

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
18.11.2021

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Fujitsu Finland Oy</p> <p>Osoite PL 100, 00012 Fujitsu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@fi.fujitsu.com p. 029 302 302 Y-tunnus 0815044-1</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Arja Puro</p> <p>Osoite PL 100, 00012 Fujitsu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) arja.puro@fujitsu.com, p. 040 774 5803</p>
3 Rekisterin nimi	Fujitsu Finland Oy/ Fujitsun markkinointirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen• palvelun toteuttaminen• asiakastapahtumien varmentaminen• asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittäminen• markkinointi• tiedotus; asiakaslehden postitus• analysointi ja tilastointi• mielipide- ja markkinatutkimukset sekä muut vastaavat käyttötarkoitukset.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, ammatti ja äidinkieli• viestinnän toteuttamiseen liittyvät tiedot• asiakkaan mahdollisesti antamat profilointi- ja kiinnostustiedot• mahdolliset luvat ja suostumukset• mahdolliset tarjonnanestotiedot• mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti: Fujitsun yhteyshenkilöltä, asiakkaalta itseltään puhelimitse, palautuskortilla, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti: <ul style="list-style-type: none">• Fujitsun sisäisiin suoramarkkinointitarkoituksiin henkilötietolain mukaisesti sekä• mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja muihin vastaaviin selvityksiin asiakkaalta saadun luvan mukaisesti.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Työtiloissa liikkumista valvotaan kulkuluvilla. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>