป	16
6.2	ผลประโยชน์ขัดกัน	16
6.3	ของขวัญและการรับรอง.....	16
6.4	การใช้ข้อมูลภายใน	17
6.5	การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท	17
	เอกสารแนบหา มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก –	18
	นโยบายใช้บังคับทั่วโลกว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน.....	18
	นโยบายที่ใช้บังคับทั่วโลกเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน	21

วิถีแห่งฟูจิตสึ (FUJITSU Way)

วิถีแห่งฟูจิตสึ กล่าวถึงทิศทางการทำงานร่วมกัน ของพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท ฟูจิตสึ(นี้จะเรียกว่า "ฟูจิตสึ") เมื่อพนักงานยึดมั่น ในหลัก การ และค่านิยมเหล่านี้แล้ว ย่อมเป็นการส่งเสริมค่านิยมขององค์กร และการมีส่วนร่วมต่อสังคม ท้องถิ่นและต่อสังคม โลก

วิสัยทัศน์ขององค์กร ของฟูจิตสึ คือ เรามีเป้าหมายต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมเครือข่ายอันมีคุณค่าและความมั่นคง อันจะนำมาซึ่ง อนาคตที่มีความเจริญรุ่งเรืองและสันติของบุคคลทั่ว โลก ทั้งนี้โดยติดตามนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

วิถีแห่งฟูจิตสึกับมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

ฟูจิตสึ เชื่อว่าการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ คือปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จของธุรกิจอันยั่งยืน

วิถีแห่งฟูจิตสึ ประกอบด้วยปรัชญาของบริษัทฟูจิตสึ เหตุผลในการดำรงอยู่ ค่านิยมขององค์กร และหลักการที่บังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงประมวลจรรยาบรรณว่าด้วยกฎและแนวทาง ที่พนักงานทุกคนในบริษัทฟูจิตสึต้องปฏิบัติตาม ข้อความที่สนับสนุนประมวลจรรยาบรรณนี้คือ เราจะยืนหยัดและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือการค้าใดๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจ

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก (Global Business Standards) เหล่านี้เป็น การพัฒนาในก้าว วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทาง สำหรับ พนักงานทุกคนที่ทำงานในฟูจิตสึ (Fujitsu) ไม่ว่าจะอยู่ ณ ที่แห่งใด เกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติ เพื่อที่จะ:

- ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- ชำรงรักษามาตรฐานขั้นสูงของจรรยาบรรณธุรกิจของเรา
- ปกป้องชื่อเสียงระดับโลกของฟูจิตสึ

พนักงานทุกคนในฟูจิตสึจะต้องใช้มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกดังกล่าวนี้สำหรับการอ้างอิง เรียนรู้ และปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับกับพนักงาน

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกให้ ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนในฟูจิตสึ รวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่ (โดยให้เรียกรวมกันว่า “พนักงาน” ในมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกนี้) และยังรวมถึงบุคคลใดที่ติดต่อเกี่ยวข้องกับ ฟูจิตสึ มาตรฐานเหล่านี้ให้ใช้บังคับ ต่อการดำเนินธุรกิจทุกประเภทของเราทั่วโลก



แนวคิดหลักทั่วโลก

ในโลกธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันในระดับโลกอย่างมากขึ้นและไม่มีพรมแดนนี้ เราต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆของเรา จากแนวคิดหลักระดับโลกที่วางตำแหน่งไว้ให้เป็นผู้ดำเนินธุรกิจในระดับโลกอย่างแท้จริง คำกล่าวที่ว่า “คิดระดับโลก ดำเนินการระดับท้องถิ่น/ประเทศ” (Think Global, Act Local) เป็นการสรุปวิสัยทัศน์ของเราที่จะต้องเป็นองค์กรข้ามชาติในลำดับที่ความสำเร็จจึงกำหนดให้เราต้องดำเนินธุรกิจจากแนวคิดหลักในระดับโลก แต่ในขณะเดียวกันก็ต้องตอบสนองต่อความต้องการในระดับท้องถิ่น/ประเทศ

ปรัชญาที่ว่านี้ขยายขอบเขตไปยังแนวคิดของเราในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกจึงกำหนดแนวทางร่วมกันสำหรับพนักงานในทุกระดับ และแต่ละภูมิภาคก็จะพัฒนานโยบายและแผนงานของตน เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามหลักการแห่งมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกดังกล่าวนี้ และในขณะเดียวกันก็สะท้อนถึงสภาพลักษณะของภูมิภาค ประเทศ และพื้นที่ทางธุรกิจแต่ละแห่ง

การปฏิบัติภายในฟุจิตส์

ทำไมเราต้องมีมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

หลักการพื้นฐานประการหนึ่งของวิถีแห่งฟุจิตส์ คือ “ความเป็นประชากรของโลก” กล่าวคือ เราทำตัวประหนึ่งเป็นประชากรของโลก โดยการปรับตัวให้เข้ากับความต้องการของสังคมและสภาพแวดล้อม ฉะนั้น เราจึงต้องปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกในชุมชนโลกที่มีความรับผิดชอบบนพื้นฐานแห่งจริยธรรมที่ดีและการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกจึงร่างขึ้นเพื่อช่วยเราให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกบังคับใช้กับความสัมพันธ์ระหว่างฟุจิตส์ รวมถึง

- ผู้ถือหุ้น
- พนักงาน
- ลูกค้า
- ผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบ
- รัฐบาลชาติต่างๆ
- ธุรกิจอื่นๆ (รวมถึงคู่แข่ง) ของเรา
- สภาพแวดล้อม
- ชุมชน

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

- ให้แนวทางว่าทุกคนในฟุจิตส์จะได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติอย่างไร
- กำหนดขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าชื่อเสียงอันยอดเยี่ยมของฟุจิตส์นั้น จะได้รับการธำรงรักษาไว้
- มุ่งหมายที่จะปกป้องฟุจิตส์ พนักงานทุกคน และบุคคลทั้งหลายที่เกี่ยวข้องติดต่อกับเรา ที่อาจเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ

ในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งด้านองค์กรและด้านกฎหมาย การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ยังต้องอาศัยความระมัดระวังมากขึ้น ด้วยเหตุนี้ มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกและนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องจึงร่างขึ้นเพื่อช่วยเราในเรื่องเหล่านี้

เรามีความรับผิดชอบต่ออะไรในมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกใช้บังคับกับพนักงานทุกคนในฟุจิตส์ รวมถึงกรรมการและเจ้าหน้าที่ และบุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของฟุจิตส์

เราทุกคนจะต้อง:

- เรียนรู้ สร้างความเข้าใจ และใช้มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกนี้ในการทำงานตามบทบาทและหน้าที่การงานของเรา
- พยายามทำความเข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้ต่อบทบาทของเรา
- พยายามปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ตลอดเวลาและในทุกลักษณะ ในหน้าที่การงานของเรา
- สื่อสารกับเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับ มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก และนโยบายต่างๆ นั้นจะบังคับใช้กับงานประจำวันอย่างไร
- มองหาโอกาสเพื่อปรึกษาหารือและกล่าวถึงจริยธรรมและสถานการณ์ที่ท้าทายกับเพื่อนร่วมงาน
- อย่างถามหรือคัดค้านผู้อื่นให้ดำเนินการอย่างใดที่เราห้ามมิให้กระทำด้วยตัวเอง
- ระมัดระวังเรื่องข้อจำกัดแห่งอำนาจของตน และอย่าดำเนินการอย่างใด ที่เกินขอบเขตอำนาจของตน

ผู้ซึ่งอยู่ในบทบาทของฝ่ายจัดการกำกับดูแล จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับจริยธรรม รวมถึงการเห็นคุณค่า และการทำตัวเป็นตัวอย่าง
- มั่นใจว่า พนักงานและทีมงานของเราเข้าใจและปฏิบัติตามหลักการของมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก
- ติดตามและบังคับใช้มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกโดยสม่ำเสมอ
- มั่นใจว่า บุคคลที่สามที่เรากำกับดูแลนั้น เข้าใจถึงพันธะในการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกสอดคล้องกับนโยบายอื่นๆ อย่างไร

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกไม่สามารถระบุถึงรายละเอียดของนโยบาย มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติของฟูจิตสึได้โดยครบถ้วน ดังนั้น

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกจึงวางกรอบการทำงานสำหรับ นโยบายที่มีรายละเอียดมากกว่าซึ่งได้พัฒนาขึ้นในระดับโลกหรือภูมิภาค เพื่อให้ครอบคลุมด้านต่างๆ ของมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกในรายละเอียดที่มากขึ้น

นโยบายและกระบวนการต่างๆ จะต้องสอดคล้องกับหลักการแห่งมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก และต้องไม่แปลกแยกหรือทำให้หลักการเหล่านั้นต้องค่อยลง ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่าง นโยบายในระดับภูมิภาคหรือนโยบายในระดับประเทศกับมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกแล้ว ให้บังคับด้วยมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นอย่างไร

ฟูจิตสึดำเนินธุรกิจทั่วโลก พนักงานทุกคนในฟูจิตสึ จึงต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายและกฎระเบียบในประเทศที่แตกต่างกันไป

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลกกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติในฟูจิตสึ ไม่ว่าจะทำงาน ณ ที่ใด ในกรณีที่กฎหมายหรือกฎระเบียบของประเทศนั้นๆ

กำหนดมาตรฐานที่ต่ำกว่าที่กำหนดโดยมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก ให้บังคับด้วยมาตรฐานที่สูงกว่าตามที่กำหนดในมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

แต่หากกฎหมายในประเทศนั้นๆ กำหนด มาตรฐานที่สูงกว่ามาตรฐานธุรกิจทั่วโลก ก็ให้บังคับด้วยมาตรฐานที่สูงกว่านั้น

การติดตามและบังคับให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

ฟูจิตสึใช้กลไกต่างๆ เพื่อติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก ตัวอย่างเช่น

- ระบบบริหารความเสี่ยง
- การตรวจสอบการปฏิบัติ
- ส่งเสริมให้ตระหนักถึงประเด็นการปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้ตรวจพบและรายงานการฝ่าฝืนได้ง่ายขึ้น
- ส่งเสริมการใช้กลไกที่เหมาะสม (รวมถึง "Fujitsu Alert") เพื่อให้มีการรายงานในประเด็นหรือข้อกังวลต่างๆ เกี่ยวกับ การปฏิบัติ

เมื่อมีการรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้ดำเนินการสอบถามและสอบสวน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง และทำข้อเสนอแนะสำหรับดำเนินการต่อไป เราทุกคนซึ่งทำงานในนามของฟูจิตสึเข้าใจว่า การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกย่อมส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย

การรายงานเมื่อมีการฝ่าฝืนมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก และการไม่ดำเนินการอันเป็นการแก้แค้น

พนักงานทุกคนในฟูจิตสึ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมให้รายงานการฝ่าฝืนหรือเรื่องที่น่าจะมีกรณีการฝ่าฝืนมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก หากว่าตนทราบว่ามีเรื่องเช่นนั้น การรายงานเรื่องการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าจะเกิดขึ้นสามารถดำเนินการได้หลายวิธีเช่น

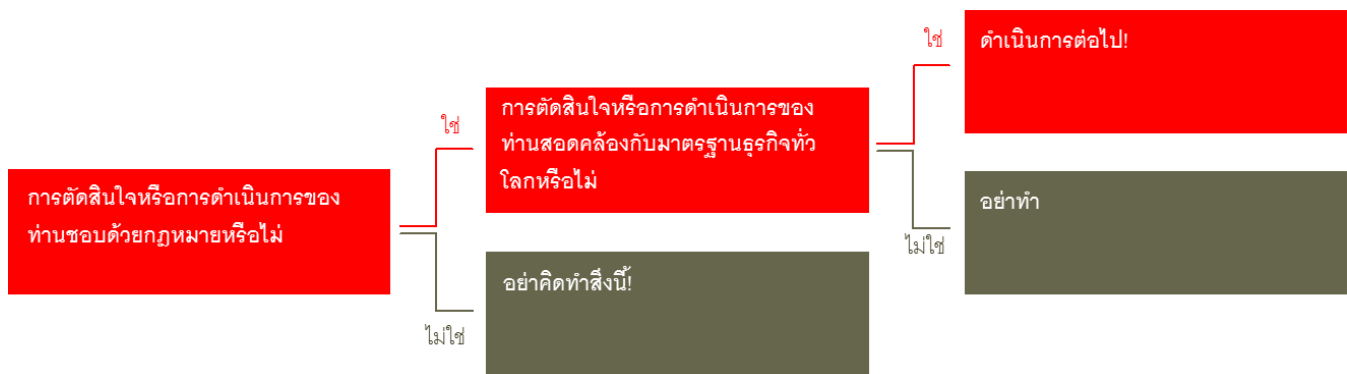
- รายงานไปยังผู้จัดการอาวุโส
- รายงานไปยังเจ้าหน้าที่แผนกกฎหมาย
- รายงานไปยังเจ้าหน้าที่แผนกทรัพยากรมนุษย์

- รายงานไปยังเจ้าหน้าที่แผนกตรวจสอบภายใน
- รายงาน โดยผ่านกระบวนการร้องทุกข์
- รายงานไปยัง “Fujitsu Alert” ซึ่งเป็นสายด่วนการแจ้งเรื่องผิดปกติกจากพนักงาน โดยมีผู้รับเรื่องเป็นบุคคลภายนอก หรือรายงานผ่านเว็บ

หากท่านไม่แน่ใจว่า จะดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้อง ขอให้ท่านขอคำแนะนำจากผู้จัดการอาวุโส หรือจากแผนกกฎหมาย

แผนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของฟูจิตสึมีหลักการพื้นฐานว่า บุคคลย่อมรายงานการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าจะเกิดขึ้น โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีการตอบโต้แก่กันหรือการดำเนินการอันเป็นผลร้าย ฟูจิตสึจะไม่ยอมให้มีการปฏิบัติอันมีผลร้ายอย่างใดๆ ต่อผู้ที่รายงานเรื่องหรือข้อกังวลต่างๆ โดยสุจริต และการตอบโต้แก่กันอย่างไรๆ นั้น ก็ถือเป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกอย่างร้ายแรงในตัวเองแล้ว

ขั้น ตอนทดสอบการดำเนินการด้ว ยความซื่อ สัตย์



หากท่าน ไม่แน่ ใจว่าจะตัดสินใจหรือดำเนินการอย่างไร

การทดสอบวิธีแห่งฟูจิตสึจะช่วยนำทางให้กับท่าน อย่างไรก็ตาม

หากท่านยังคงไม่แน่ ใจหลังจากใช้บททดสอบแล้ว

มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

1 เราเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

1.1 การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ฟูจิตตีสนับสนุนการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน เราเคารพต่อเกียรติและสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลทุกคน

ตัวอย่างเช่น :

- ฟูจิตตีจะไม่จ้างงานบุคคลใดอันขัดต่อความพึงพอใจของบุคคลนั่นเอง
- ฟูจิตตีจะไม่ใช้แรงงานเด็กหรือยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กในเมื่อรู้ เช่นนั้น
- ฟูจิตตีจะไม่จ้างฝ้ ฝ้ ฝ้ นกฎหมายการจ้างแรงงานในประเทศที่ฟูจิตตีดำเนินการอยู่

1.2 การมีอคติหรือการคุกคาม

พนักงานของเราประกอบด้วยชายและหญิงจากหลายสัญชาติ วัฒนธรรม ศาสนา และลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ความแตกต่างของพนักงานนี้คือจุดแข็งที่สำคัญประการหนึ่งของเรา

เราจะดำเนินการโดยไม่มีอคติอย่างไม่เป็นธรรมต่อลักษณะส่วนบุคคล เช่น เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา หลัก ความเชื่อ เพศ อายุ สถานะทางสังคม ต้นตระกูลของครอบครัว การไร้ความสามารถทางตัว ร่างกายหรือจิตใจ หรือเพศวิถี และเราจะไม่ยอมให้ เกิดการมีอคติดังกล่าวนี้เช่นเดียวกัน

เราจะไม่ยอมให้มีการคุกคามใดๆ บนพื้นฐานของลักษณะส่วนบุคคล หรือจากการใช้อำนาจหรือการควบคุมโดยมิชอบอันส่งผลต่อเกียรติส่วนบุคคลอย่างร้ายแรง

การตัดสินใจเรื่องการทำงานจะต้องขึ้นอยู่กับคุณสมบัติแห่งการจ้างงาน (เช่น การศึกษา คุณสมบัติ ประสบการณ์ เป็นต้น) และโดยความสามารถอื่นๆ (เช่น ทักษะ ผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เหมาะสม)

1.3 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเชื่อถือและความเคารพนับถือ

ฟูจิตตียึดมั่นในพันธะที่จะสร้างไว้ซึ่งสถานที่ทำงานอันตั้งอยู่บนพื้นฐานแห่งความเคารพนับถือ ความเชื่อถือ และการปฏิบัติต่อกันในการจ้างงานที่ยุติธรรม เราเชื่อว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม ความเอื้อเฟื้อ และความเคารพนับถือ

ผู้จัดการได้รับการคาดหวังว่า:

- จะต้องเป็นผู้ที่คิดการณ์ล่วงหน้าและส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารอย่างเปิดเผย
- จะต้องแสดงพฤติกรรมและผลดำเนินงานส่วนบุคคลอันเป็นตัวอย่าง
- จะต้องแสดงออกโดยเปิดเผยและซื่อสัตย์สุจริต
- จะต้องกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและเป็นไปได้จริง โดยให้พนักงานมีความรับผิดชอบ และอำนาจในการตัดสินใจที่เหมาะสม
- จะต้องเป็นผู้ที่พนักงานสามารถติดต่อและเข้าถึงได้
- จะต้องสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกได้ และพนักงานสะดวกใจที่จะหยิบยกประเด็นต่างๆ ได้
- จะต้องรายงานเรื่องการฝ่าฝืนหรือที่อาจมีการฝ่าฝืน และสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำอย่างเดียวกัน

สภาพแวดล้อมการทำงานของเราควรปลอดจากการคุกคามหรือพฤติกรรมอย่างอื่นที่จะนำไปสู่สภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตร การข่มขู่ เหยียดหยาม หรือการใช้กำลังรุนแรง เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในสิ่งที่ทำงานของเราหรือในกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานนอกสถานที่ทำงาน

2 เราปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทุกประการ

2.1 การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

เราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย สนธิสัญญา กฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ของรัฐบาล การฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎระเบียบไม่สามารถยอมรับได้ แม้ว่าจะเป็นแรงกระตุ้นจากการทุ่มเทที่คิดแนวทางให้แก่ฟูจิตสึก็ตาม

เราพยายามทำความเข้าใจในกฎหมายและกฎระเบียบทุกลักษณะที่มีผลกระทบต่อธุรกิจของเรา

เพื่อให้มั่นใจว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่ฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านั้น

และเรายังมีความมุ่งมั่นที่จะทำความเข้าใจและปฏิบัติตามประเพณีของแต่ละประเทศและวิธีปฏิบัติทางธุรกิจอันเป็นที่ยอมรับกันในสังคม

ซึ่งพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก ถูกต้องตามกฎหมาย และมีความยุติธรรม

2.2 การรายงานทางการเงินและการบันทึกบัญชีของบริษัท

ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ ลูกค้า เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นๆ อาศัยข้อมูลที่เชื่อถือได้ที่ฟูจิตสึได้จัดทำขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินงานของฟูจิตสึ รวมถึงผลประกอบการและแนวโน้มของธุรกิจ

การยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงตรงของการบันทึกบัญชีและการรายงานทางการเงินจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือของเรา

กับทั้งมีความจำเป็นเพื่อป้องกันความผิดปกติทางการเงิน หรือแม้กระทั่งการฉ้อฉล

บันทึกและรายงานทั้งหลายที่ฟูจิตสึทำขึ้นนี้

จะต้องเที่ยงตรงและเป็นไปตามความจริงอันได้แก่บันทึกและรายงานที่ทำขึ้นเพื่อใช้ภายในองค์กรและที่เผยแพร่หรือแจกจ่ายไปยังบุคคลภายนอก

2.3 สิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์

การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นเป้าหมายที่มาก่อนในลำดับแรกของฟูจิตสึ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายดังกล่าว

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของเราจึงต้องได้มาตรฐานทางเทคนิคที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เราจะเตรียมการป้องกันล่วงหน้าเพื่อรับมือกับความท้าทายในด้านสิ่งแวดล้อมและดำเนินการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้มากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น

- วิธีของการดำเนินโครงการนวัตกรรมนโยบายสีเขียว (Green Policy Innovation Project) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทั่วโลกของเรา
- ในระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางเทคนิคเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยทางเทคนิค และการคุ้มครองสุขภาพ ถือเป็นประเด็นสำคัญ
- การรีไซเคิลและการอนุรักษ์พลังงานก็เป็นปัจจัยสำคัญในธุรกิจของฟูจิตสึเช่นกัน

ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของเราผลิตขึ้นตามมาตรฐานทางเทคนิค

ความปลอดภัย

และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

และปฏิบัติตามกฎระเบียบและเงื่อนไขของการอนุญาตที่เกี่ยวข้อง

2.4 สุขภาพและความปลอดภัย

ฟูจิตสียึดมั่นในพันธะที่จะทำให้อาคารที่ทำงานเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยและคุ้มครองสุขภาพและชีวิตจากการป้องกันอุบัติเหตุที่เหมาะสม เรามีพันธะที่จะตั้งปฏิบัติ ตามนโยบายว่าด้วยสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัย โดยขอให้รายงานในประเด็นเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยด้วย

ในขณะที่อยู่ในอาคารบริเวณที่เป็นสิทธิครอบครองของฟูจิตสียี่หรือกำลังทำธุรกิจของฟูจิตสียี่อยู่นั้น

- เราจะไม่ครอบครองหรือขายยาเสพติดผิดกฎหมาย
- เราจะไม่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาเสพติดผิดกฎหมาย
- เราจะไม่มีอาการมึนเมาจากการใช้ยาเสพติดหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

มาตรการเหล่านี้ให้ใช้บังคับในการออกแบบสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ และขั้นตอนการทำงาน ตลอดจนการจัดการด้านความปลอดภัย กับทั้งพฤติกรรมส่วนบุคคลในสถานที่ทำงาน

เราต้องมีความรับผิดชอบส่วนบุคคลสำหรับสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองของเพื่อนร่วมงาน และของบุคคลอื่นที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของฟูจิตสียี่

2.5 การค้าระหว่างประเทศ

การนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ย่อมอยู่ภายใต้กฎระเบียบต่างๆ มากมาย ผลิตภัณฑ์ บริการ ซอฟต์แวร์ และข้อมูลบางประการ ไม่อาจหาหรือส่งออกไปยังบางประเทศ ลูกค้านางราย หรือผู้ใช้นางราย ได้ การฝ่าฝืนการควบคุม ทางการค้าจึงอาจได้รับโทษหนัก รวมถึงค่าปรับและแม้กระทั่งบุคคลบางคนอาจต้องถูกจำคุก

ฟูจิตสียี่จะปฏิบัติตามและสนับสนุนกฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับต่อวิธีการที่บริษัทต่างๆ ส่ง ผลิตภัณฑ์ บริการ ซอฟต์แวร์ และข้อมูล

2.6 การฟอกเงิน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม เช่น การก่อการร้าย ยาเสพติด การให้สินบน และการฉ้อฉล อาจใช้วิธี “การฟอก” รายรับที่ได้จากการก่ออาชญากรรมดังกล่าว เพื่อซุกซ่อนไว้หรือทำให้ปรากฏว่าเป็นการถูกต้องตามกฎหมาย ในขณะที่ หลายประเทศได้ออกกฎหมายต่อต้านการฟอกเงิน ซึ่งห้ามการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับรายรับที่ได้จากการก่ออาชญากรรม และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการฟอกเงินโดยไม่ตั้งใจ

ฟูจิตสียี่ยึดมั่นในพันธะที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินและการก่อการร้าย และจะดำเนินธุรกิจเฉพาะกับลูกค้าที่น่าเชื่อถือที่ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

3 เราดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม

3.1 การแข่งขันที่เป็นธรรม

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันหรือการต่อต้านการผูกขาด ตราขึ้นเพื่อคุ้มครองการแข่งขันที่เสรีและยุติธรรม และเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้บริโภค กฎหมายเหล่านี้ใช้บังคับในทุกประเทศที่ฟูจิตสียี่ประกอบธุรกิจ และกฎหมายบางฉบับบังคับใช้ข้ามพรมแดนระหว่างประเทศด้วย

ฟุจิตลีปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการแข่งขันที่ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันหรือการต่อต้านการผูกขาดในทุกที่ที่ฟุจิตลีดำเนินธุรกิจ

กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดมีความซับซ้อน และในกรณีที่เกี่ยวข้องกับประเด็นกฎหมายแล้ว เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใดๆ

ให้ขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมาย ตัวอย่างที่มีกระบวนพหุกรรมที่ไม่เป็นการแข่งขัน รวมถึง

- การเข้าดำเนินการใดๆ กับคู่แข่งในเรื่องราคาขาย
- การตกลงราคาสำหรับผู้ขายช่วง สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของฟุจิตลี
- การตกลงว่าจะไม่แข่งขัน
- การหารือเรื่องการแข่งขันประมูลราคากับผู้เข้าร่วมประมูลรายอื่น (ฮิวประมูล)
- การเข้าร่วมการจัดสรรส่วนแบ่งตลาด (คือตกลงจัดสรรลูกค้าบางส่วน กลุ่มลูกค้า หรือเขตภูมิศาสตร์ เป็นต้น)
- การตกลงในปริมาณการผลิตหรือยอดขาย
- การขายสินค้าหรือบริการที่น้อยกว่ามูลค่าตลาด เพื่อให้กระทบการแข่งขัน (ทุ่มตลาด)

พฤติกรรมที่ไม่เป็นการแข่งขันมีผลกระทบตามมาที่รุนแรงมาก:

- ตัวอย่างเช่น ในสหภาพยุโรป ค่าปรับอาจสูงถึงร้อยละ 10 ของยอดขายทั่วโลก
- โทษจำคุกสำหรับบุคคลที่ถือว่ากระทำความผิด
- อาจต้องถูกตัดออกจากการทำสัญญากับรัฐบาล
- เกิดผลร้ายต่อชื่อเสียงอย่างรุนแรง
- ผลกระทบที่รุนแรงต่อความสามารถของบริษัทที่จะได้ทำสัญญาต่างๆ ในอนาคต

ข้อสำคัญคือ ขอให้แจ้งแผนกกฎหมาย หรือฝ่ายจัดการอาวุโสในทันทีที่อาจมีการฝ่าฝืนหลักการการแข่งขันด้วยความยุติธรรม

(หรืออาจใช้วิธีการรายงานเรื่องผิดปกติโดยพนักงาน (Employee Whistle-blowing Line) ก็ได้ หากจำเป็น)

มีหลายประเทศที่ได้อนุมัติให้ใช้แผนงานอันนำไปสู่ค่าปรับที่ลดลงเมื่อมีการฝ่าฝืน หากว่าได้นำเรื่องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ที่บังคับการตามกฎหมายโดยความสมัครใจ

3.2 การให้สินบน

ฟุจิตลีแข่งขันด้วยคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันต่างๆ ห้ามมิให้บุคคลภายในฟุจิตลี หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของฟุจิตลี

ให้หรือยอมรับสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยทางอ้อม คำว่า “สินบน” หมายถึง ประโยชน์อย่างใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงิน

หรือรูปแบบอย่างใดก็ตาม

การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์อย่างใดๆ

ไม่อาจยอมรับได้ในฟุจิตลี

และการกระทำเช่นนี้จะส่งผลให้บุคคลและบริษัทต้องได้รับโทษทางอาญาอีกด้วย

เรื่องดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการให้สินบนหรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

- ให้หรือสัญญาว่าจะให้สินค้าหรือบริการต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของลูกค้า
- การจ่ายเงินใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนที่ไม่เป็นสัดส่วนกับบริการที่ให้

เราจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายในหลายประเทศห้ามให้ของขวัญหรือเงินแก่เจ้าหน้าที่รัฐ โดยเฉพาะ

และบางประเทศยังได้ขยายขอบเขตของกฎหมายไปยังเจ้าหน้าที่รัฐในต่างประเทศด้วย

ทุกคนที่ทำธุรกิจผ่านที่ปรึกษา ตัวกลาง หรือบุคคลที่สามอื่นใด จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า บุคคลเหล่านี้ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นด้วย

3.3 การติดต่อกับรัฐบาล

ฟิวเจอร์สดำเนินการธุรกิจกับรัฐบาลของชาติต่างๆ รวมถึงวิสาหกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ ในการดำเนินงานของเรานี้ เราจึงต้องมีปฏิสัมพันธ์บ่อยครั้งกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนั้นในทุกกรณี พนักงานของฟิวเจอร์สจึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมสูงสุด รวมทั้งกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่ใช้บังคับอยู่

กล่าวโดยเฉพาะแล้ว เราต้อง:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่กำหนดขึ้นเป็นพิเศษ ซึ่งโดยทั่วไปเกี่ยวข้องกับการค้าเงินตรา
- มีความสุจริตและเที่ยงตรง เมื่อติดต่อกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ
- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ารายงาน หนังสือรับรอง คำแถลง และข้อเสนออย่างใด ๆ นั้น เป็นปัจจุบัน เที่ยงตรง และสมบูรณ์
- ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มีการชี้แจงข้อกำหนดตามสัญญาและเข้าใจแล้วอย่างเพียงพอ และเราจะต้องไม่กระทำการให้คิดไปจากข้อกำหนดตามสัญญาในสาระสำคัญ โดยมิได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจ
- หลีกเลี่ยงการคิดค่าใช้ซ้ำที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่มีอำนาจที่จะทำเช่นนั้น ที่คิดเอาจากสัญญาที่ทำกับรัฐ
- ระมัดระวังเป็นพิเศษ เมื่อติดต่อกับรัฐบาลต่างประเทศ รัฐบาลของประเทศกำลังพัฒนา หรือตลาดเกิดใหม่ ซึ่งเราคุ้นเคยน้อยกว่า

ในกรณีของสัญญาที่ทำกับผู้กำกับดูแลของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ที่บังคับการตามกฎหมาย ควรขอคำแนะนำจากแผนกกฎหมายด้วย

3.4 การจัดซื้อที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม

ผู้จัดหาสินค้าให้แก่ฟิวเจอร์สมีบทบาทสำคัญต่อความสามารถของฟิวเจอร์สในการดำเนินการและบริการสินค้าให้แก่ลูกค้า

ข้อปฏิบัติด้านจริยธรรมของผู้จัดหาสินค้าให้แก่ฟิวเจอร์สจึงได้รับการพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียของเรา และอาจส่งผลโดยตรงต่อชื่อเสียงของฟิวเจอร์ส การที่ผู้จัดหาสินค้าของเราไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของเรา

ย่อมส่งผลกระทบต่อความมุ่งมั่นของเราในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจของเรา

เราจะเลือกผู้จัดหาสินค้าด้วยความระมัดระวังโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เช่น บริการและราคา แต่ต้อง ขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดหาสินค้า ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

เราคาดหวังอีกด้วยว่าผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบของเราจะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่างๆ ของมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกนี้

เราจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ฟิวเจอร์สจะไม่ปฏิบัติต่อผู้จัดหาสินค้าและวัตถุดิบด้วยความไม่เป็นธรรม หรือเอเปรียบในเชิงขนาดแห่งธุรกิจโดยไม่เป็นธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับผู้จัดหาสินค้าที่เล็กกว่า

3.5 การตลาดและการโฆษณา

ชื่อเสียงของฟิวเจอร์สมีคุณค่าและประสบความสำเร็จตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมาด้วยบริการอันเยี่ยมยอดและยึดมั่นในความซื่อสัตย์ในการประกอบธุรกิจ ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ซึ่งชื่อเสียงของเรา กิจกรรมการตลาด การโฆษณา

และการขายทุกประเภทจะต้องแสดงถึงข้อเสนอและการบริการที่สอดคล้องกฎหมายและเป็นธรรม การปฏิบัติอย่างใด ๆ ที่เป็นเท็จซึ่งชักนำให้ผิดหลงหรือเป็นการหลอกลวงแล้ว ย่อมเป็นการต้องห้าม

แบรนด์สินค้าและเครื่องหมายการค้าของฟิวเจอร์สจะใช้ด้วยความสม่ำเสมอ โดยชอบด้วยกฎหมาย และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

3.6 กิจกรรมทางการเมืองและสื่อ

กฎหมายของบางประเทศกำหนดข้อจำกัดโดยเคร่งครัด สำหรับการมีส่วนร่วมของบริษัทต่อกิจกรรมทางการเมืองหรือผู้สมัครทางการเมือง การฝ่าฝืนอาจนำไปสู่โทษปรับ รวมถึงโทษจำคุก และอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของฟุจิตซีซึ่งอาจถูกมองว่ามีส่วนสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งได้

เราจึงไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในทางการเมืองหรือผู้สมัครทางการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือพรรคการเมืองในนามของฟุจิตซี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายจัดการอาวุโส

เราจะไม่พูดกับสื่อหรือทำคำแถลงในนามของฟุจิตซี เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากสำนักประชาสัมพันธ์

4 เราปกป้องและเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญา

4.1 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของฟุจิตซี

ทรัพย์สินทางปัญญาของฟุจิตซีเป็นทรัพย์สินอันมีค่า และเป็นทรัพยากรเพื่อการจัดการอันสำคัญที่เกื้อหนุนธุรกิจของเรา รวมทั้งความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อเรา

เราจึงต้องดำเนินการพยายามทุกวิถีทาง เพื่อให้ได้มาและธำรงรักษาไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า และต้องใช้สิทธิเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพในการสร้างความเจริญเติบโตให้กับธุรกิจของเรา

กล่าวโดยเฉพาะแล้ว เราต้อง:

- กำหนดแจกแจงและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของฟุจิตซี
- ปฏิบัติตามนโยบายของฟุจิตซีทุกประการที่เกี่ยวกับการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา
- ปรึกษากับแผนกกฎหมาย ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลซึ่งสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของฟุจิตซีต่อบุคคลอื่นๆ หรือก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลอื่นๆ ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของฟุจิตซี

4.2 การเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม

การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยมิได้รับอนุญาต อาจทำให้ฟุจิตซี (และบุคคลในฟุจิตซี) ต้องรับผิดชอบในการดำเนินคดีทางแพ่งและค่าเสียหาย รวมถึงค่าปรับ และโทษทางอาญา

เราเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม และจะใช้ก็ต่อเมื่อได้รับสิทธิโดยชอบแล้ว

กล่าวโดยเฉพาะแล้ว เราต้อง:

- เคารพต่อเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์โดยชอบและทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ของบุคคลอื่นที่ได้รับการคุ้มครอง
- ปรึกษากับแผนกกฎหมาย เกี่ยวกับการได้รับอนุญาตหรือการได้รับอนุมัติอันจำเป็นต่อการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- วางมาตรการป้องกันเพื่อหลีกเลี่ยงการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจซึ่งสารสนเทศอันมีลักษณะของสิทธิแห่งความเป็นเจ้าของของนายจ้างคนก่อนๆ
- เคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม (IPR) ที่เราใช้เพื่อวัตถุประสงค์อันจำกัด ตามข้อตกลงรักษาความลับ (NDA) โปรดดูข้อ 5.3 ด้านล่าง

5 เวิร์กช็อปข้อมูลอันเป็นความลับ

5.1 หลักการทั่วไป

การจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสมเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจของเรา ข้อผิดพลาดที่ขาดความระมัดระวัง อันส่งผลให้ข้อมูลต้องสูญหายหรือรั่วไหล อาจนำไปสู่ความเสียหายและเสียชื่อเสียงอย่างใหญ่หลวง เราต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลกของฟูจิตตี (Fujitsu Global Information Security Policy) ซึ่งแผนกกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศของฟูจิตตี (Fujitsu IT Strategies Unit) เป็นผู้สร้างขึ้น

และตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลในประเภทต่างๆ นอกจากนี้

เราต้องตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของข้อมูลในการปฏิบัติงานประจำวัน ที่
นี้ เพื่อมิให้ต้องสูญเสียหรือรั่วไหลซึ่งข้อมูลอันเป็นความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ตั้งใจ

5.2 การปกป้องข้อมูลของบริษัทอันเป็นความลับ

ข้อมูลของฟูจิตตีที่เราเข้าถึงในการทำงานทุกวันนี้ ต้องพิจารณาว่าเป็นความลับ และเป็นสาระสำคัญ แห่งความสำเร็จของเรา

ข้อมูลอันเป็นความลับรวมถึงข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจ ราคา การวิจัยและการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ การผลิต ทรัพยากรมนุษย์ ตัวเลขการรายงานภายใน และองค์ความรู้ต่างๆ

เราจึงต้อง:

- มีขั้นตอนที่เพียงพอเพื่อรักษาและปกป้องสารสนเทศอันเป็นความลับของฟูจิตตี
- กระทำการเพื่อให้มั่นใจว่า เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลใดนอกบริษัท โดยปราศจากการปฏิบัติตามกระบวนการที่ถูกต้อง (ตัวอย่างเช่น ทำ
ให้มั่นใจว่าได้มีการผูกพันในข้อตกลงรักษาความลับ (Non-Disclosure Agreement) แล้ว)
- ใช้ข้อมูลอันเป็นความลับของฟูจิตตี เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ของธุรกิจของฟูจิตตี
- ทำบันทึก สำเนา หรือ ฐานข้อมูลต่างๆ ของข้อมูลฟูจิตตี เฉพาะที่มีความจำเป็นต่อธุรกิจของฟูจิตตีโดยตรงเท่านั้น
- เคารพและปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับของฟูจิตตี แม้กระทั่งหลังการจ้างงานของเรากับฟูจิตตีได้สิ้นสุดลงแล้ว

5.3 การปกป้องข้อมูลของลูกค้าหรือบุคคลที่สามอันเป็นความลับ

เราต้องจัดการและใช้ข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าหรือพันธมิตรธุรกิจของเราอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่คำจำกัดความและกำหนดไว้ในสัญญา
แต่ละฉบับกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การจัดการ และระยะเวลาของการรักษาความลับของข้อมูลนั้น

ฉะนั้น เราจึงต้องจัดการข้อมูลของบุคคลที่สามดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา และเราจะไม่ละเมิดพันธผูกพันตามสัญญาในการรักษาความลับนั้น

5.4 การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ฟูจิตตียึดมั่นในพันธะที่จะต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า และบุคคลอื่นตามกฎหมายท้องถิ่น ในการรวบรวมและเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใด เราจะดำเนินการ จัดการ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กล่าวโดยเฉพาะ เราจะ:

- พยายามเรียนรู้และทำความเข้าใจในกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลกระทบต่อกิจการงานต่างๆ ของเรา
- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายระดับภูมิภาคว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล
- รวบรวม ใช้ และประมวลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น
- ใช้ข้อมูลที่ไม่ระบุชื่อบุคคลแทนข้อมูลส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่จำเป็นต้องรู้ เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ระมัดระวังเพื่อป้องกันการสูญเสียหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ โดยบังเอิญ
- ดำเนินการในทันที หากเราทราบว่ามีการฝ่าฝืนหรือสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล
- เฝ้าระวังป้องกันการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ
- ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และให้อยู่ในบังคับของการคุ้มครองป้องกันที่เหมาะสม

6 เราไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของเราในองค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

6.1 หลักการทั่วไป

เราต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ บทบาท ข้อมูลขององค์กร เครื่องใช้ไม่สอย หรือทรัพย์สินขององค์กร หรือกระทำการอย่างใดอันขัดต่อพันธะหน้าที่ขององค์กร เพื่อแสวงหาหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตัวของเรา ญาติพี่น้อง เพื่อนของเรา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ

6.2 ผลประโยชน์ขัดกัน

ผู้ที่ทำงานในนามของฟูจิตสึทุกคนจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า การกระทำทั้งหลาย ไม่ว่าจะที่ทำงานหรือนอกที่ทำงาน

จะไม่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบของคนที่มื่อฟูจิตสึ เราทุกคนต้องมีความมุ่งหมายที่จะหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดๆ

ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวอาจกระทบต่อความสามารถของเราในการตัดสินใจในนามของฟูจิตสึ ในเรื่องต่างๆ อย่างมีอคติ

แม้ปรากฏแต่เพียงว่ามีความขัดแย้งก็อาจมีความเสียหายแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ อาจเกิดขึ้นได้

ก็จะต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง

ขอบเขตการเฝ้าระวัง รวมถึง

- กิจกรรมทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ทางการเงินนอกเหนือหน้าที่การงาน ที่อาจมีภาพของการขัดแย้ง หรือแม้แต่ปรากฏว่ามีลักษณะเช่นนั้น
- การใช้เวลา ทรัพยากร หรือเครื่องใช้ไม่สอยของฟูจิตสึ ในกิจกรรมต่างๆ นอกจากธุรกิจของฟูจิตสึ (รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม การกุศล หรือกิจกรรมที่ไม่ได้มุ่งแสวงหากำไร ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการตามสายการบังคับบัญชา)
- การถือเอาประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสที่เกิดขึ้นหรือพัฒนาต่อเนื่องจากการทำงานในฟูจิตสึ
- การรับตำแหน่งหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการ จากธุรกิจภายนอก (แม้ว่าจะเป็นองค์กรที่ไม่ใช่เพื่อการแสวงหากำไรก็ตาม ในกรณีที่อาจขอการสนับสนุนจากฟูจิตสึ หรือมีการคาดหมายเช่นนั้น)
- ของขวัญ ส่วนลด หรือการรับรองที่ให้โดยลูกค้าหรือผู้ที่อาจเป็นลูกค้าในอนาคต
- การติดต่อกับธุรกิจที่มีเพื่อนหรือครอบครัวเป็นเจ้าของหรือบริหารจัดการอยู่
- ว่าจ้าง ส่งเสริม หรือควบคุมดูแลสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนสนิทโดยตรง

พนักงานทุกคนจะต้องเปิดเผยล่วงหน้าต่อผู้จัดการของตนถึงความขัดแย้งตามที่เกิดขึ้นจริงหรือที่ปรากฏชัด เพื่อปรึกษาหารือกับผู้จัดการ ทำเอกสาร หรือจัดการความขัดแย้งดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

เราต้องไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายนอกซึ่งส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียงของฟูจิตสึ ตัวอย่างเช่น

เราจะไม่ระบุข้อความที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับบริษัทบนกระดานข่าวออนไลน์หรือเว็บไซต์เครือข่ายสังคมต่างๆ

6.3 ของขวัญและการรับรอง

พนักงานจะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ตนเองตระหนักและเข้าใจโดยชัดแจ้งถึงนโยบายระดับภูมิภาคในเรื่องของขวัญและการรับรอง ก่อนที่จะ

- ให้หรือรับของขวัญใดๆ
- เกี่ยวข้องกับการรับรองลูกค้า หรือ

■ ให้หรือรับประโยชน์อื่นใด

สำหรับของขวัญหรือประโยชน์ที่มีมูลค่าเล็กน้อยภายในขอบเขตที่สมควรและยอมรับได้ตามนโยบายระดับภูมิภาคดังกล่าวแล้ว
แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการก่อน

พนักงานอาจรับก็ได้

เมื่อมีความเสี่ยงว่า ของขวัญ การรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ อาจปรากฏภาพอันไม่เหมาะสมแล้ว พนักงานไม่ควรรับ หรือต้องปฏิเสธด้วยความสุภาพ

6.4 การใช้ข้อมูลภายใน

กฎหมายว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน ห้ามการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ในบริษัท โดยอาศัยข้อมูลสำคัญซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
ฟิวเจอร์ลีสต์ในพันธะที่จะสนับสนุนตลาดหลักทรัพย์ที่เปิดเผยและยุติธรรมทั่วโลก

ห้ามมิให้ผู้ทำงานอยู่ในหรือในนามของฟิวเจอร์ลีสต์ ซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ โดยใช้ข้อมูล “ภายใน” ที่ยังมิได้เปิดเผย อันได้มาจากการรวบรวมในฟิวเจอร์ลีสต์
หรือได้มาจากบุคคลที่สาม และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น

ในการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวนี้

- ห้ามซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทใดๆ (รวมถึงฟิวเจอร์ลีสต์) ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลอื่น โดยรู้ถึงข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัทนั้นๆ
- ห้ามให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะอย่างใดต่อบุคคลอื่น โดยอาศัยข้อมูลภายใน
- ข้อมูลของบริษัทต้องเก็บรักษาเป็นความลับ

6.5 การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

สินทรัพย์ของฟิวเจอร์ลีสต์มีไว้เพื่อช่วยให้เราดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สินทรัพย์ของบริษัทที่ได้รับความเสียหาย ถูกขโมย ใช้โดยไม่ถูกต้อง หรือสิ้นเปลือง
เหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการทำงานและผลประกอบการทางการเงินของฟิวเจอร์ลีสต์ และส่งผลกระทบต่อพวกเราทุกคนอีกด้วย

เราจึงต้องไม่ใช้ ขาย ให้เช่า หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงซอฟต์แวร์ฮาร์ดแวร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก
ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใด นอกจากการทำธุรกรรมหรือดำเนินงานในธุรกิจของฟิวเจอร์ลีสต์

เราต้องใช้สินทรัพย์ของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายเท่านั้น บริษัทมีข้อห้ามที่เคร่งครัดในการใช้อุปกรณ์หรือระบบของบริษัทในการเข้าถึง
เรียกดูหรือส่งวัตถุอย่างใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมหรือน่ารังเกียจ นโยบายว่าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศได้แสดงรายละเอียดไว้แล้ว
และขอให้พนักงานทุกคนถือเป็นหน้าที่ของตนที่จะดำเนินการให้มั่นใจว่า ตนเองได้ตระหนักและเข้าใจถึง นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแล้ว

เอกสารแนบหา มาตรฐานธุรกิจทั่วโลก –

เอกสารแนบหานี้เป็นเอกสารเพิ่มเติมในข้อ 3.2 (“การให้สินบน”) และ 3.1 (“การแข่งขันที่เป็นธรรม”) แห่งมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานธุรกิจทั่วโลก

นอกจากจะได้อธิบายไว้เป็นประการอื่นในเอกสารแนบหานี้แล้วให้ข้อกำหนดทั้งหลายในมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกใช้บังคับต่อเอกสารแนบหานี้ด้วย

นโยบายใช้บังคับทั่วโลกว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

1. การจ่ายเงินต้องห้าม

ทุจริตแข่งขันด้วยคุณภาพและราคาของผลิตภัณฑ์บริการ และ โซลูชันต่างๆ

ห้ามมิให้บุคคลภายในทุจริตหรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของทุจริตหรือให้สินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม คำว่า “สินบน” หมายถึงประโยชน์อย่างใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงินหรือรูปแบบ ใดๆ ก็ตาม

การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อย่างใด ๆ ไม่อาจยอมรับได้ในทุจริต

และการกระทำเช่นนี้จะส่งผลให้บุคคลและบริษัทต้องได้รับโทษทางอาญาอีกด้วย มีหลายประเทศที่บังคับใช้กฎหมายห้ามบริษัทให้สินบน

โดยเป็นไปตามมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชันที่ตกลงกันในระดับนานาชาติ ตัวอย่างกฎหมายเหล่านี้ ได้แก่ พระราชบัญญัติว่า

ด้วยการคอร์รัปชันของสหราชอาณาจักร พระราชบัญญัติว่าด้วยการคอร์รัปชัน ในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีผลใช้บังคับทั่วโลกและมีการบังคับใช้อย่างเข้มข้น

การกระทำดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการให้สินบนหรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม แม้ไม่ครอบคลุมในทุกกรณีก็ตาม

ดังนั้นกรณีที่จะเป็นการให้สินบนจึงต้องพิจารณาจากพฤติการณ์ เพื่อวินิจฉัยว่ากรณีดังกล่าวเป็นการต้องห้ามตามนโยบายนี้ หรือไม่:

- ให้หรือสัญญาว่าจะให้เงิน สินค้า หรือบริการต่อเจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของลูกค้า
- การจ่ายเงินใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่หรือพนักงานเพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน
- การจ่ายเงินค่าตอบแทนหรือค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นสัดส่วนกับบริการที่ให้
- การเลี้ยงรับรอง การแสดงไมตรีจิต หรือให้ของขวัญที่เกินสมควรหรือมากเกินไป
- การมีส่วนร่วมในพรรคการเมือง ผู้สมัคร หรือการรณรงค์ทางการเมือง
- การบริจาคเพื่อการกุศลต่อองค์กรที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือลูกค้าเกี่ยวข้องหรือร้องขอ
-

พฤติการณ์บางประการอาจมีลักษณะเป็นสัญญาณเตือนว่าเป็นการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมและทำให้เราต้องใช่วามระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีสินบนหรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว กรณีดังต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างบางประการของพฤติการณ์ดังกล่าว:

- เรากำลังทำธุรกิจในประเทศที่มีชื่อในเรื่องการคอร์รัปชัน
- ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือบุคคลฝ่ายที่สามอื่นใด ร้องขอค่าธรรมเนียมมากผิดปกติ หรือขอขึ้นค่าธรรมเนียมสูงผิดปกติไปจากข้อตกลงที่เคยทำกันมาก่อน ทั้งนี้เพื่อสรุปข้อตกลงในเรื่องนั้นๆ
- ที่ปรึกษา ตัวแทน หรือบุคคลฝ่ายที่สามอื่นใด มีชื่อในเชิงน่าสงสัย
- มีการร้องขอ ให้เราจ่ายเงินให้กับบุคคลในประเทศอื่นตามบัญชีธนาคารที่แจ้งไว้ หรือให้จ่ายเป็นเงินสด
- มีการร้องขอ ให้เราจ่ายเงินสมทบทางการเมืองหรือการกุศล หรือให้ใช้ผู้รับจ้างช่วงบางราย
- การจ่ายเงิน การให้ของขวัญ หรือการรับรอง อาจปรากฏว่าเป็นการส่งอิทธิพลต่อวัตถุประสงค์ของผู้รับเงิน ผู้รับของขวัญหรือผู้รับการรับรองดังกล่าว
- การจ่ายเงิน การให้ของขวัญ หรือการรับรอง มิได้ปรากฏว่ามีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรืออาจปรากฏว่ามีวัตถุประสงค์ในเชิงส่วนตัว
- เราจะรู้สึกกระอักกระอ่วน หากว่าการจ่ายเงิน การให้ของขวัญ หรือการรับรอง กระทำให้เป็นที่รับทราบต่อสาธารณะ

2. เจ้าหน้าที่รัฐ

เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐ และในหลายประเทศ การให้ของขวัญหรือการจ่ายเงินต่อเจ้าหน้าที่รัฐเป็นการต้องห้ามตามกฎหมาย โดยเฉพาะเจาะจง บางประเทศยังได้ขยายขอบเขตของกฎหมายดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่รัฐต่างประเทศที่ประจำอยู่ในต่างประเทศอีกด้วย

กรณีดังต่อไปนี้เป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างบางประการของเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่ภายใต้กฎหมายการต่อต้านคอร์รัปชันของประเทศที่ฟูลิตีส์ ดำเนินธุรกิจอยู่:

- พนักงานของวิสาหกิจที่รัฐเป็นเจ้าของ
- พนักงานของบริษัทจดทะเบียนที่มีรัฐบาลควบคุมหรือเป็นเจ้าของในสาระสำคัญ
- ศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย
- แพทย์หรือพยาบาลของศูนย์บริการสุขภาพที่รัฐเป็นผู้ดำเนินการ
- สมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ
- เจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งของพรรคการเมืองเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- พนักงานขององค์กรระหว่างประเทศ เช่น สหประชาชาติ ธนาคารโลก หรือกองทุนการเงินระหว่างประเทศ

การให้ของขวัญต่อเจ้าหน้าที่รัฐเป็นการต้องห้าม เว้นแต่จะถูกต้องตามกฎหมายหรือประเพณีในประเทศที่ใช้บังคับนั้น หรือมีราคาเล็กน้อย

และได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายจัดการประจำภูมิภาคตามข้อจำกัดเรื่องการอนุมัติของบริษัทกำหนดขึ้น

การให้ของขวัญจึงไม่อาจทำได้ตามวิธีดำเนินการในท้องถิ่นที่ละเอียดหรือให้อภัยการคอร์รัปชัน

การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของธุรกิจโดยสุจริตที่เจ้าหน้าที่รัฐใช้ไป (เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอาหาร) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย การสาธิตสินค้า หรือการอธิบายผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเรื่องที่ได้รับอนุญาตได้แต่เฉพาะในกรณีที่สมควรมีความจำเป็นและได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายจัดการประจำภูมิภาคแล้ว ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้สมรสและสมาชิกในครอบครัว การเดินทาง โดยเครื่องบินในที่นั่งชั้นหนึ่ง การท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจ ค่าเบี้ยเลี้ยง และเงินขวัญถุง ไม่ถือว่าเป็นการสมควรหรือจำเป็น

3. การบัญชีและข้อกำหนดการบันทึกบัญชี

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายของบริษัท ธุรกรรมของบริษัททุกรายการจะต้องได้รับอนุมัติโดยถูกต้องและต้องบันทึกอย่างสมบูรณ์และเที่ยงตรงในสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีต่างๆ

สมุดบัญชีและบันทึกทั้งหลายของฟูลิตีส์จะต้องเก็บรักษาไว้โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะแสดงได้โดยเที่ยงตรงและสะท้อน ตามสมควรซึ่งธุรกรรมทั้งหลายและการจำหน่ายสินทรัพย์รวมถึงการบันทึกมูลค่าและระยะเวลาซึ่งเกิดธุรกรรมนั้นอย่างเหมาะสม

บริษัทห้ามโดยชัดแจ้งมิให้ลงบันทึกที่เป็นเท็จหรือที่ทำให้คิดลงในสมุดบัญชี บันทึก และบัญชีทั้งหลายของบริษัท

รวมถึงรายการที่มีได้สะท้อนถึงธุรกรรมที่ไม่เหมาะสม (เช่น เงินใต้โต๊ะและการให้สินบน เป็นต้น) และ/หรือรายการที่ปลอมแปลง หรือที่ปิดบังการให้สินบน และ/หรือการละเลยไม่บันทึกรายการค่าใช้จ่ายที่บริษัทจ่ายไปหรือที่จ่ายให้กับบริษัท

ห้ามมิให้อนุมัติหรือทำการจ่ายเงินในนามของฟูลิตีส์โดยมีความตกลงไม่ว่าโดยชัดแจ้ง

หรือโดยปริยายให้เงินบางส่วนหรือเงินที่จ่ายนั้นใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตามนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในเอกสารที่สนับสนุนการจ่ายสินบน นอกจากนี้ห้ามสร้างหรือรักษาเงินทุนหรือสินทรัพย์เป็นความลับหรือมิได้บันทึกบัญชี

ห้ามดำเนินธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของฟูลิตีส์ ที่ต้องใช้ธนบัตรและเหรียญ และที่มีได้ใช้การโอนทางอิเล็กทรอนิกส์ เช็ค หรือตราสารอื่นๆ ที่คล้ายกัน เว้นแต่จะเป็นธุรกรรมรายย่อยตามปกติประเพณีที่ดั่งใช้เงินสดเช่นว่านั้น

4. คู่สัญญาฝ่ายที่สาม

ทุกคนที่ทำธุรกิจผ่านที่ปรึกษา คนกลางผู้รับจ้างช่วง ผู้จัดการจำหน่าย พันธมิตรคู่ค้า ตัวแทน หรือคู่สัญญาฝ่ายที่สามอื่นๆ จะต้องพยายามเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านี้ได้ปฏิบัติตามกฎดังกล่าวข้างต้นเช่นกัน บุคคลแต่ละคนและพหุกิจอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายในการกระทำของคู่สัญญาฝ่ายที่สาม เราไม่อาจใช้คู่สัญญาฝ่ายที่สามให้กระทำการที่เราไม่อาจทำได้ตามมาตรฐานธุรกิจทั่วโลกหรือเอกสารแนบท้ายนี้

เราจะไม่ทำธุรกิจกับคู่สัญญาฝ่ายที่สามเว้นแต่จะมีการดำเนินการตรวจสอบและทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยคู่สัญญาแล้ว สัญญาจะต้องรวมถึงข้อผูกพันของคู่สัญญาฝ่ายที่สามที่จะต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันและมาตรฐานของพหุกิจที่ว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชัน

เราจะให้ความระมัดระวังในการติดตามกิจกรรมของคู่สัญญาฝ่ายที่สามอย่างต่อเนื่อง คำร้องให้จ่ายเงินที่มากเกินไป ที่ทำปลอมขึ้น หรือที่มีได้แสดงรายละเอียดเพียงพอ การรับจ้างช่วงที่ผิดปกติหรือที่แสดงความเอื้อเฟื้อมากเกินไป เอกสารไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด และการปฏิเสธหรือไม่สามารถส่งเอกสารตามที่ร้องขอแล้ว เหล่านี้อาจเป็นสัญญาณว่ามีการให้สินบน โดยคู่สัญญาฝ่ายที่สาม เราจึงยืนยันว่าต้องมีการทำเอกสารหรือให้เหตุผลก่อนจ่ายค่าใช้จ่าย และจะสอบถามถึงค่าใช้จ่ายที่ผิดปกติหรือที่มากเกินไป ขอให้พนักงานแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแลหรือกฎหมาย หากสงสัยว่าคู่สัญญาฝ่ายที่สามให้สินบนแล้วหรือจะให้สินบน

5. การฝึ กอบรมและการกำกับดูแล

พหุกิจจะจัดให้มีการฝึ กอบรมเป็นระยะเพื่ออธิบายและเสริมสร้างความสำคัญแห่งการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของบริษัทว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชัน เราจะเผยแพร่และรับหนังสือรับรองการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั้งจากพนักงาน และคู่สัญญาฝ่ายที่สามที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งเราจะเก็บรักษาหนังสือรับรองในบันทึกของเราเป็นเวลาอย่างน้อยห้าปี

เรามีหน่วยงานกฎหมายสำหรับตอบคำถามและข้อกังวลทั้งหลายเกี่ยวกับธุรกรรมต้องห้ามตามนโยบายและกระบวนการของบริษัท และกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านคอร์รัปชันที่ใช้บังคับอยู่

นโยบายที่ใช้บังคับทั่วโลกเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

1. ความเป็นมา

- มีประเทศต่างๆ มากกว่า 100 ประเทศประกาศใช้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันซึ่งใช้บังคับนอกอาณาเขตของรัฐบาล
- เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทั่วโลกมีมาตรการเชิงรุกมากขึ้นในการตรวจสอบและบังคับการตามกฎหมาย หากมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน
- การฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ส่งผลให้บริษัทต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนมาก รวมถึงบุคคลอาจต้องเสียค่าปรับหรือจำคุก และถูกดำเนินคดีเป็นการส่วนตัว

2. กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันห้ามทำอะไร?

โดยทั่วไป กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันห้ามการดำเนินธุรกิจที่จำกัดการค้า

ก) ห้ามทำข้อตกลงการกำหนดราคาโดยเด็ดขาด

การทำข้อตกลงในระหว่างคู่แข่งด้วยกันเองที่เกี่ยวข้องกับราคา หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับราคา เป็นกรณีต้องห้ามโดยเด็ดขาดทั่วโลก (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขาย บัญชีราคา ส่วนลด ช่วงราคาและส่วนลด ราคาขั้นต่ำ ราคาสำหรับลูกค้าเฉพาะรายหรือการแข่งขันผู้ราคาเฉพาะราย การกำหนดเสถียรภาพของราคา เงื่อนไขการให้เครดิต การจัดสรรลูกค้า ปริมาณการผลิต หรือข้อจำกัดปริมาณการผลิต) ข้อตกลงห้ามเช่นนี้ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรูปเอกสารที่ชัดเจนหรือเป็นทางการ กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันห้ามการทำข้อตกลงโดยปริยายเพื่อกำหนดราคาหรือข้อตกลงที่ทำด้วยวาจา นอกจากนี้ บทนิยามที่หมายถึงการทำข้อตกลงเหล่านี้อาจตีความแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ และในบางกรณี อาจมีความหมายครอบคลุมการปฏิบัติที่กว้างขวางกว่าในประเทศอื่นๆ

ข) ห้ามแลกเปลี่ยนข้อมูลในระหว่างคู่แข่งด้วยกันเอง

นอกเหนือจากห้ามทำข้อตกลงการกำหนดราคาแล้ว

กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันโดยทั่วไปยังห้ามการแลกเปลี่ยนข้อมูลในระหว่างคู่แข่งด้วยกันเองสำหรับข้อมูลทางการค้าที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะอันเกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์และบริการในประเภทดังต่อไปนี้:

- ราคาในอนาคตหรือกลยุทธ์การกำหนดราคา
- สถานะและกลยุทธ์การเจรจากับลูกค้า
- ส่วนลด แผนส่งเสริมการขาย เงินคืน
- การลาดการณ์ตลาดภายใน
- แผนงบประมาณการลงทุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ และ
- ระดับของสินค้าคงคลัง กำลังการผลิตและการใช้กำลังการผลิต ปริมาณการขาย หรือคำสั่งซื้อในอนาคต

การแลกเปลี่ยนข้อมูลในระหว่างคู่แข่งด้วยกันเองนี้อาจส่งผลเป็นกรณีร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน

แม้ว่าจะไม่มีการทำข้อตกลงเรื่องการกำหนดราคาก็ตาม

แม้กระทั่งการรับข้อมูลทางการค้าที่มีได้เปิดเผยต่อสาธารณะจากคู่แข่งก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดได้

3. การติดต่อปฏิสัมพันธ์ระหว่างคู่แข่ง

การติดต่อกันในระหว่างคู่แข่งด้วยกันเองมีความเสี่ยงในตัวเองและควรหลีกเลี่ยง

เว้นแต่ในกรณีที่การติดต่อกันมีความจำเป็นเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ตัวอย่างเช่น การประชุมอภิปราย การสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ และกลุ่มแนวปฏิบัติที่ดีที่เน้นภาคอุตสาหกรรมต่างๆ หรือกลุ่มมาตรฐานต่างๆ ที่มีที่ปรึกษาด้านกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาด

รวมถึงกรณีงานนิทรรศการการค้า และการประชุมสมาคมการค้าที่ชอบด้วยกฎหมาย การปฏิสัมพันธ์ต่างๆ นี้มักจะเกี่ยวเนื่องกับการติดต่อกันระหว่างคู่แข่ง แต่กระนั้นก็อาจสนองรับต่อเป้าหมายทางธุรกิจที่สำคัญได้อีก

การติดต่อกันดังกล่าวนี้อาจเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารที่มีได้สนองรับต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย

แต่กลับจะสร้างความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอีกด้วย

โดยพื้นฐานแล้ว พนักงานที่ติดต่อกับคู่แข่ง ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด หรือในสภาพแวดล้อมอย่างไร แม้ว่าคู่แข่งดังกล่าวจะเป็นเพื่อน หรือเคยเป็นเพื่อนร่วมงาน

หรือเป็นสมาชิกในครอบครัวก็ตาม จะต้องไม่หรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวหรือละเอียดอ่อน

และต้องไม่ทำข้อตกลงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการแข่งขัน

การติดต่อกับคู่แข่งในบางกรณีอาจมีความเสี่ยงอย่างยิ่ง เนื่องจากอาจเปิดโอกาสให้มีการทำข้อตกลงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นการต้องห้าม

แม้ในกรณีที่ไม่มีกรกระทำอันเป็นการต้องห้ามก็ตาม การติดต่อกับคู่แข่งบางกรณีก็อาจทำให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมได้ เช่น:

- การประชุมหรือพบปะกับคู่แข่งอย่างไม่เป็นทางการ หรือการเขียนเวียนระหว่างคู่แข่งตามอสังหาริมทรัพย์
- การพบปะในงานสังสรรค์บ่อยครั้งกับคู่แข่ง (รวมถึงกิจกรรมต่างๆ เช่น การดึกอล์ฟ การรับประทานอาหารเย็น หรือการพบปะกันในสโมสร) หรือ
- การติดต่อโดยตรง เช่น การส่งข้อความอีเมล การส่งข้อความสั้น หรือการติดต่อทางโทรศัพท์

แม้การติดต่อกับคู่แข่งจะเริ่มต้นด้วยการติดต่อทางสังสรรค์ แต่การติดต่อบ่อยครั้งก็อาจทำให้ความสัมพันธ์ของคู่กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไป

และอาจส่งผลให้มีการกระทำหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ต้องห้ามตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

พนักงานของกลุ่มบริษัทฟูดส์ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานการกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมาย ตามความเหมาะสม

หากพนักงานดังกล่าวนี้มีการติดต่อกับคู่แข่งเป็นประจำ ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะใด

4. โฆษณกเมื่อมีการฝ่าฝืน

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันมีโทษหนัก โดยการฝ่าฝืนอาจส่งผลให้บริษัทต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนมา

รวมถึงบุคคลอาจต้องเสียค่าปรับหรือถูกจำคุก และถูกดำเนินคดีเป็นการส่วนตัว

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวนี้จึงไม่มีเหตุผลทางการเงินแต่อย่างใดสำหรับบริษัทและพนักงานเลย

ตัวอย่าง:

- มีบุคคลในหลายประเทศที่ต้องรับโทษจำคุกเมื่อเกี่ยวข้องกับหรือสั่งการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาด
 - เจ้าหน้าที่บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทั่วโลก ได้ลงโทษต่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน เป็นค่าปรับที่สูงมาก ผู้ประกอบการให้บริการ โทรศัพท์เคลื่อนที่หลายรายต้องถูกปรับเป็นจำนวนถึง 50 ล้านยูโร
- ในฐานะที่เข้าร่วมการประชุมเพียงครั้งเดียวที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอันมีลักษณะเป็นการแข่งขัน บริษัทอื่นๆ ก็ถูกปรับเป็นจำนวนหลายร้อยล้านดอลลาร์ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการทำข้อตกลงที่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน
- หากมีการเปิดเผยว่าบริษัทมีการเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันก็อาจทำให้ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างร้ายแรง รวมถึงมีอุปสรรคในการทำสัญญากับรัฐบาล เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสูญเสียความน่าเชื่อถือกับลูกค้าและผู้ขายสินค้าหรือบริการ

5. การตอบสนองที่เหมาะสมเมื่อมีกรณีเกิดขึ้น

เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ตัวท่านหรือบริษัทต้องมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามกฎดังต่อไปนี้:

- อย่า ทำข้อตกลงใดๆ กับคู่แข่งในเรื่องราคาหรือเงื่อนไขการขาย (เว้นแต่จะเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมทางการค้าร่วมกันที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งหน่วยงานกฎหมายได้ตรวจสอบและเห็นชอบแล้ว)
- อย่า ให้ข้อมูลทางการค้าที่มีความอ่อนไหวหรือละเอียดอ่อนอันเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การขาย ส่วนลด การผลิต ธุรกิจ หรือลูกค้าของบริษัท แก่คู่แข่ง

- หากท่านได้รับข้อมูลดังกล่าวจากคู่แข่ง หรือมีคู่แข่งติดต่อท่านเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าวแล้ว ขอให้ท่านรายงานเรื่องนี้ไปยังหน่วยงานการกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมาย**ทันที**
- ขอให้กระทำการให้แน่ใจ**เสมอไป**ว่าแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งมีความชัดเจน ในกรณีที่ท่านได้รับข้อมูลดังกล่าวจากตัวแทนจำหน่าย ลูกค้า หรือแหล่งอื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย
- **อย่า**รับรองหรือตรวจสอบกับคู่แข่งซึ่งข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งสาธารณะหรือลูกค้า
- **ขอให้ระมัดระวัง**ในการประชุมที่มีคู่แข่งเข้าร่วมด้วย และขอให้ออกจากที่ประชุมหากมีการหรือที่น่าสงสัย

ข้อสำคัญอย่างยิ่งคือ ขอให้ท่านรายงานเรื่องนี้อาจเป็นปัญหาต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมายเมื่อมีกรณีเกิดขึ้น ประเทศส่วนใหญ่มีโครงการให้ความคุ้มครองทางกฎหมายสำหรับบริษัทแรกที่รายงานกรณีนี้อาจเป็นปัญหา (โครงการ “นิรโทษกรรม” หรือ “การลดหย่อนผ่อนโทษ”) เมื่อมีกรณีเกิดขึ้น เราอาจลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบริษัทลงได้โดยการตอบสนองต่อสถานการณ์โดยพลัน หากเราไม่ดำเนินการดังกล่าวแล้ว คู่แข่งก็อาจดำเนินการไปก่อนได้

