



Fujitsu Way Code of Conduct
Global Business Standards

shaping tomorrow with you



Inhoud

De Fujitsu Way	3
De Fujitsu Way en de Global Business Standards.....	3
Internationaal perspectief.....	4
Naleving binnen Fujitsu	5
Waarom hebben we Global Business Standards nodig?	5
Hoe passen de Global Business Standards binnen andere beleidsregels?.....	6
Hoe passen de Global Business Standards binnen lokale wetten?	6
Naleving bewaken en de Global Business Standards toepassen	6
Overtredingen van de Global Business Standards rapporteren en represailles	6
De integriteitstest.....	8
Global Business Standards	9
1 We respecteren de rechten van de mens.....	9
1.1 Respect voor de rechten van de mens.....	9
1.2 Discriminatie of intimidatie	9
1.3 Een werkomgeving scheppen die vertrouwen en respect bevordert.....	9
2 We leven alle wetten en voorschriften na.....	10
2.1 Respect voor en naleving van wetten en voorschriften	10
2.2 Financiële verslaggeving en bedrijfsadministratie.....	10
2.3 Milieu en producten.....	10
2.4 Gezondheid en veiligheid	11
2.5 Internationale handel.....	11
2.6 Witwaspraktijken.....	11
3 We doen op eerlijke wijze zaken.....	11
3.1 Eerlijke concurrentie	11
3.2 Omkoping	12
3.3 Overheidsbetrekkingen	13
3.4 Eerlijke en ethische inkoop	13
3.5 Marketing en reclame.....	13
3.6 Politieke en media-activiteiten	13
4 We beschermen en respecteren intellectueel eigendom	14
4.1 Bescherming van intellectueel eigendom van Fujitsu.....	14
4.2 Respect voor het intellectueel eigendom van derden	14

5 We betrachten geheimhouding	14
5.1 Algemene principes	14
5.2 Bescherming van vertrouwelijke bedrijfsgegevens	15
5.3 Bescherming van vertrouwelijke informatie van klanten of derden.....	15
5.4 Omgang met persoonsgegevens	15
6 We gebruiken onze positie in onze organisatie niet voor persoonlijk gewin.....	16
6.1 Algemeen principe	16
6.2 Belangenverstrengeling	16
6.3 Geschenken en amusement.....	16
6.4 Handel met voorkennis.....	17
6.5 Bescherming van bedrijfseigendommen	17
Addendum bij de Global Business Standards	18
Mondiaal beleid tegen omkoping en corruptie.....	18
Mondiaal beleid voor naleving van antitrust- en mededingingswetgeving	21

De Fujitsu Way

De Fujitsu Way biedt algemene richtlijnen voor alle medewerkers van de Fujitsu Group. Door zich aan deze principes en waarden te houden, versterken medewerkers de waarde van het bedrijf en vergroten zij hun bijdrage aan de mondiale en lokale gemeenschap.

De bedrijfsvisie van de Fujitsu Group is dat we door onze voortdurende zoektocht naar innovatie, ernaar streven een bijdrage te leveren aan het realiseren van een betrokken maatschappij die veilig is en lonend, en die een welvarende toekomst tegemoet gaat waarin de dromen van mensen overal ter wereld in vervulling gaan.

De Fujitsu Way en de Global Business Standards

Fujitsu gelooft dat integriteit een sleutelrol speelt in duurzaam zakelijk succes.

De Fujitsu Way geeft vorm aan de filosofie van de Fujitsu Group, de bestaansredenen, de bedrijfswaarden en de van toepassing zijnde governance in het kader van de bedrijfsactiviteiten. De Fujitsu Way omvat de gedragscode, die voorziet in regels en richtlijnen die iedereen in de Fujitsu Group moet volgen. De boodschap die deze code ondersteunt is dat we ernaar streven om bij al onze bedrijfsactiviteiten ons aan de gedragscode te houden.

Deze Global Business Standards vormen een verdere ontwikkeling en zijn bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de Fujitsu Group, waar ook ter wereld, richtlijnen te geven voor wat we moeten doen om:

- wetsovertredingen te voorkomen;
- onze hoge normen op het gebied van bedrijfsuitvoering te handhaven;
- Fujitsu's reputatie wereldwijd te beschermen.

Alle medewerkers van de Fujitsu moeten, met de Global Business Standards als referentiepunt, leren en zich houden aan de normen en wetten die van toepassing zijn.

De Global Business Standards zijn van toepassing op alle medewerkers van de Fujitsu Group, inclusief directeuren en leidinggevenden (gezamenlijk aangeduid als 'medewerkers' in de Global Business Standards), en eveneens op alle personen die zakelijk betrokken zijn bij Fujitsu. De normen moeten worden toegepast op al onze zakelijke activiteiten over de hele wereld.



Internationaal perspectief

In een steeds internationaler opererende zakenwereld waarbij grenzen vervagen, moeten we onze activiteiten ontplooiën vanuit een internationaal perspectief, zoals het een wereldwijde speler betaamt.

De uitdrukking 'Think Global, Act Local' vat onze visie samen op onze ontwikkeling tot topspeler op de lokale markten. Om succesvol te zijn, moeten we onze zakelijke activiteiten benaderen vanuit een internationaal perspectief, terwijl we blijven inspelen op de lokale behoeften.

Deze filosofie geldt eveneens voor onze benadering van naleving. De Global Business Standards bieden een algemeen geldende reeks richtlijnen voor onze mensen in alle lagen en landen van de Fujitsu Group. Daarnaast ontwikkelen lokale gebieden ook hun eigen beleidsregels en programma's, om er zo voor te zorgen dat de principes van de Global Business Standards effectief worden geïmplementeerd, terwijl de specifieke kenmerken van elke regio, land en zakelijk gebied gewaarborgd blijven.

Naleving binnen Fujitsu

Waarom hebben we Global Business Standards nodig?

Een van de fundamentele waarden van de Fujitsu Way is die van 'wereldburgerschap'. We handelen als wereldburgers, afgestemd op de behoeften van de maatschappij en het milieu. We handelen als verantwoordelijke leden van een internationale gemeenschap, gebaseerd op solide ethische waarden en integriteit. De Global Business Standards zijn ontworpen om ons te helpen dat doel te bereiken.

De Global Business Standards zijn van toepassing op de relaties van de met anderen, inclusief:

- aandeelhouders;
- werknemers;
- klanten;
- leveranciers;
- overheden;
- andere bedrijven (inclusief onze concurrenten);
- het milieu;
- de gemeenschap.

De Global Business Standards:

- bieden een leidraad voor het handelen van allen die deel uitmaken van Fujitsu;
- zijn ontworpen om ervoor te zorgen dat de uitstekende reputatie van Fujitsu behouden blijft;
- zijn bedoeld om Fujitsu, de medewerkers van het bedrijf en allen die met ons in contact komen te beschermen tegen schade

In een continu veranderende bedrijfs- en wettelijke omgeving is het zaak uitermate behoedzaam en met verantwoordelijkheidsgevoel en integriteit te handelen. De Global Business Standards en gerelateerde nalevingsregels zijn ontworpen om ons hierbij te helpen.

Wat zijn onze verantwoordelijkheden ten opzichte van de Global Business Standards?

De Global Business Standards zijn van toepassing op alle medewerkers in de Fujitsu Group, inclusief directeuren en leidinggevenden, en allen die betrokken zijn bij de zakelijke activiteiten van de Fujitsu Group.

We moeten allemaal:

- de Global Business Standards leren en begrijpen, en deze toepassen bij het uitoefenen van onze functies en onze werkzaamheden;
- ernaar streven begrip te krijgen van alle van toepassing zijnde wetten en regelgevingen met betrekking tot onze functies;
- ernaar streven dergelijke wetten en regelgevingen te allen tijde na te leven, in alle aspecten van ons werk;
- naar onze werknemers communiceren hoe de Global Business Standards en beleidsregels van toepassing zijn op ons dagelijkse werk;
- mogelijkheden zoeken om ethische kwesties te bespreken en te adresseren, evenals uitdagende situaties met werknemers;
- nooit iemand vragen of iemand onder druk zetten om iets te doen dat we zelf niet zouden mogen doen;
- ons bewust zijn van de beperkingen van onze autoriteit en niets doen wat de grenzen daarvan overschrijdt.

Degenen onder ons die een management- of leidinggevende functie bekleden, moeten daarnaast:

- een werkomgeving ondersteunen waar ethisch handelen herkend wordt, op waarde wordt geschat en nageleefd;
- ervoor zorgen dat onze medewerkers en teams de principes van de Global Business Standards begrijpen en ernaar handelen;
- de Global Business Standards bewaken en toezien op de naleving ervan;
- ervoor zorgen dat derde partijen die onder onze supervisie vallen de verplichting tot naleving begrijpen.

Hoe passen de Global Business Standards binnen andere beleidsregels?

De Global Business Standards kunnen niet tot in detail alle Fujitsu-beleidsregels, normen of regels bevatten. De Global Business Standards bieden een raamwerk voor meer gedetailleerde beleidsregels, die worden ontwikkeld op internationaal en regionaal niveau, om bepaalde aspecten van de Global Business Standards nader uit te werken.

Alle beleidsregels en -procedures moeten consistent zijn met de principes van de Global Business Standards en niet afwijken van genoemde principes. In het geval van een conflict tussen een regionale of lokale bedrijfsregel en de Global Business Standards, is de bedrijfsregel uit de Global Business Standards van toepassing.

Hoe passen de Global Business Standards binnen lokale wetten?

Fujitsu doet zaken over de hele wereld. Medewerkers van de Fujitsu Group dienen zich te houden aan de wetten en regelgeving van de verschillende betreffende landen.

De Global Business Standards bepalen de minimale normen die vereist zijn in de hele Fujitsu Group, ongeacht de locatie. In het geval lokale wetten of regelgeving lagere normen handhaven dan vereist door deze Global Business Standards, zijn desondanks de hogere normen van de Global Business Standards van toepassing. In het geval lokale wetten hogere normen vereisen dan de Global Business Standards, moeten we ons houden aan de hogere normen.

Naleving bewaken en de Global Business Standards toepassen

Fujitsu kent een aantal verschillende mechanismen om de naleving van de Global Business Standards te bewaken. Dit zijn onder andere:

- risicobeheersystemen;
- nalevingsaudits;
- het stimuleren van een groter bewustzijn van nalevingskwesties, zodat overtredingen gemakkelijker kunnen worden herkend en gerapporteerd;
- het stimuleren van het gebruik van toepasselijke mechanismen (waaronder 'Fujitsu Alert') voor het rapporteren van nalevingskwesties of zorgen.

In het geval van de rapportage van zorgen omtrent nalevingskwesties, worden van toepassing zijnde vragen gesteld en onderzoeken in gang gezet om de feiten boven tafel te krijgen en aanbevelingen te kunnen doen voor vervolgactie.

Iedereen van ons die werkt voor of uit naam van de Fujitsu Group is zich ervan bewust dat het niet naleven van de Global Business Standards disciplinaire maatregelen tot gevolg kan hebben.

Overtredingen van de Global Business Standards rapporteren en represailles

Alle medewerkers van de Fujitsu Group en degenen die betrokken zijn bij de zakelijke activiteiten van de Fujitsu Group worden aangespoord om schendingen of potentiële schendingen van de Global Business Standards te rapporteren zodra zij zich daarvan bewust worden.

U kunt op verschillende manieren schendingen of vermoedelijke schendingen rapporteren:

- bij een senior-leidinggevende;
- bij een lid van de afdeling Legal;
- bij een lid van de HR-afdeling;

- bij een lid van de afdeling voor internal audit;
- via een lokale klachtenprocedure;
- via “Fujitsu Alert” - de externe klokkenluiderslijn of online meldingsproces voor medewerkers.

Indien u twijfelt over de juiste handelswijze dient u advies in te winnen bij een senior manager of de afdeling Legal.

Het is van fundamenteel belang voor het nalevingsprogramma van Fujitsu dat personen daadwerkelijke of vermeende gevallen van niet-naleving kunnen melden zonder angst op represailles. Fujitsu tolereert geen enkele vorm van onheuse bejegening ten opzichte van eenieder die te goeder trouw kwesties of problemen onder de aandacht brengt. Enige en alle vormen van zulke represailles worden in zichzelf beschouwd als zeer ernstige schendingen van de Global Business Standards.

De integriteitstest



Als u twijfelt over het nemen van een beslissing of het ondernemen van actie, kunt u zich laten leiden door de Integriteitstest. Als u echter na het toepassen van de test nog steeds twijfels hebt, dient u advies in te winnen bij de afdeling Compliance of Legal.

Global Business Standards

1 We respecteren de rechten van de mens

1.1 Respect voor de rechten van de mens

Fujitsu ondersteunt de bescherming en bevordering van de rechten van de mens. We respecteren de persoonlijke waardigheid en rechten van ieder individu.

Zo zal Fujitsu niet:

- mensen onvrijwillig tewerkstellen;
- welbewust gebruikmaken van kinderarbeid of dit tolereren;
- de arbeidswetgeving in de landen waar het bedrijf actief is met opzet schenden.

1.2 Discriminatie of intimidatie

Ons personeelsbestand bestaat uit mannen en vrouwen met vele verschillende nationaliteiten, culturen, religieuze overtuigingen en overige persoonlijke eigenschappen. De diversiteit van onze mensen is een belangrijke kracht.

We zullen mensen niet onrechtvaardig discrimineren op basis van persoonlijke eigenschappen zoals ras, huidskleur, religieuze of geloofsovertuiging, geslacht, leeftijd, sociale status, familieherkomst, fysieke of mentale handicap of seksuele geaardheid, noch zullen we dergelijke discriminatie tolereren.

We tolereren geen intimidatie op basis van dergelijke persoonlijke eigenschappen, noch tolereren we intimidatie voortkomend uit enige vorm van machtsmisbruik, waarbij de individuele waardigheid wordt aangetast.

Beslissingen over dienstverbanden worden gemaakt op basis van arbeidscriteria (opleiding, kwalificaties en ervaring) en verdiensten (vaardigheden en prestaties).

1.3 Een werkomgeving scheppen die vertrouwen en respect bevordert

Fujitsu maakt zich sterk voor werkomgevingen waar wederzijds respect, vertrouwen en eerlijke arbeidsverhoudingen centraal staan, en centraal blijven staan. We zijn van mening dat elke medewerker het recht heeft op eerlijke behandeling, beleefdheid en respect.

Van managers wordt verwacht dat zij:

- proactief zijn en open communicatie aanmoedigen;
- met hun gedrag en manier van werken een voorbeeldfunctie vervullen;
- openheid en eerlijkheid tentoonspreiden;
- heldere en realistische doelen formuleren die medewerkers de juiste mate van verantwoordelijkheid en vrijheid van handelen bieden;
- zich benaderbaar opstellen richting medewerkers;
- een omgeving creëren waar de Global Business Standards altijd nageleefd worden en waarin men kwesties durft aan te kaarten;
- overtredingen of mogelijke overtredingen rapporteren en anderen aanmoedigen dit ook te doen.

Intimidatie en ander gedrag dat leidt tot een vijandige werksfeer heeft geen plaats binnen onze werkomgevingen. Bedreiging, intimidatie of geweld wordt op geen enkele van onze werklocaties of bij onze

werkactiviteiten in het veld getolereerd.

2 We leven alle wetten en voorschriften na

2.1 Respect voor en naleving van wetten en voorschriften

We respecteren en leven alle toepasselijke wetgeving, verdragen, overheidsregulering en statuten na. Het overtreden van wet- of regelgeving is onacceptabel, ook wanneer toewijding aan Fujitsu hiervoor de motivatie is.

We doen er alles aan om goed geïnformeerd te zijn over alle relevante wet- en regelgeving waar onze activiteiten mee te maken hebben, en streven ernaar te garanderen dat we, door ons handelen, deze wetten niet overtreden.

Daarnaast trachten we goed geïnformeerd te zijn over lokale gebruiken en maatschappelijk geaccepteerde zakelijke praktijken, en hiernaar te handelen, mits deze geacht worden in overeenstemming met deze Global Business Standards, rechtsgeldig en rechtvaardig te zijn.

We zullen overheidsinstanties alle medewerking verlenen, en eerlijkheid en nauwkeurigheid betrachten bij onderzoeken door dergelijke instanties.

2.2 Financiële verslaggeving en bedrijfsadministratie

Aandeelhouders, analisten, klanten, crediteuren en vele anderen vertrouwen op Fujitsu om hen te voorzien van betrouwbare informatie met betrekking tot de activiteiten, prestaties en vooruitzichten van de Fujitsu Group. De integriteit van onze boekhouding en financiële verslaggeving is van essentieel belang voor onze geloofwaardigheid en noodzakelijk om financiële onregelmatigheden of zelfs fraude te voorkomen.

Alle administratie en rapportage opgesteld binnen de Fujitsu Group moet accuraat en waarheidsgetrouw zijn. Dit gaat in gelijke mate op voor zowel administratie en rapporten opgesteld voor interne doeleinden als voor gepubliceerde of extern verspreide documenten.

2.3 Milieu en producten

Fujitsu hecht zeer grote prioriteit aan milieubescherming en het behoud van natuurlijk hulpbronnen. Teneinde deze doelstellingen te realiseren, voldoen onze systemen voor milieubeheer aan de juiste technische normen en zijn zij in overeenstemming met alle relevante wet- en regelgeving.

We stellen ons behoudend op ten aanzien van kwesties die een mogelijke bedreiging voor het milieu vormen en zetten ons actief in voor meer verantwoord milieubeleid. Bijvoorbeeld:

- De wereldwijde implementatie van ons project Green Policy Innovation is gericht op het terugdringen van onze wereldwijde CO₂-emissies.
- Bij het ontwikkelen van nieuwe producten zijn een milieuvriendelijk technisch ontwerp, technische veiligheid en bescherming van de gezondheid essentiële randvoorwaarden.
- Ook hergebruik en energiezuinigheid spelen een belangrijke rol in de activiteiten van Fujitsu.

Al onze producten worden gefabriceerd in overeenstemming met alle toepasselijke technische, veiligheids- en milieunormen en voldoen aan alle relevante wetgeving en vergunningsvereisten.

2.4 Gezondheid en veiligheid

Fujitsu is er alles aan gelegen een veilige werkomgeving te bieden waar de gezondheid van mensen wordt gewaarborgd, en Fujitsu neemt geschikte voorzorgsmaatregelen om ongevallen te voorkomen. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid te voldoen aan het arbo- en veiligheidsbeleid, alsmede om kwesties met betrekking tot gezondheid en veiligheid te melden.

Op locaties van Fujitsu en tijdens het ondernemen van activiteiten in naam van Fujitsu zullen we:

- geen illegale drugs in ons bezit hebben of verkopen;
- geen illegale drugs gebruiken;
- niet onder de invloed zijn van drugs of alcohol.

Dit geldt zowel voor het inrichting van werkplekken, apparatuur en werkprocessen als het veiligheidsbeheer en persoonlijke gedragingen op de werkvloer.

We dienen stuk voor stuk persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen voor onze eigen gezondheid en veiligheid, alsmede die van onze collega's en iedereen die betrokken is bij de bedrijfsvoering van de Fujitsu Group.

2.5 Internationale handel

De import en export van producten en diensten is zwaar gereguleerd. Sommige producten, diensten, software en informatie kunnen niet geleverd of geëxporteerd worden naar bepaalde landen, klanten of eindgebruikers. Het schenden van handelsregels kan leiden tot zware sancties, met inbegrip van boetes en zelfs gevangenisstraffen.

Fujitsu zal alle wet- en regelgeving aangaande het leveren van producten, diensten, software en informatie naleven en ondersteunen.

2.6 Witwaspraktijken

Personen betrokken bij criminele activiteiten zoals terrorisme, drugshandel, omkoping en fraude kunnen pogingen ondernemen om de opbrengsten van hun misdaden “wit te wassen”, met als doel deze middelen te verbergen of er de schijn van legitimiteit aan te geven. In veel landen is tegenwoordig antiwitwaswetgeving van kracht, uit hoofde waarvan activiteiten met opbrengsten van criminele activiteiten zijn verboden en maatregelen worden voorgeschreven om onbedoeld witwassen te voorkomen.

Fujitsu zet in op het naleven van alle antiwitwas- en antiterrorwetgeving en zal enkel zakendoen met gerenommeerde klanten die zich bezighouden met legitieme bedrijfsactiviteiten.

3 We doen op eerlijke wijze zaken

3.1 Eerlijke concurrentie

Mededingings- of kartelwetgeving is bedoeld om vrije en eerlijke concurrentie te beschermen en te zorgen dat de belangen van de consument optimaal gediend worden. Deze wetgeving is van toepassing in elk land waarin Fujitsu actief is, en sommige wetgeving overstijgt individuele rechtsgebieden.

Fujitsu hanteert eerlijke en rechtmatige concurrentiepraktijken, en leeft alle toepasselijke mededingings- of kartelwetgeving na overal waar het actief is.

Mededinging is een complexe aangelegenheid, en net als bij elke andere kwestie met een juridische

component, dient bij twijfel of onzekerheid advies van de afdeling Legal ingewonnen te worden. Gevallen die vaak overtredingen van de mededingingsregels betekenen zijn onder andere:

- prijsafspraken met concurrenten;
- afspraken over de prijs waartegen wederverkopers goederen en diensten van Fujitsu verkopen;
- concurrentiebedingen;
- het bespreken van concurrerende biedingen met andere biedende partijen (offertevervalsing);
- deelname aan afspraken over marktverdeling (afspraken bepaalde klanten of klantgroepen, of bijvoorbeeld bepaalde gebieden, te verdelen);
- overeenkomsten op basis van productie- of verkoopvolumes;
- het verkopen van goederen of diensten onder de marktwaarde met als doel de concurrentie schade te berokkenen (prijsbederf).

Overtredingen van de mededingingsregels hebben zeer ernstige gevolgen:

- in de EU kunnen boetes bijvoorbeeld oplopen tot 10% van de wereldwijde omzet;
- gevangenisstraffen voor veroordeelde personen;
- uitsluiting van overheidscontracten;
- ernstige reputatieschade;
- zeer ernstige aantasting van het vermogen van een bedrijf om in de toekomst opdrachten binnen te halen.

Het is belangrijk dat alle mogelijke schendingen van het principe van eerlijke concurrentie direct gemeld worden aan de afdeling Legal of het senior management (of indien noodzakelijk via “Fujitsu Alert”). Veel landen hanteren clementieprogramma's voor het verlagen van de financiële sancties voor schendingen die vrijwillig onder de aandacht van de toezichthouders zijn gebracht.

3.2 Omkoping

Fujitsu concurreert op basis van de kwaliteit en prijs van diens producten, diensten en oplossingen. Het is niemand binnen de Fujitsu, of zij die namens de Fujitsu handelen, toegestaan steekpenningen in welke vorm dan ook, direct of indirect, aan te bieden of te accepteren. Een “steekpenning” betreft elk voordeel, geldelijk of anderszins.

Het doen van een ongepaste betaling teneinde een voordeel te behalen is in geen geval acceptabel bij Fujitsu en stelt de persoon en de onderneming bloot aan strafrechtelijke vervolging.

Elk van de navolgende voorbeelden kunnen worden gezien als een steekpenning of ongepaste betaling:

- Het geven of beloven van geld, goederen of diensten aan een ambtenaar of medewerker van een klant.
- Het betalen van een fooi aan ambtenaren of medewerkers om een administratieve handeling te versnellen.
- Het betalen van een provisie die niet in verhouding staat tot de geleverde diensten.

We dienen zeer zorgvuldig te zijn in onze omgang met ambtenaren; in veel landen zijn giften of betalingen aan ambtenaren expliciet in de wet verboden. Sommige landen passen dergelijke wetgeving bovendien eveneens toe op buitenlandse rijksambtenaren.

Eenieder die zakendoet met adviseurs, tussenpersonen of andere derden dient zich in te spannen om te verzekeren dat ook zij bovenstaande regels naleven.

3.3 Overheidsbetrekkingen

Fujitsu doet zaken met nationale overheden en staatsbedrijven. In ons werk hebben we regelmatig contact met overheidsinstanties en ambtenaren. Medewerkers van Fujitsu dienen bij elk contactmoment de hoogste ethische normen in acht te nemen en zich te houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

Het is in het bijzonder van belang dat we:

- voldoen aan bijzondere wet- en regelgeving die regelmatig van toepassing is op overheidstransacties;
- in de omgang met ambtenaren en instanties eerlijkheid en nauwkeurigheid betrachten;
- zorgen dat rapporten, certificeringen, verklaringen en voorstellen bijgewerkt, accuraat en volledig zijn;
- zorgen dat contractvoorwaarden voldoende duidelijk en begrepen zijn, en dat we niet wezenlijk afwijken van de contractvoorwaarden zonder schriftelijke toestemming van een bevoegde overheidsfunctionaris;
- voorkomen dat onjuiste of niet-gefiatteeerde kosten worden toegerekend aan overheidscontracten;
- vooral uiterst zorgvuldig te werk gaan in de omgang met buitenlandse overheden, of overheden van ontwikkelingslanden of opkomende markten, waarmee we minder bekend zijn.

Ingeval van contact met een toezichthouder of handhavende instantie dient advies ingewonnen te worden bij de afdeling Legal.

3.4 Eerlijke en ethische inkoop

De leveranciers van Fujitsu spelen een kritieke rol in het vermogen van Fujitsu om producten en diensten te voeren en aan klanten te leveren. De ethische prestaties van de leveranciers van Fujitsu worden door onze belanghebbenden nauwkeurig tegen het licht gehouden en kunnen de reputatie van Fujitsu rechtstreeks beïnvloeden. Het onvermogen van onze leveranciers om onze normen na te leven, ondermijnt onze eigen doelstellingen aangaande de naleving en integriteit van onze bedrijfsactiviteiten.

We zullen onze leveranciers zorgvuldig selecteren op basis van geschikte criteria zoals dienstverlening en prijs, maar ook op hun vermogen alle relevante wetgeving na te leven. Bovendien verwachten we van onze leveranciers dat zij zich gedragen op een wijze die aansluit bij de principes en normen van deze Global Business Standards.

Daarnaast zullen we ervoor zorgdragen dat Fujitsu leveranciers niet onheus bejegend of op onrechtvaardige wijze misbruik maakt van haar omvang ten opzichte van kleinere leveranciers.

3.5 Marketing en reclame

Fujitsu beschikt over een waardevolle reputatie die het resultaat is van vele jaren van uitstekende dienstverlening en integere bedrijfsvoering. Om onze reputatie te behouden moeten alle marketing-, reclame- en verkoopactiviteiten op rechtsgeldige en eerlijke wijze getuigen van ons aanbod en dienstverlening. Elke vorm van valsheid, misleiding of bedrog is verboden.

Het merk en de handelsmerken van Fujitsu dienen op consequente en rechtsgeldige wijze gebruikt te worden conform het beleid van de onderneming.

3.6 Politieke en media-activiteiten

De wetgeving van bepaalde landen stelt strikte beperkingen aan financiële bijdragen door ondernemingen aan politieke partijen of kandidaten. Overtredingen hiervan kunnen leiden tot ernstige sancties, inclusief boetes en gevangenisstraffen. Bovendien kan het gevolgen hebben voor de reputatie van Fujitsu als Fujitsu gezien wordt als voorstander van een bepaalde politieke partij.

Het is ons niet toegestaan namens Fujitsu directe of indirecte politieke bijdragen te leveren aan kandidaten, ambtsdragers of politieke partijen zonder schriftelijke toestemming van een senior manager.

We mogen de media niet te woord staan of namens Fujitsu verklaringen afgeven zonder toestemming van de afdeling Marketing & Communicatie.

4 We beschermen en respecteren intellectueel eigendom

4.1 Bescherming van intellectueel eigendom van Fujitsu

Het intellectueel eigendom van Fujitsu is een waardevol bedrijfsmiddel en een essentieel managementmiddel dat ten grondslag ligt aan onze bedrijfsactiviteiten en het vertrouwen dat klanten in ons hebben.

We zullen er alles aan doen om alle noodzakelijke intellectuele-eigendomsrechten, waaronder octrooien, auteursrechten en handelsmerken, te verkrijgen en te behouden, en deze effectief in te zetten ten behoeve van het uitbreiden van onze activiteiten.

Het is in het bijzonder van belang dat we:

- het intellectueel eigendom van Fujitsu identificeren en beschermen;
- het volledige beleid van Fujitsu op het gebied van de bescherming van intellectueel eigendom naleven;
- in overleg treden met de afdeling Legal alvorens eigendomsrechtelijk beschermde informatie van Fujitsu aan derden te verstrekken of derden toestemming te verlenen het intellectueel eigendom van Fujitsu te gebruiken.

4.2 Respect voor het intellectueel eigendom van derden

Onbevoegd gebruik van het intellectueel eigendom van anderen kan Fujitsu (en personen binnen Fujitsu) blootstellen aan civielrechtelijke processen en schadevergoedingen, inclusief aanzienlijke boetes en strafrechtelijke sancties.

We respecteren het intellectueel eigendom van derden en maken hier enkel gebruik van na hiertoe op de juiste wijze het recht te hebben verkregen.

Het is in het bijzonder van belang dat wij:

- rechtsgeldig auteursrechtelijk beschermd materiaal en anderszins beschermd intellectueel eigendom van anderen respecteren;
- in overleg treden met de afdeling Legal aangaande mogelijk noodzakelijke licenties of toestemmingen om het intellectueel eigendom van anderen te gebruiken;
- maatregelen nemen om het onopzettelijk verstrekken van eigendomsrechtelijk beschermde informatie van een voorgaande werkgever te voorkomen;
- de intellectuele-eigendomsrechten van derden die voor beperkte doeleinden zijn overgedragen uit hoofde van een niet-openbaarmakingsverklaring respecteren (zie ook clause 5.3).

5 We betrachten geheimhouding

5.1 Algemene principes

Het op de juiste wijze omgaan met informatie is van fundamenteel belang voor onze bedrijfsactiviteiten. Een onoplettendheid waardoor informatie verloren gaat of openbaar wordt, kan enorme reputatieschade tot

gevolg hebben. We moeten de Fujitsu Group Global Information Security Policy (het informatieveiligheidsbeleid opgesteld door de Fujitsu Group IT Strategies Unit), en bijbehorende regels voor het verwerken van verschillende typen informatie naleven. Daarnaast zijn we ons bewust van het cruciale belang van gegevensbeveiliging in onze dagelijkse activiteiten om zo het onopzettelijk verlies of lekken van vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens tegen te gaan.

5.2 Bescherming van vertrouwelijke bedrijfsgegevens

De informatie van de Fujitsu Group waartoe we in ons dagelijks werk toegang hebben is vertrouwelijke informatie. Bovendien is deze informatie van doorslaggevend belang voor ons succes. Vertrouwelijke informatie betreft onder andere informatie aangaande de bedrijfsvoering, prijsstelling, onderzoek en ontwikkeling, producten, fabricage, personeelszaken, interne managementverslaggeving en knowhow.

Het is van belang dat we:

- effectieve stappen nemen ter beveiliging en bescherming van de vertrouwelijke informatie van Fujitsu;
- ervoor zorgen dat we dergelijke informatie niet verstrekken aan wie dan ook buiten de onderneming zonder het volgen van de juiste procedures (door bijvoorbeeld te verzekeren dat er een bindende nietopenbaarmakingsverklaring van kracht is);
- de vertrouwelijke informatie van Fujitsu enkel gebruiken ten behoeve van de activiteiten van Fujitsu;
- informatie van Fujitsu enkel opnemen in de administratie of databases of hier kopieën van maken wanneer dit direct noodzakelijk is voor de activiteiten van Fujitsu;
- vertrouwelijke informatie van Fujitsu ook na afloop van ons dienstverband bij Fujitsu respecteren en beschermen.

5.3 Bescherming van vertrouwelijke informatie van klanten of derden

Informatie van onze klanten of zakenpartners dient correct te worden verwerkt en gebruikt conform de vastgelegde en gespecificeerde algemene voorwaarden in alle met hen gesloten contracten, met inbegrip van algemene voorwaarden aangaande het beoogde gebruik, beheer en periode van vertrouwelijkheid van dergelijke informatie.

We behandelen dergelijke informatie van derden derhalve te allen tijde op gepaste wijze en zullen contractuele verplichtingen ter bescherming van de vertrouwelijkheid niet schenden.

5.4 Omgang met persoonsgegevens

Fujitsu heeft het beschermen van de persoonsgegevens van zijn medewerkers, klanten, leveranciers en anderen in overeenstemming met de lokale wetgeving hoog in het vaandel. Bij het verzamelen en aanhouden van persoonsgegevens voor enige en alle doeleinden zullen we dergelijke persoonsgegevens op de juiste wijze behandelen, beheren en gebruiken conform alle relevante wet- en regelgeving.

We zullen in het bijzonder:

- er alles aan doen om op de hoogte te zijn van de wet- en regelgeving inzake persoonsgegevens die van invloed is op onze werkzaamheden, en deze op de juiste wijze te interpreteren;
- goed geïnformeerd zijn over regionaal beleid inzake gegevensbescherming en dit naleven;
- persoonsgegevens enkel verzamelen, gebruiken en verwerken voor legitieme zakelijke doeleinden;
- in voorkomende gevallen anonieme gegevens en geen persoonsgegevens gebruiken;
- de toegang tot persoonsgegevens beperken tot die individuen die deze gegevens nodig hebben voor legitieme zakelijke doeleinden;
- maatregelen treffen om het onopzettelijk verlies of vernietiging van persoonsgegevens te voorkomen;
- onmiddellijk actie ondernemen wanneer we vernemen dat persoonsgegevens zijn geschonden of

- verloren;
- waken voor ontoereikende beveiliging van persoonsgegevens;
- persoonsgegevens op wettelijke wijze over landsgrenzen heen overdragen met inachtneming van toereikende voorzorgsmaatregelen.

6 We gebruiken onze positie in onze organisatie niet voor persoonlijk gewin

6.1 Algemeen principe

We dienen onze positie, rol, zakelijke informatie, bedrijfsvoorzieningen of -bezittingen niet te gebruiken, of te handelen in strijd met onze zakelijke verplichtingen, ten behoeve van (het nastreven van) voordelen voor onszelf, onze familieleden, vrienden of overige derden.

6.2 Belangenverstrengeling

Eenieder die werkt voor of namens de Fujitsu Group dient ervoor te zorgen dat zijn of haar handelen, zowel op als buiten het werk, op geen enkele wijze in strijd is met hun verantwoordelijkheid jegens Fujitsu. We moeten ons allemaal inspannen een situatie te voorkomen waarin onze eigen belangen ons vermogen onbevooroordeelde beslissingen namens Fujitsu te nemen belemmeren. Zelfs de schijn van verstrengeling kan schadelijk zijn. Ingeval een eventueel conflict onvermijdbaar is, dient deze zorgvuldig beheerd te worden.

Aandachtsgebieden zijn onder andere:

- externe bedrijfsactiviteiten of financiële belangen die mogelijk tot (de schijn van) een conflict leiden;
- het gebruik van werktijd, middelen of voorzieningen van Fujitsu voor activiteiten die geen business van Fujitsu betreft (inclusief gemeentelijke, charitatieve of non-profitactiviteiten, waarvoor altijd toestemming van de lijnmanager vereist is);
- het trekken van persoonlijk profijt uit een mogelijkheid die door werkzaamheden voor Fujitsu is ontdekt of ontwikkeld;
- het accepteren van een bestuurdersfunctie bij een extern bedrijf (zelfs non-profitorganisaties, waarvoor ondersteuning door Fujitsu gezocht of verwacht mag worden);
- aangeboden geschenken, kortingen of amusement door klanten of potentiële klanten;
- betrekkingen met ondernemingen in eigendom van of bestuurd door vrienden of familieleden;
- het inhuren, aanbevelen of direct leidinggeven aan een familielid of goede vriend.

Medewerkers dienen proactief bij hun leidinggevende melding te maken van enige daadwerkelijke of schijnbare conflicten, om zulke conflicten vervolgens samen met de manager te bespreken, documenteren en effectief te managen.

Het is ons niet toegestaan activiteiten buiten het werk te ondernemen die de reputatie van Fujitsu schaden. Dit betreft bijvoorbeeld het plaatsen van ongepaste berichten over de onderneming op internetfora of netwerksites.

6.3 Geschenken en amusement

Medewerkers dienen zich ervan te verzekeren dat zij volledig op de hoogte zijn van hun regionaal beleid inzake geschenken en amusement, en dit te begrijpen, alvorens

- een geschenk aan te bieden of in ontvangst te nemen;
- deel te nemen aan door de klant aangeboden amusement;
- enig ander voordeel aan te bieden of in ontvangst te nemen.

Het is medewerkers toegestaan geschenken of voordelen te accepteren die een bescheiden waarde vertegenwoordigen en die van een redelijke en acceptabele aard zijn zoals bepaald in het regionaal beleid, behoudens voorafgaande toestemming door hun manager.

Indien er enig risico bestaat dat het geschenk, het amusement of enig ander voordeel de schijn van ongepastheid kan wekken, dient het niet aangeboden of beleefd geweigerd te worden.

6.4 Handel met voorkennis

Wetgeving inzake handelen met voorkennis verbiedt de aan- en verkoop van effecten in bedrijven die is gebaseerd op wezenlijke informatie die niet publiek beschikbaar is. Fujitsu is een groot voorvechter van eerlijke en openbare effectenmarkten overal ter wereld.

Het is niemand die voor of namens de Fujitsu Group werkzaam is toegestaan te handelen in aandelen of andere effecten met behulp van niet openbaar gemaakte “voorkennis” welke is vergaard tijdens een dienstverband bij Fujitsu of derden. Noch is het toegestaan dergelijke informatie aan anderen te verstrekken.

Teneinde dit principe na te leven:

- is het verboden de effecten van enig bedrijf (inclusief Fujitsu) te kopen of te verkopen, zowel rechtstreeks als via derden, indien men over voorkennis van dat bedrijf beschikt;
- is het niet toegestaan anderen aanbevelingen of suggesties te doen op basis van voorkennis;
- Bedrijfsgegevens moeten vertrouwelijk blijven.

6.5 Bescherming van bedrijfseigendommen

De bedrijfsmiddelen van Fujitsu zijn bestemd om onze bedrijfsdoelen te helpen bereiken. Beschadigde, gestolen, verkeerd gebruikte of verspilde bedrijfsmiddelen hebben een negatieve invloed op de operationele en financiële resultaten van Fujitsu, en daarom op ieder van ons persoonlijk.

We gebruiken, verkopen, verhuren of verwijderen geen enkel bedrijfsmiddel, waaronder software, hardware of andere apparatuur of faciliteiten, voor enig ander doel dan voor zakelijke of ondernemingsgerichte handelingen van Fujitsu.

Bedrijfsmiddelen mogen uitsluitend voor rechtmatige bedrijfsdoelen worden gebruikt. Het gebruik van enig bedrijfsmiddel of -systeem voor het openen, ophalen of verzenden van enigerlei ongepast of aanstootgevend materiaal is strikt verboden. Lokale IT-beleidslijnen bevatten verdere details en alle medewerkers zijn persoonlijk verplicht om ervoor te zorgen dat zij het voor hen relevante IT-beleid kennen en begrijpen.

Addendum bij de Global Business Standards

Dit addendum vormt een aanvulling op hoofdstuk 3.2 (Omkoping) en 3.1 (Eerlijke concurrentie) van de Global Business Standards en maakt hiervan integraal deel uit. Tenzij hierin anders wordt vermeld, zijn alle bepalingen in de Global Business Standards van toepassing op dit addendum.

Mondiaal beleid tegen omkoping en corruptie

1. Verboden betalingen

Fujitsu concurreert op grond van de kwaliteit en de prijs van de aangeboden producten, diensten en oplossingen. Medewerkers van Fujitsu, of personen die uit naam van Fujitsu handelen, mogen geen steekpenningen aanbieden of aannemen, direct noch indirect en in geen enkele vorm. 'Steekpenningen' staan in dit verband voor enig voordeel, zowel in de vorm van geld als anderszins.

Het doen van een ongepaste betaling om voordeel te behalen is binnen Fujitsu nooit acceptabel en stelt zowel individuele personen als Fujitsu bloot aan strafrechtelijke vervolging. In een groot aantal landen gelden wetten die omkoping door bedrijven verbieden, in overeenstemming met internationaal overeengekomen richtlijnen om corruptie uit te bannen. Enkele van deze wetten, zoals de Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk en de Foreign Corrupt Practices Act in de Verenigde Staten, worden wereldwijd toegepast en streng gehandhaafd.

Het volgende kan worden beschouwd als omkoping of ongepaste betaling, maar dit is geen volledige lijst. Bij elke mogelijke poging tot omkoping dienen de geldende omstandigheden in aanmerking te worden genomen bij de vaststelling of deze in het kader van dit beleid verboden is.

- Geld, goederen of diensten aanbieden of beloven aan een overheidsfunctionaris of aan een werknemer van een klant
- Ambtenaren of medewerkers betalen om een administratieve actie te ondernemen
- Betaling van provisie of een vergoeding die in geen verhouding staat tot de geleverde diensten.
- Overdadig aanbod van amusement, hospitality of geschenken
- Bijdragen aan een politieke partij, kandidaat of campagne
- Donaties aan charitatieve organisaties die banden onderhouden met, of op verzoek van, overheidsfunctionarissen of klanten

Bepaalde omstandigheden kunnen een waarschuwingssignaal inhouden dat de betaling ongepast is. Extra voorzichtigheid is dan geboden om te voorkomen dat er steekpenningen worden betaald of ongepaste betalingen worden gedaan. De volgende omstandigheden zijn hiervan voorbeelden:

- We doen zaken in een land dat de reputatie heeft gevoelig te zijn voor corruptie.
- Een adviseur, vertegenwoordiger of andere derde vraagt een ongewoon hoge vergoeding of een hogere vergoeding dan was afgesproken om een transactie af te sluiten.
- De reputatie van de adviseur, vertegenwoordiger of andere derde is twijfelachtig.
- We worden gevraagd om een betaling te doen aan een persoon, in een ander land, naar een genummerde bankrekening of in contanten.
- We worden gevraagd om een bijdrage aan een politieke partij of een goed doel te doneren, of een bepaalde subleverancier in de arm te nemen.
- De betaling, het geschenk of het amusement kan de indruk wekken de objectiviteit van de ontvanger te willen beïnvloeden.

- De betaling, het geschenk of het amusement lijkt geen zakelijk doel te dienen of lijkt mogelijk een privédoel te hebben.
- We worden in verlegenheid gebracht als de betaling, het geschenk of het amusement in de openbaarheid wordt gebracht.

2. Overheidsfunctionarissen

We moeten uiterste voorzichtigheid betrachten bij contacten met overheidsfunctionarissen. In veel landen zijn geschenken of betalingen aan overheidsfunctionarissen bij de wet verboden. In sommige landen gelden dergelijke wetten ook voor buitenlandse overheidsfunctionarissen.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van overheidsfunctionarissen die onder de anticorruptiewetgeving vallen van landen waarin Fujitsu actief is:

- Medewerkers van ondernemingen die staatseigendom zijn
- Medewerkers van beursgenoteerde bedrijven waarin de overheid bestuursrecht heeft of een groot deel van de aandelen bezit
- Een hoogleraar aan een staatsuniversiteit
- Een arts of een verpleegkundige die werkzaam is in een door de overheid bestuurde instelling voor gezondheidszorg
- Familieleden van overheidsfunctionarissen
- Officiële vertegenwoordigers van een politieke partij of kandidaten voor een politieke functie
- Medewerkers van internationale organisaties, zoals de Verenigde Naties, de Wereldbank of het Internationaal Monetair Fonds

Alle vormen van geschenken aan overheidsfunctionarissen zijn verboden, tenzij ze wettelijk zijn toegestaan en gebruikelijk in het land in kwestie, en vooraf goedgekeurd door het regionaal management in overeenstemming met de geldende autoriteitslimiet die door het bedrijf is vastgesteld. Het is verboden om geschenken aan te bieden die in de plaatselijke praktijk gangbaar zijn, maar waarbij omkoping wordt genegeerd of door de vingers gezien.

Betalingen voor bonafide zakelijke onkosten die door overheidsfunctionarissen zijn gemaakt (zoals reisen verblijfskosten en maaltijden) en die verband houden met de promotie, demonstratie of toelichting van producten of diensten, of met de uitvoering van een contract, kunnen worden toegestaan, maar uitsluitend als deze betalingen redelijk en noodzakelijk zijn, en vooraf zijn goedgekeurd door het regionaal management. Uitgaven voor eerste klas tickets, partners en familieleden, extra uitstapjes, vrijetijdsbesteding, bezoldiging en gependeed geld worden niet beschouwd als redelijk en noodzakelijk.

3. Voorschriften voor administratie en boekhouding

Om naleving van anticorruptiewetgeving en het bedrijfsbeleid te garanderen, dienen alle zakelijke transacties naar behoren te worden geautoriseerd, en volledig en zorgvuldig in onze boeken, administratie en accounts te worden opgenomen.

De boekhouding en administratie van Fujitsu moeten voldoende gedetailleerd worden bijgehouden om transacties en de overdracht van bedrijfsmiddelen accuraat en eerlijk weer te geven, met inbegrip van een duidelijke omschrijving van de waarde en de periode waarin de transactie plaatsvond.

Het is uitdrukkelijk verboden om onjuiste of misleidende posten op te nemen in de boekhouding, administratie en accounts van het bedrijf, met inbegrip van posten die ongepaste transacties (zoals steekpenningen en smeergeld) verdoezelen, en/of onjuiste posten die zijn bedoeld om omkoping te

verhullen en/of posten van betalingen aan of door het bedrijf bewust niet opnemen. Geen enkele betaling uit naam van Fujitsu mag worden goedgekeurd of gedaan met de expliciete of impliciete afspraak dat enig deel van een dergelijke betaling bestemd is voor enig ander doel dan het doel dat in de bij de betaling behorende documentatie wordt beschreven. Bovendien dienen geen geheime of nietgedocumenteerde fondsen of bedrijfsmiddelen te worden opgezet of onderhouden.

Met uitzondering van normale en gebruikelijke betalingen uit de kleine kas, zijn transacties die verband houden met de zakelijke activiteiten van Fujitsu waarbij bankbiljetten en munten worden gebruikt in plaats van elektronische betalingen, cheques of een vergelijkbare betaalwijze, niet toegestaan.

4. Derden

Iedereen die zaken doet via consultants, tussenpersonen, onderaannemers, distributeurs, partners, vertegenwoordigers of andere derden moet proberen om ervoor te zorgen dat ook zij de bovenstaande regels naleven. Zowel individuele personen als Fujitsu kunnen wettelijk aansprakelijk worden gesteld voor de acties van dergelijke derden. We mogen een derde niets laten doen dat in het kader van de Global Business Standards of dit addendum niet is toegestaan.

We doen geen zaken met derden tenzij en totdat gepaste zorgvuldigheid is betracht en door de partijen een schriftelijke overeenkomst naar behoren is bekrachtigd. De overeenkomst moet de toezegging van de derde partij omvatten om de geldende anticorruptiewetgeving en het anticorruptiebeleid van Fujitsu na te leven en zijn of haar betrokkenheid bij de regelgeving te demonstreren.

We controleren voortdurend scherp de activiteiten van derden. Exorbitante, onjuiste of ondeugdelijk omschreven betalingsverzoeken, ongebruikelijke of overdreven genereuze subcontracten, ongewone of onvolledige documentatie en weigering of verzuim om opgevraagde informatie te verstrekken, kunnen tekenen zijn van omkoping door derden. We eisen documentatie of verantwoording voordat we onkosten betalen, en onderzoeken alle ongebruikelijke of buitensporige onkosten. Medewerkers dienen een daartoe aangewezen lid van het nalevingskantoor of de juridische afdeling op de hoogte te brengen als zij vermoeden dat een derde partij steekpenningen heeft betaald of gaat betalen.

5. Training en naleving

Fujitsu organiseert periodieke trainingen om het belang van naleving van het anticorruptiebeleid en de anticorruptieprocedures toe te lichten en te benadrukken. Daarnaast verspreiden we en verkrijgen we van relevante medewerkers en derden een certificaat van naleving van de geldende anticorruptiewetgeving. Deze certificaten worden ten minste vijf jaar in onze archieven bewaard.

De afdeling Legal is altijd beschikbaar voor advies in het geval van twijfel of bezorgdheid over de vraag of een transactie in het kader van het anticorruptiebeleid en de anticorruptieprocedures of de anticorruptiewetgeving is verboden.

Mondiaal beleid voor naleving van antitrust- en mededingingswetgeving

1. Achtergrond

- Meer dan 100 landen hebben mededingingswetgeving. Mededingingswetgeving is ook buiten landsgrenzen van kracht.
- Mededingingsautoriteiten over de hele wereld worden steeds strenger in het onderzoeken en vervolgen van overtredingen van antitrust- en mededingingswetgeving wereldwijd.
- Overtredingen kunnen resulteren in hoge boetes voor het bedrijf, boetes en gevangenisstraffen voor individuen en vervolging van personen.

2. Wat is onder antitrust- en mededingingswetgeving verboden?

Mededingingswetgeving verbiedt in het algemeen bedrijfspraktijken die handel beperken.

- a) Prijsafspraken zijn ten strengste verboden. Afspraken tussen concurrenten over prijzen of aanverwante factoren zijn wereldwijd streng verboden (hieronder vallen bijvoorbeeld algemene voorwaarden voor verkoop, adviesprijzen, kortingen, prijs- en kortingsbanden, minimumprijzen, prijzen voor specifieke klanten of biedingen, prijsstabilisatie, kredietvoorwaarden, verdeling van klanten, productievolumes of uitvoerbeperkingen). Een overeenkomst hoeft niet expliciet, formeel of vastgelegd te zijn om als verboden te worden beschouwd. Antitrust- en mededingingswetgeving verbiedt ook stilzwijgende en mondelinge prijsovereenkomsten. De definitie van een overeenkomst kan in verschillende landen verschillend worden geïnterpreteerd, en kan in het ene land een bredere handelswijze omvatten dan in het andere land.
- b) Informatie-uitwisseling tussen concurrenten is verboden. Antitrust- en mededingingswetgeving verbiedt in het algemeen naast prijsafspraken ook het uitwisselen tussen concurrenten van niet-openbare commerciële informatie over hun producten en diensten van de volgende soorten:
- Toekomstige prijzen of prijsstrategieën;
 - Onderhandelingsstatus en onderhandelingsstrategie voor klanten;
 - Kortingen, plannen voor stimulering van verkoop, kortingen;
 - Interne marktvoorspellingen;
 - Investeringsplannen, ontwikkeling van nieuwe producten, nieuwe technologieën; en
 - Voorraadniveaus, productiecapaciteit en capaciteitsbenutting, toekomstige verkoopvolumes of bestellingen.

Informatie-uitwisseling tussen concurrenten kan aanleiding geven tot ernstige problemen op het gebied van antitrust- en mededingingswetgeving, zelfs wanneer er geen prijsafspraken zijn gemaakt. Het ontvangen van niet-openbare commerciële informatie van een concurrent kan op zichzelf een groot risico vormen op het gebied van kartelvorming.

3. Interactie met concurrenten

Interactie met concurrenten vormt een inherent risico en dient te worden vermeden, met uitzondering van waar interactie noodzakelijk is voor legitieme zakelijke doeleinden. Interactie met concurrenten voor belangrijke zakelijke doeleinden vindt bijvoorbeeld vaak plaats op forums, seminars, workshops en in groepen voor de beste werkmethoden in industriesectoren, in groepen die standaarden vaststellen met een antitrustraad, en op handelsbeurzen en vergaderingen van legitieme handelsorganisaties. Deze ontmoetingen bieden echter ook de mogelijkheid voor interactie die niet legitieme zakelijke doeleinden

dient maar wel een risico vormt op het gebied van antitrust- en mededingingswetgeving.

Het is fundamenteel dat werknemers nooit gevoelige commerciële informatie bespreken met concurrenten, zelfs al zijn deze concurrenten hun persoonlijke vrienden, oud-collega's of familieleden. Er dient geen overeenkomst te worden gesloten of competitieve informatie te worden uitgewisseld.

Bepaalde vormen van interactie tussen concurrenten vormen een uitermate groot risico omdat zij de mogelijkheid bieden voor het maken van verboden overeenkomsten of het uitwisselen van informatie. Zelfs als er geen verboden handelingen plaatsvinden, kunnen bepaalde vormen van interactie met concurrenten de indruk wekken van ongepast handelen, waaronder:

- Informele bijeenkomsten, bijeenkomsten van concurrenten of beleefdheidsbezoeken aan of van concurrenten;
- Herhaaldelijke sociale bijeenkomsten tussen concurrenten (bijvoorbeeld activiteiten als golf, diners, clubs); of
- Rechtstreeks contact, bijvoorbeeld via e-mail, sms of telefoongesprekken.

Zelfs wanneer interactie tussen concurrenten begint als gewone sociale omgang, kan herhaaldelijke interactie er in de loop van de tijd toe leiden dat de relatie tussen de concurrenten verandert en uitmondt in de hierboven beschreven verboden handelingen en informatie-uitwisselingen.

Werknemers van de Fujitsu Group dienen de verantwoordelijke medewerker van de nalevingssafdeling of juridische afdeling op de hoogte te stellen van eventuele herhaaldelijke interactie van elke vorm met concurrenten.

4. Overtredingen hebben ernstige sancties tot gevolg

Op anticompetitief handelen staan stevige sancties. Overtredingen kunnen resulteren in hoge boetes voor het bedrijf, boetes en gevangenisstraffen voor individuen en vervolging van personen. Anticompetitief handelen levert nooit financieel voordeel op voor het bedrijf of de individuele werkgever.

Voorbeeld:

- In verschillende landen hebben personen gevangenisstraffen gekregen voor het deelnemen aan of het aanvoeren van overtredingen van de antitrustwetgeving.
- Mededingingsautoriteiten wereldwijd hebben bedrijven die zich schuldig hebben gemaakt aan anticompetitief handelen enorme boetes opgelegd, boetes die steeds hoger worden. Een aantal aanbieders van mobiele diensten hebben een boete van € 50 miljoen opgelegd gekregen voor het deelnemen aan een enkele bijeenkomst waar competitieve informatie werd uitgewisseld. Ook andere bedrijven hebben boetes van honderden miljoenen opgelegd gekregen voor het uitwisselen van informatie en het maken van anticompetitieve afspraken.
- Als een bedrijf schuldig wordt bevonden aan anticompetitief handelen, kan dit grote operationele gevolgen hebben. Zo kan het moeilijker worden om contracten met de overheid te sluiten, kan de reputatie van het bedrijf schade oplopen en kunnen klanten en leveranciers hun vertrouwen in het bedrijf verliezen.

5. Correct reageren bij het ontstaan van een probleem

Neem onderstaande regels ter harte, zodat uzelf en het bedrijf geen risico lopen:

- Maak nooit afspraken met een concurrent over prijzen of verkoopvoorwaarden (tenzij dit onderdeel is van een legitieme commerciële samenwerking die is goedgekeurd door de juridische afdeling)
- Verstrek nooit gevoelige commerciële informatie aan concurrenten over onze producten, prijzen,

verkoop, kortingen, productie, zaken of klanten.

- Als u dergelijke informatie krijgt van een concurrent of wordt benaderd door een concurrent om dergelijke informatie uit te wisselen, meld dit dan direct aan de juridische afdeling of nalevingsafdeling.
- Zorg er altijd voor dat de bron van informatie over concurrenten duidelijk is als u dergelijke informatie ontvangt van dealers, klanten of andere legale bronnen.
- Controleer of verifieer nooit informatie uit een publieke bron of van klanten bij een concurrent.
- Wees voorzichtig op bijeenkomsten met concurrenten en verlaat de bijeenkomst als er dubieuze gesprekken plaatsvinden.

Het is van het grootste belang dat u een potentieel probleem meteen aankaart bij de nalevingsafdeling of juridische afdeling. In de meeste landen bestaan er programma's die significante juridische bescherming bieden aan bedrijven die een potentieel probleem als eerste melden ('amnestie'- of 'clementie'-programma). Als er een probleem ontstaat, kunnen we de impact op het bedrijf verzachten door de situatie meteen aan te pakken. Als wij dit niet doen, is het waarschijnlijk dat onze concurrenten dit wel doen.

